



MANUAL DEL COMERCIO

Instrucciones para preparar tu tienda y gestionar productos, ventas, cobros y entregas. Buscá una tarea o seguí una guía completa desde tu panel.

Aprendé a preparar y administrar tu comercio. Empezá con la guía de aprendizaje o buscá directamente la tarea que necesitás resolver.

Cada tarea explica dónde entrar, qué completar, cómo guardar y qué resultado revisar.

Los nombres e importes de los ejemplos sirven para aprender. Cuando trabajes en tu panel, usá los datos reales de tu comercio.

[Abrir la guía web con búsqueda y tutoriales](#)

El índice y los recorridos tienen enlaces. El avance de lectura de la guía web se guarda en ese navegador; leer este PDF no modifica tu tienda.

ÍNDICE

ÍNDICE	2
GUÍA DE APRENDIZAJE	15
1. Prepará tu tienda	15
2. Organizá y mostrale tu catálogo al comprador	15
3. Atendé tus ventas	15
4. Promocioná y medí	16
5. Controlá tu cuenta y tu equipo	16
6. Sumá herramientas cuando las necesites	16
GUÍAS PASO A PASO	18
Crear una cuenta y preparar el primer ingreso	18
Dejar mi tienda lista para recibir compras	18
Crear el primer producto con fotos	19
Organizar el catálogo y comprobar sus filtros	19
Diseñar la marca, portada y banners	19
Configurar cobros y descuentos de pago	20
Configurar domicilio, retiro y punto de despacho	20
Gestionar una compra de principio a fin	20
Crear promociones sin sumar descuentos incorrectos	21
Configurar cupones y precio por cantidad	21
Compartir la tienda y medir actividad	22
Consultar y pagar el abono de tu tienda	22
Etiquetar una venta fuera de Shop con Flex	22

Ubicarse en Shop y consultar sus condiciones	23
Recuperar acceso y resolver restricciones	23
Vender variantes, adicionales y cajas configurables	23
Crear páginas y navegación	24
Armar páginas con textos y presentación	24
Mostrar catálogo, imágenes y contacto en páginas	24
Aplicar una personalización preparada por tu proveedor	25
Probar una plantilla y conservar un respaldo	25
Vender y canjear tarjetas de regalo	25
Preparar sucursales y stock por local	26
Cotizar y solicitar un retiro DosRuedas	26
Configurar Flex y compartir la aplicación	26
Controlar el efectivo y confirmar lo recibido	27
Resolver reintentos, devoluciones y acuerdos con la mensajería	27
Preparar y despachar por correo nacional	27
Migrar catálogo y comprobar stock vinculado	28
Entender y conectar un dominio propio	28
Invitar, aceptar y revocar un colaborador	28
Encontrar ayuda y preparar imágenes con Rueditas	29
Atender una compra con retiro en el comercio	29
Atender una compra con entrega DosRuedas	29
Configurar Flex y controlar la primera entrega	30
Configurar y atender entregas con reparto propio	30
Configurar el costo del envío nacional	31

Elegir qué local prepara cada compra	31
Resolver un destino sin entrega disponible	31
Revisar el total con promociones y forma de pago	32
Pedí tu .com incluido o revisá la compra separada	32
Contratá el anual y comprobá el pago completo	32
Controlá los créditos del anual mes a mes	33
Solicitá y renová el .com incluido	33
Recomendá Shop y seguí un premio acreditado	33
Conectar mi sistema de ventas con ayuda de su proveedor	34
Pedir ayuda y seguir una sugerencia	34
Enviar el material para que preparen mi primera tienda	34
Compartir tu catálogo y productos en redes	34
Mostrar beneficios y metas en tu tienda	35
Completar talles, códigos y medidas de los productos	35
Atender cambios y devoluciones de compradores	35
Usar Rueditas para preparar tareas del comercio	36
EMPEZÁ A USAR TU TIENDA	37
Cómo encontrar ayuda para tu comercio	37
CUENTA Y PRIMEROS PASOS	38
Conocer Shop y entrar a mi tienda	38
CUENTA Y ACCESO	39
Crear la cuenta del comercio	39
Confirmar el correo y reenviarlo si falta	40
Ingresar al panel de mi comercio	41

Recuperar la contraseña	42
PRIMEROS PASOS Y ACTIVIDAD	44
Preparar la tienda y ensayar una compra	44
Entender el resumen	45
Actualizar el panel sin perder el contexto	46
CUENTA Y ACCESO	48
Cerrar sesión y recorrer la vista previa	48
PRIMEROS PASOS Y ACTIVIDAD	50
Entender un panel con acceso limitado	50
CUENTA Y PRIMEROS PASOS	52
Consultar condiciones, privacidad y solicitudes de mi comercio	52
ABONO, CRÉDITOS Y CUENTA CORRIENTE	53
Elegí el plan mensual o anual y revisá qué incluye	53
PRODUCTOS E INVENTARIO	56
Crear y editar un producto	56
Subir y ordenar fotos	57
Cómo configurar talles, precios y stock por variante	58
Importá o actualizá tu catálogo con CSV	60
Agregar dedicatorias y adicionales	61
Configurar una caja con componentes elegibles	63
Mostrar productos relacionados	65
Completar y revisar textos de una ficha con IA	66
Mostrar u ocultar opiniones de compradores	68

CATEGORÍAS Y COLECCIONES	69
Crear categorías y ordenar el catálogo	69
Crear colecciones manuales o automáticas	70
Usar una colección de más vendidos	72
SUCURSALES E INVENTARIO POR LOCAL	74
Preparar locales y depósitos antes de activarlos	74
Elegir cercanía, prioridad o elección del comprador	75
Distribuir stock sin multiplicarlo	77
DISEÑO DE LA TIENDA	80
Elegir logo, colores y tipografías	80
Preparar el banner para PC y celular	81
Configurar fondo, anuncios y banners laterales	82
Ordenar las secciones de inicio	83
PÁGINAS, BLOQUES Y CONTENIDOS	85
Crear páginas y publicar el contenido	85
Crear menús y submenús	86
Acomodar bloques y presentación avanzada	87
Crear datos propios para los productos	88
Crear una distribución para fichas	89
Publicar guías de compra y artículos	90
Aplicar estilos personalizados preparados para tu tienda	92
Usar el bloque Portada	93
Usar el bloque Texto e imagen	94

Usar el bloque Productos destacados	96
Usar el bloque Categorías	98
Usar el bloque Colecciones	99
Usar el bloque Testimonios	100
Usar el bloque Beneficios	102
Usar el bloque Preguntas frecuentes	103
Usar el bloque Galería	104
Usar el bloque Video	105
Usar el bloque Contacto	107
Agregar HTML personalizado	108
Aplicar estilos personalizados a una sección	109
Mostrar contenido de un proveedor externo	110
Usar el bloque Dato del producto	111
Usar el bloque Texto enriquecido	113
Usar el bloque Pestañas	114
Usar el bloque Artículos y guías	115
Reutilizar secciones como copia o sincronizadas	117
PLANTILLAS, HISTORIAL Y ARCHIVOS	119
Probar una plantilla y recuperar versiones	119
Descargar e importar un respaldo del diseño	119
Revisar archivos sin uso	120
Definir título, descripción y favicon	121
COBROS Y CUENTA DE LA TIENDA	123
Conectar Mercado Pago o Ualá Bis	123

Ofrecer transferencia y efectivo	124
Separar el precio del producto y el costo del envío	126
UBICACIÓN, RETIRO Y DESPACHO	128
Permitir retiro del comprador en el comercio	128
Ubicar correctamente el domicilio principal	129
Elegir dónde retira los paquetes DosRuedas	130
Solicitar, editar y pausar un punto	132
ENTREGA LOCAL Y ORGANIZACIÓN	134
Entender el corte y las franjas de entrega	134
Elegir las formas de entrega del checkout	134
Publicar horarios de atención	136
Activar DosRuedas Flex para tu comercio	137
Configurar el precio de tu reparto	138
Delimitar dónde ofrece entrega tu comercio	140
COTIZAR Y SOLICITAR DOSRUEDAS	143
Cotizar una entrega sin solicitarla	143
Solicitar un envío ajeno al checkout	144
Pedir retiro DosRuedas desde una compra	145
FLEX: ETIQUETAS Y ACUERDOS DEL COMERCIO	147
Crear una etiqueta QR de una compra confirmada	147
Registrar fecha y hora de un reintento acordado	149
Confirmar que volvió un paquete cerrado sin entrega	150
Corregir responsable o cerrar definitivamente una entrega	150
Guardar el costo acordado con tu mensajería	152

Revisar correos automáticos de seguimiento al comprador	153
FLEX: GESTIÓN DEL COMERCIO	154
Compartir el acceso Flex con mi repartidor o mensajería	154
Confirmar el efectivo recibido de mi prestador	155
Consultar el estado, el responsable y el recorrido de una entrega	156
Controlar lo cobrado y el efectivo que falta recibir	157
FLEX: CUENTAS, OPERACIÓN Y EFECTIVO	159
Consultar comisiones y costo del prestador	159
CORREOS NACIONALES	160
Gestionar una compra enviada por correo	160
Ofrecer envíos nacionales con reglas claras	161
Preparar una conexión Andreani	162
Conectar la cuenta OCA e-PAK	164
Definir origen, peso y medidas por unidad	165
Emitir, descargar y revisar una etiqueta	168
Pedir traslado DosRuedas hasta el correo	169
PEDIDOS, PAGOS Y COMUNICACIONES	171
Encontrar y leer una compra	171
Preparar y entregar una compra retirada en local	172
Comprobar si una compra está pagada	173
Leer avisos y configurar notificaciones	174
Cancelar y registrar una devolución	176
Consultar los avisos de una compra	177

Reconocer los correos de mi cuenta y de mis ventas	178
REVISIÓN DE LA TIENDA	180
Revisar la experiencia de compra con una demostración	180
PROMOCIONES, CUPONES Y PRECIOS	182
Definir precios por cantidad	182
Armar una promoción paso a paso	183
Configurar Descuento porcentual	185
Configurar Precio especial	186
Configurar 2x1 o 3x2	187
Configurar Oferta por categoría	188
Configurar Oferta relámpago	190
Configurar Pack promocional	191
Configurar Envío DosRuedas bonificado por importe	192
Entender cómo se combinan beneficios	193
CUPONES Y BIENVENIDA	195
Crear un cupón y sus condiciones	195
Mostrar un cupón de bienvenida	197
Revisar Cupón porcentual	198
Revisar Cupón de importe	199
Revisar Cupón para envío	200
Revisar Límites de cupones	201
TARJETAS DE REGALO	203
Habilitar nuevas tarjetas de regalo	203
Revisar saldo al cancelar o devolver	204

COMUNICACIONES Y MEDICIÓN	207
Medir visitas y entender conversión	207
Compartir tienda, producto o carrito por enlace y QR	208
Activar recordatorios de carrito	210
Preparar una campaña de correo	211
ABONO, CRÉDITOS Y CUENTA CORRIENTE	214
Consultar créditos de Shop	214
Entender cargos, cobros y pagos DosRuedas	215
Pagá el plan elegido con Mercado Pago o transferencia	217
Entender el beneficio por cobertura y los créditos Flex	218
EQUIPO DEL COMERCIO	221
Preparar un acceso de colaborador	221
Cambiar o revocar permisos	222
MIGRACIÓN Y CATÁLOGO CONECTADO	223
Conectar Tiendanube o Mercado Libre desde el comercio	223
Limpiar textos y categorizar con Rueditas	225
Revisar un error sin ocultar una actualización pendiente	226
Importar publicaciones activas y revisar el resultado	227
Controlar la sincronización de stock vinculada	229
Desconectar una cuenta sin borrar el catálogo	231
DOMINIO PROPIO	233
Conectá un dominio que ya tenés	233
Agregar www o cambiar la dirección principal	235

Usar el asistente del proveedor o la configuración manual	236
CONEXIONES OPCIONALES DE MI COMERCIO	239
Decidir si necesito conectar otro sistema con Flex	239
Autorizar y revocar el acceso de mi sistema de ventas	240
Administrar los avisos de Flex a otro sistema	241
RUEDITAS Y AYUDA	243
Preparar prompts y revisar imágenes de producto	243
DOSRUEDAS FLEX	245
Etiquetas Flex para ventas fuera de Shop	245
DOMINIO PROPIO	248
Solicita el .com incluido en el anual o compralo con el mensual	248
Renovación, otra web y transferencia de tu dominio	249
RUEDITAS Y AYUDA	251
Pedir soporte y enviar una sugerencia de mi comercio	251
VENTAS	253
Cambios y devoluciones	253
MARKETING	254
Herramientas de conversión	254
Metas y descuentos del carrito	255
PRODUCTOS	256
Guías de talles	256
PRODUCTOS E INVENTARIO	257

SKU, códigos de barras y medidas del paquete	257
HERRAMIENTAS DEL COMERCIO	258
Ofrecé dedicatoria y envoltorio para regalo	258
Conectar el catálogo a redes	258
Medir con Meta y TikTok	259
Descargar una placa para historias	260
Configurar Completá tu compra	261
Mostrá videos de productos y Reels destacados	262
RUEDITAS COPILOTO	264
Conversar con Rueditas y revisar sus propuestas	264
Pre-cargar un envío desde WhatsApp sin crearlo todavía	265
Achicar o adaptar fotos sin consumir consultas de IA	266
Preparar textos, productos, metas, talles y postventa	267
ABONO, CRÉDITOS Y CUENTA CORRIENTE	269
Seguí las doce acreditaciones del plan anual	269
DOMINIO PROPIO	271
Pedí y verificá tu dominio .com incluido	271
Renová el anual y comprobá la renovación de tu .com	272
RECOMENDACIONES Y CRÉDITOS	274
Recomendá Shop y ganá créditos por un comercio nuevo	274
Registrate con la recomendación de otro comercio	275
Comprobá el premio y su vencimiento	276
Leé tus créditos para Logística y Flex	277

PRODUCTOS E INVENTARIO	279
Recibir avisos cuando el stock está bajo o agotado	279
CATEGORÍAS Y COLECCIONES	281
Preparar y comprobar los filtros de mi catálogo	281
CUENTA Y PRIMEROS PASOS	283
Solicitar ayuda para preparar la base de mi primera tienda	283
PALABRAS CLARAS	285

GUÍA DE APRENDIZAJE

Seguí estas etapas en orden si estás empezando. También podés abrir el recorrido de una tarea puntual.

1. Prepará tu tienda

Creá tu cuenta, cargá tu primer producto y completá cobros y entregas. Si tenés el armado inicial habilitado, también podés solicitarlo.

- Crear una cuenta y preparar el primer ingreso
- Dejar mi tienda lista para recibir compras
- Crear el primer producto con fotos
- Configurar cobros y descuentos de pago
- Configurar domicilio, retiro y punto de despacho
- Enviar el material para que preparen mi primera tienda

2. Organizá y mostrale tu catálogo al comprador

Ordená productos, fotos, categorías y páginas. Guardá y revisá lo publicado.

- Vender variantes, adicionales y cajas configurables
- Organizar el catálogo y comprobar sus filtros
- Diseñar la marca, portada y banners
- Crear páginas y navegación
- Probar una plantilla y conservar un respaldo
- Completar talles, códigos y medidas de los productos

3. Atendé tus ventas

Encontrá pedidos, comprobá pagos y prepará cada compra según su entrega.

- Gestionar una compra de principio a fin
- Atender una compra con retiro en el comercio
- Atender una compra con entrega DosRuedas
- Configurar Flex y compartir la aplicación
- Preparar y despachar por correo nacional
- Atender cambios y devoluciones de compradores

4. Promocioná y medí

Configurá beneficios claros y compartí tu tienda. Revisá resultados y comunicaciones.

- Crear promociones sin sumar descuentos incorrectos
- Configurar cupones y precio por cantidad
- Vender y canjear tarjetas de regalo
- Compartir la tienda y medir actividad
- Compartir tu catálogo y productos en redes
- Mostrar beneficios y metas en tu tienda

5. Controlá tu cuenta y tu equipo

Revisá abono, créditos, efectivo y permisos de colaboradores. Pedí ayuda cuando lo necesites.

- Consultar y pagar el abono de tu tienda
- Controlar el efectivo y confirmar lo recibido
- Resolver reintentos, devoluciones y acuerdos con la mensajería
- Invitar, aceptar y revocar un colaborador
- Recuperar acceso y resolver restricciones
- Pedir ayuda y seguir una sugerencia
- Contratá el anual y comprobá el pago completo
- Controlá los créditos del anual mes a mes
- Solicitá y renová el .com incluido
- Recomendá Shop y seguí un premio acreditado

6. Sumá herramientas cuando las necesites

Migrá un catálogo, conectá tu dominio o coordiná una integración con tu proveedor.

- Migrar catálogo y comprobar stock vinculado
- Entender y conectar un dominio propio
- Preparar sucursales y stock por local
- Conectar mi sistema de ventas con ayuda de su proveedor
- Aplicar una personalización preparada por tu proveedor
- Encontrar ayuda y preparar imágenes con Rueditas
- Etiquetar una venta fuera de Shop con Flex
- Ubicarse en Shop y consultar sus condiciones

- Armar páginas con textos y presentación
- Mostrar catálogo, imágenes y contacto en páginas
- Cotizar y solicitar un retiro DosRuedas
- Configurar Flex y controlar la primera entrega
- Configurar y atender entregas con reparto propio
- Configurar el costo del envío nacional
- Elegir qué local prepara cada compra
- Resolver un destino sin entrega disponible
- Revisar el total con promociones y forma de pago
- Pedí tu .com incluido o revisá la compra separada
- Usar Rueditas para preparar tareas del comercio

GUÍAS PASO A PASO

Cada recorrido reúne las tareas de un mismo objetivo. Tocá una tarea para ir a su explicación completa.

Crear una cuenta y preparar el primer ingreso

Seguí estas tareas en orden para crear una cuenta y preparar el primer ingreso.

Antes de empezar

- Tené a mano los datos de tu comercio, su domicilio y un correo al que puedas ingresar. Si alguien te recomendó Shop, conservá su enlace o código.

1. Conocer Shop y entrar a mi tienda
2. Crear la cuenta del comercio
3. Confirmar el correo y reenviarlo si falta
4. Ingresar al panel de mi comercio
5. Preparar la tienda y ensayar una compra
6. Actualizar el panel sin perder el contexto
7. Cerrar sesión y recorrer la vista previa

Al terminar: Con el correo confirmado, podés ingresar con tu cuenta y seguir Prepará tu tienda. Revisá allí qué falta para recibir compras.

Dejar mi tienda lista para recibir compras

Seguí estas tareas en orden para dejar mi tienda lista para recibir compras.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Preparar la tienda y ensayar una compra
2. Crear y editar un producto
3. Subir y ordenar fotos
4. Elegir logo, colores y tipografías
5. Conectar Mercado Pago o Ualá Bis
6. Ofrecer transferencia y efectivo
7. Elegir las formas de entrega del checkout
8. Ubicar correctamente el domicilio principal
9. Permitir retiro del comprador en el comercio

10. Publicar horarios de atención
11. Cerrar sesión y recorrer la vista previa
12. Pagá el plan elegido con Mercado Pago o transferencia
13. Entender un panel con acceso limitado

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Crear el primer producto con fotos

Seguí estas tareas en orden para crear el primer producto con fotos.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Crear y editar un producto
2. Subir y ordenar fotos
3. Cómo configurar talles, precios y stock por variante
4. Recibir avisos cuando el stock está bajo o agotado

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Organizar el catálogo y comprobar sus filtros

Seguí estas tareas en orden para organizar el catálogo y comprobar sus filtros.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Importá o actualizá tu catálogo con CSV
2. Crear categorías y ordenar el catálogo
3. Crear colecciones manuales o automáticas
4. Usar una colección de más vendidos
5. Preparar y comprobar los filtros de mi catálogo
6. Recibir avisos cuando el stock está bajo o agotado

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Diseñar la marca, portada y banners

Seguí estas tareas en orden para diseñar la marca, portada y banners.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Elegir logo, colores y tipografías
2. Preparar el banner para PC y celular
3. Configurar fondo, anuncios y banners laterales
4. Ordenar las secciones de inicio
5. Cerrar sesión y recorrer la vista previa

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Configurar cobros y descuentos de pago

Seguí estas tareas en orden para configurar cobros y descuentos de pago.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Conectar Mercado Pago o Ualá Bis
2. Ofrecer transferencia y efectivo
3. Separar el precio del producto y el costo del envío
4. Entender cómo se combinan beneficios

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Configurar domicilio, retiro y punto de despacho

Seguí estas tareas en orden para configurar domicilio, retiro y punto de despacho.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Ubicar correctamente el domicilio principal
2. Permitir retiro del comprador en el comercio
3. Elegir dónde retira los paquetes DosRuedas
4. Solicitar, editar y pausar un punto
5. Publicar horarios de atención
6. Entender el corte y las franjas de entrega

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Gestionar una compra de principio a fin

Seguí estas tareas en orden para gestionar una compra de principio a fin.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Encontrar y leer una compra
2. Comprobar si una compra está pagada
3. Preparar y entregar una compra retirada en local
4. Pedir retiro DosRuedas desde una compra
5. Gestionar una compra enviada por correo
6. Cancelar y registrar una devolución
7. Consultar los avisos de una compra
8. Leer avisos y configurar notificaciones

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Crear promociones sin sumar descuentos incorrectos

Seguí estas tareas en orden para crear promociones sin sumar descuentos incorrectos.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Armar una promoción paso a paso
2. Configurar Descuento porcentual
3. Configurar Precio especial
4. Configurar 2×1 o 3×2
5. Configurar Oferta por categoría
6. Configurar Oferta relámpago
7. Configurar Pack promocional
8. Configurar Envío DosRuedas bonificado por importe

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Configurar cupones y precio por cantidad

Seguí estas tareas en orden para configurar cupones y precio por cantidad.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Crear un cupón y sus condiciones
2. Revisar Cupón porcentual

3. Revisar Cupón de importe
4. Revisar Cupón para envío
5. Revisar Límites de cupones
6. Definir precios por cantidad
7. Mostrar un cupón de bienvenida

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Compartir la tienda y medir actividad

Seguí estas tareas en orden para compartir la tienda y medir actividad.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Compartir tienda, producto o carrito por enlace y QR
2. Entender el resumen
3. Medir visitas y entender conversión
4. Activar recordatorios de carrito
5. Preparar una campaña de correo
6. Mostrar u ocultar opiniones de compradores

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Consultar y pagar el abono de tu tienda

Seguí estas tareas en orden para consultar y pagar el abono de tu tienda.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Pagá el plan elegido con Mercado Pago o transferencia
2. Elegí el plan mensual o anual y revisá qué incluye
3. Entender el beneficio por cobertura y los créditos Flex
4. Consultar créditos de Shop
5. Entender cargos, cobros y pagos DosRuedas

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Etiquetar una venta fuera de Shop con Flex

Seguí estas tareas en orden para etiquetar una venta fuera de Shop con Flex.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Etiquetas Flex para ventas fuera de Shop

Al terminar: Al terminar, revisa el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Ubicarse en Shop y consultar sus condiciones

Segu estas tareas en orden para ubicarse en Shop y consultar sus condiciones.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Conocer Shop y entrar a mi tienda

2. Consultar condiciones, privacidad y solicitudes de mi comercio

Al terminar: Al terminar, revisa el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Recuperar acceso y resolver restricciones

Segu estas tareas en orden para recuperar acceso y resolver restricciones.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Recuperar la contraseña

2. Entender un panel con acceso limitado

3. Reconocer los correos de mi cuenta y de mis ventas

Al terminar: Al terminar, revisa el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Vender variantes, adicionales y cajas configurables

Segu estas tareas en orden para vender variantes, adicionales y cajas configurables.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Cómo configurar talles, precios y stock por variante

2. Agregar dedicatorias y adicionales

3. Configurar una caja con componentes elegibles

4. Mostrar productos relacionados

Al terminar: Al terminar, revisa el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Crear páginas y navegación

Seguí estas tareas en orden para crear páginas y navegación.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Crear páginas y publicar el contenido
2. Crear menús y submenús
3. Crear datos propios para los productos
4. Crear una distribución para fichas
5. Publicar guías de compra y artículos
6. Reutilizar secciones como copia o sincronizadas

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Armar páginas con textos y presentación

Seguí estas tareas en orden para armar páginas con textos y presentación.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Usar el bloque Portada
2. Usar el bloque Texto e imagen
3. Usar el bloque Texto enriquecido
4. Usar el bloque Pestañas
5. Usar el bloque Beneficios
6. Usar el bloque Preguntas frecuentes
7. Usar el bloque Testimonios

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Mostrar catálogo, imágenes y contacto en páginas

Seguí estas tareas en orden para mostrar catálogo, imágenes y contacto en páginas.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Usar el bloque Productos destacados
2. Usar el bloque Categorías

3. Usar el bloque Colecciones
4. Usar el bloque Galería
5. Usar el bloque Video
6. Usar el bloque Contacto
7. Usar el bloque Dato del producto
8. Usar el bloque Artículos y guías

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Aplicar una personalización preparada por tu proveedor

Seguí estas tareas en orden para aplicar una personalización preparada por tu proveedor.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Acomodar bloques y presentación avanzada
2. Aplicar estilos personalizados preparados para tu tienda
3. Agregar HTML personalizado
4. Aplicar estilos personalizados a una sección
5. Mostrar contenido de un proveedor externo

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Probar una plantilla y conservar un respaldo

Seguí estas tareas en orden para probar una plantilla y conservar un respaldo.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Probar una plantilla y recuperar versiones
2. Descargar e importar un respaldo del diseño
3. Revisar archivos sin uso
4. Definir título, descripción y favicon

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Vender y canjear tarjetas de regalo

Seguí estas tareas en orden para vender y canjear tarjetas de regalo.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Habilitar nuevas tarjetas de regalo
2. Revisar saldo al cancelar o devolver

Al terminar: Al terminar, revisa el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Preparar sucursales y stock por local

Seguí estas tareas en orden para preparar sucursales y stock por local.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Preparar locales y depósitos antes de activarlos
2. Distribuir stock sin multiplicarlo
3. Elegir cercanía, prioridad o elección del comprador

Al terminar: Al terminar, revisa el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Cotizar y solicitar un retiro DosRuedas

Seguí estas tareas en orden para cotizar y solicitar un retiro DosRuedas.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Elegir las formas de entrega del checkout
2. Cotizar una entrega sin solicitarla
3. Solicitar un envío ajeno al checkout
4. Pedir retiro DosRuedas desde una compra

Al terminar: Al terminar, revisa el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Configurar Flex y compartir la aplicación

Seguí estas tareas en orden para configurar Flex y compartir la aplicación.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Activar DosRuedas Flex para tu comercio
2. Configurar el precio de tu reparto

3. Delimitar dónde ofrece entrega tu comercio
4. Entender el corte y las franjas de entrega
5. Compartir el acceso Flex con mi repartidor o mensajería
6. Crear una etiqueta QR de una compra confirmada
7. Consultar comisiones y costo del prestador
8. Revisar correos automáticos de seguimiento al comprador

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Controlar el efectivo y confirmar lo recibido

Seguí estas tareas en orden para controlar el efectivo y confirmar lo recibido.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Controlar lo cobrado y el efectivo que falta recibir
2. Confirmar el efectivo recibido de mi prestador
3. Consultar comisiones y costo del prestador

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Resolver reintentos, devoluciones y acuerdos con la mensajería

Seguí estas tareas en orden para resolver reintentos, devoluciones y acuerdos con la mensajería.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Registrar fecha y hora de un reintento acordado
2. Confirmar que volvió un paquete cerrado sin entrega
3. Corregir responsable o cerrar definitivamente una entrega
4. Guardar el costo acordado con tu mensajería

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Preparar y despachar por correo nacional

Seguí estas tareas en orden para preparar y despachar por correo nacional.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Ofrecer envíos nacionales con reglas claras

2. Conectar la cuenta OCA e-PAK
3. Preparar una conexión Andreani
4. Definir origen, peso y medidas por unidad
5. Emitir, descargar y revisar una etiqueta
6. Gestionar una compra enviada por correo
7. Pedir traslado DosRuedas hasta el correo

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Migrar catálogo y comprobar stock vinculado

Seguí estas tareas en orden para migrar catálogo y comprobar stock vinculado.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Conectar Tiendanube o Mercado Libre desde el comercio
2. Importar publicaciones activas y revisar el resultado
3. Limpiar textos y categorizar con Rueditas
4. Controlar la sincronización de stock vinculada
5. Revisar un error sin ocultar una actualización pendiente
6. Desconectar una cuenta sin borrar el catálogo

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Entender y conectar un dominio propio

Seguí estas tareas en orden para entender y conectar un dominio propio.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Conectá un dominio que ya tenés
2. Usar el asistente del proveedor o la configuración manual
3. Agregar www o cambiar la dirección principal

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Invitar, aceptar y revocar un colaborador

Seguí estas tareas en orden para invitar, aceptar y revocar un colaborador.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Preparar un acceso de colaborador
2. Cambiar o revocar permisos

Al terminar: Al terminar, revisa el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Encontrar ayuda y preparar imágenes con Rueditas

Segui estas tareas en orden para encontrar ayuda y preparar imágenes con Rueditas.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Cómo encontrar ayuda para tu comercio
2. Conversar con Rueditas y revisar sus propuestas
3. Preparar prompts y revisar imágenes de producto

Al terminar: Al terminar, revisa el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Atender una compra con retiro en el comercio

Segui estas tareas en orden para atender una compra con retiro en el comercio.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Permitir retiro del comprador en el comercio
2. Publicar horarios de atención
3. Comprobar si una compra está pagada
4. Preparar y entregar una compra retirada en local
5. Consultar los avisos de una compra

Al terminar: Al terminar, revisa el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Atender una compra con entrega DosRuedas

Segui estas tareas en orden para atender una compra con entrega DosRuedas.

Antes de empezar

• Ingresa al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Elegir dónde retira los paquetes DosRuedas

2. Elegir las formas de entrega del checkout
3. Pedir retiro DosRuedas desde una compra
4. Consultar créditos de Shop
5. Consultar los avisos de una compra

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Configurar Flex y controlar la primera entrega

Seguí estas tareas en orden para configurar Flex y controlar la primera entrega.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Delimitar dónde ofrece entrega tu comercio
2. Configurar el precio de tu reparto
3. Entender el corte y las franjas de entrega
4. Activar DosRuedas Flex para tu comercio
5. Crear una etiqueta QR de una compra confirmada
6. Consultar el estado, el responsable y el recorrido de una entrega
7. Controlar lo cobrado y el efectivo que falta recibir
8. Confirmar el efectivo recibido de mi prestador

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Configurar y atender entregas con reparto propio

Seguí estas tareas en orden para configurar y atender entregas con reparto propio.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Elegir las formas de entrega del checkout
2. Delimitar dónde ofrece entrega tu comercio
3. Configurar el precio de tu reparto
4. Entender el corte y las franjas de entrega
5. Encontrar y leer una compra
6. Consultar los avisos de una compra

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Configurar el costo del envío nacional

Seguí estas tareas en orden para configurar el costo del envío nacional.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Ofrecer envíos nacionales con reglas claras
2. Conectar la cuenta OCA e-PAK
3. Preparar una conexión Andreani
4. Definir origen, peso y medidas por unidad
5. Gestionar una compra enviada por correo
6. Emitir, descargar y revisar una etiqueta

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Elegir qué local prepara cada compra

Seguí estas tareas en orden para elegir qué local prepara cada compra.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Preparar locales y depósitos antes de activarlos
2. Distribuir stock sin multiplicarlo
3. Elegir cercanía, prioridad o elección del comprador
4. Cómo configurar talles, precios y stock por variante
5. Encontrar y leer una compra

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Resolver un destino sin entrega disponible

Seguí estas tareas en orden para resolver un destino sin entrega disponible.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Ubicar correctamente el domicilio principal
2. Delimitar dónde ofrece entrega tu comercio
3. Elegir las formas de entrega del checkout
4. Ofrecer envíos nacionales con reglas claras

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Revisar el total con promociones y forma de pago

Seguí estas tareas en orden para revisar el total con promociones y forma de pago.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Agregar dedicatorias y adicionales
2. Armar una promoción paso a paso
3. Crear un cupón y sus condiciones
4. Definir precios por cantidad
5. Entender cómo se combinan beneficios
6. Conectar Mercado Pago o Ualá Bis
7. Ofrecer transferencia y efectivo
8. Comprobar si una compra está pagada

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Pedí tu .com incluido o revisá la compra separada

Seguí estas tareas en orden para pedí tu .com incluido o revisá la compra separada.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Elegí el plan mensual o anual y revisá qué incluye
2. Solicitá el .com incluido en el anual o compralo con el mensual
3. Pedí y verificá tu dominio .com incluido
4. Renová el anual y comprobá la renovación de tu .com
5. Renovación, otra web y transferencia de tu dominio

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Contratá el anual y comprobá el pago completo

Seguí estas tareas en orden para contratá el anual y comprobá el pago completo.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Elegí el plan mensual o anual y revisá qué incluye

2. Pagá el plan elegido con Mercado Pago o transferencia

3. Seguí las doce acreditaciones del plan anual

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Controlá los créditos del anual mes a mes

Seguí estas tareas en orden para controlá los créditos del anual mes a mes.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Seguí las doce acreditaciones del plan anual

2. Entender el beneficio por cobertura y los créditos Flex

3. Consultar créditos de Shop

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Solicitá y renová el .com incluido

Seguí estas tareas en orden para solicitá y renová el .com incluido.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Pedí y verificá tu dominio .com incluido

2. Renová el anual y comprobá la renovación de tu .com

3. Renovación, otra web y transferencia de tu dominio

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Recomendá Shop y seguí un premio acreditado

Seguí estas tareas en orden para recomendá Shop y seguí un premio acreditado.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Recomendá Shop y ganá créditos por un comercio nuevo

2. Registrarte con la recomendación de otro comercio

3. Comprobá el premio y su vencimiento

4. Leé tus créditos para Logística y Flex

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Conectar mi sistema de ventas con ayuda de su proveedor

Seguí estas tareas en orden para conectar mi sistema de ventas con ayuda de su proveedor.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Decidir si necesito conectar otro sistema con Flex
2. Autorizar y revocar el acceso de mi sistema de ventas
3. Administrar los avisos de Flex a otro sistema

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Pedir ayuda y seguir una sugerencia

Seguí estas tareas en orden para pedir ayuda y seguir una sugerencia.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Cómo encontrar ayuda para tu comercio
2. Conversar con Rueditas y revisar sus propuestas
3. Pedir soporte y enviar una sugerencia de mi comercio

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Enviar el material para que preparen mi primera tienda

Seguí estas tareas en orden para enviar el material para que preparen mi primera tienda.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio. En cada tarea se indican los datos y requisitos necesarios.

1. Solicitar ayuda para preparar la base de mi primera tienda
2. Preparar la tienda y ensayar una compra
3. Crear y editar un producto
4. Cerrar sesión y recorrer la vista previa

Al terminar: Al terminar, revisá el resultado indicado en cada tarea antes de continuar con la siguiente operación.

Compartir tu catálogo y productos en redes

Abrí cada tarea y completá sus pasos desde tu panel.

Antes de empezar

- Ingresá con los permisos necesarios para estas tareas.

1. Conectar el catálogo a redes
2. Medir con Meta y TikTok
3. Descargar una placa para historias
4. Mostrá videos de productos y Reels destacados
5. Configurar Completá tu compra

Al terminar: Revisá y confirmá los cambios desde los controles indicados en cada tarea.

Mostrar beneficios y metas en tu tienda

Abrí cada tarea y completá sus pasos desde tu panel.

Antes de empezar

- Ingresá con los permisos necesarios para estas tareas.

1. Metas y descuentos del carrito
2. Herramientas de conversión
3. Ofrecé dedicatoria y envoltorio para regalo

Al terminar: Revisá y confirmá los cambios desde los controles indicados en cada tarea.

Completar talles, códigos y medidas de los productos

Abrí cada tarea y completá sus pasos desde tu panel.

Antes de empezar

- Ingresá con los permisos necesarios para estas tareas.

1. Cómo configurar talles, precios y stock por variante
2. Guías de talles
3. SKU, códigos de barras y medidas del paquete

Al terminar: Revisá y confirmá los cambios desde los controles indicados en cada tarea.

Atender cambios y devoluciones de compradores

Abrí cada tarea y completá sus pasos desde tu panel.

Antes de empezar

- Ingresá con los permisos necesarios para estas tareas.

1. Cambios y devoluciones
2. Cancelar y registrar una devolución
3. Revisar saldo al cancelar o devolver

Al terminar: Revisá y confirmá los cambios desde los controles indicados en cada tarea.

Usar Rueditas para preparar tareas del comercio

Abrí cada tarea y completá sus pasos desde tu panel.

Antes de empezar

- Ingresá con los permisos necesarios para estas tareas.

1. Conversar con Rueditas y revisar sus propuestas
2. Pre-cargar un envío desde WhatsApp sin crearlo todavía
3. Achicar o adaptar fotos sin consumir consultas de IA
4. Preparar textos, productos, metas, talles y postventa

Al terminar: Revisá y confirmá los cambios desde los controles indicados en cada tarea.

EMPEZÁ A USAR TU TIENDA

Cómo encontrar ayuda para tu comercio

Encontrá instrucciones para preparar tu tienda y gestionar productos, compras, cobros y entregas.

Antes de empezar

- Podés leer el manual sin cambiar tu tienda. Para hacer una tarea, necesitás acceso al panel y los permisos correspondientes.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ayuda / Manual y tutorial

1. Buscá lo que necesitás hacer

- Escribí una palabra en el buscador, por ejemplo stock, pago o dominio. Abrí el resultado que corresponda a tu tarea.

2. Seguí una guía completa

- Si recién empezás, abrí Guías paso a paso / Crear una cuenta y preparar el primer ingreso. Después seguí Dejar mi tienda lista para recibir compras.
- Dentro de una guía, usá Siguiente tarea para continuar y Anterior para volver.

3. Hacé la tarea en tu panel

- Abrí la sección indicada en Dónde entrar y seguí los pasos con los datos de tu comercio. Cada tarea indica qué control guarda o publica el cambio.

4. Retomá una lectura

- Marcá como leído un artículo para recordar tu avance en este navegador. Esa marca no realiza la tarea en tu tienda.

No encuentro una opción que muestra la guía.

Comprobá que estás en la tienda correcta y revisá los permisos y requisitos. Algunas opciones dependen de una conexión o de una función habilitada; no hace falta activar todas para vender.

CUENTA Y PRIMEROS PASOS

Conocer Shop y entrar a mi tienda

Conocé qué podés hacer con Shop, revisá las condiciones y encontrá el registro o el ingreso de tu comercio.

Antes de empezar

- Para consultar la presentación pública no necesitás una cuenta.

Dónde entrar: shopdosruedas.com / Creá mi tienda o Ingresá

Qué significa cada opción

Creá mi tienda: Inicia el registro del responsable y del comercio.

Ingresá / Mi tienda: Abre el acceso de una cuenta existente y su panel comercial.

Plan: Permite consultar el importe vigente y las condiciones antes de contratar.

Para tu comercio: Presenta tienda, catálogo, diseño, gestión y entregas con sus requisitos.

1. Revisá lo que necesita tu comercio

- Abrí shopdosruedas.com y consultá Para tu comercio. Revisá catálogo, cobros, entregas y plan.
- No necesitás configurar todas las herramientas para empezar. Elegí primero cómo venderás, cobrarás y entregarás tus compras.

2. Creá tu tienda o ingresá

- Si todavía no tenés comercio registrado, elegí Creá mi tienda y seguí Crear la cuenta del comercio.
- Si ya tenés cuenta, elegí Ingresá y usá el mismo correo. Si aparece un selector de paneles, elegí Mi tienda.

3. Leé el plan y las condiciones

- Consultá el plan vigente y distinguí abono, comisiones de cobro y costos de entrega.
- Preparar una tienda no la habilita automáticamente para recibir compras: revisá los requisitos y el estado de tu tienda.

CUENTA Y ACCESO

Crear la cuenta del comercio

Creá tu cuenta y el espacio de tu tienda. Después podrás cargar productos, configurar cobros y entregas y consultar los requisitos para empezar a vender.

Antes de empezar

- Un correo accesible que corresponda al responsable.
- La provincia, localidad y dirección exacta del comercio.

Dónde entrar: shopdosruedas.com / Creá mi tienda / Registro

Qué significa cada opción

Nombre del comercio: Nombre que identifica a tu comercio y su tienda.

Responsable: Nombre y apellido de la persona que administra la cuenta.

WhatsApp y correo: Datos de contacto propios; el correo recibe la confirmación de acceso.

Ubicación: Provincia, localidad y calle con altura permiten distinguir direcciones iguales.

Código de promotor: Opcional; identifica quién acompañó el alta. No cambia el precio del abono. Shop consulta el nombre público guardado para ese código y lo muestra si está disponible, tanto desde un enlace como al ingresarlo manualmente.

Código de comercio (opcional): Identifica a otro comercio que recomendó Shop. Se ve desde el inicio junto al campo separado del promotor; ambos son opcionales, se pueden ingresar manualmente y no cambian el precio. Shop consulta el nombre público guardado para ese código y lo muestra si está disponible, tanto desde un enlace como al ingresarlo manualmente.

1. Completá Comercio

- Abrí Creá mi tienda. Escribí el nombre del comercio, nombre y apellido del responsable y WhatsApp. Revisá la dirección de tienda propuesta y tocá Continuar.

2. Completá Ubicación

- Elegí provincia y localidad y escribí calle y altura del domicilio real. Dejá piso o departamento fuera del campo Calle y altura. Tocá Continuar.

3. Prepará tu cuenta

- Escribí tu correo y una contraseña que cumpla las condiciones de la pantalla. Usá un correo al que tengas acceso para recibir la confirmación.

4. Revisá quién te recomendó

- Si llegaste por una recomendación, revisá el nombre y código en ¿Quién te recomendó Shop? Los campos son opcionales. Revisar o cambiar códigos permite corregirlos o quitarlos antes del alta.

- Código de comercio y Código de promotor son campos separados. Usá cada código en su campo; ninguno modifica el precio del abono.

5. Enviá el registro

- Tocá Registrá tu comercio y esperá la respuesta. Corregí los datos que la pantalla señale. Abrió el correo recibido y confirmá tu dirección.

6. Continúa con la misma cuenta

- Ingresá con ese correo para preparar tu tienda. Si aparece Estamos retomando tu registro, esperá o seguí el aviso de soporte. No vuelvas a registrar el mismo comercio.

- Antes de pagar, comprobá que podés abrir tu panel. Para vender, completá Prepará tu tienda y revisá el abono y la habilitación pendientes.

Al guardar

Enviar el formulario crea la solicitud y dispara el circuito de confirmación. Preparar la tienda y habilitarla para vender son pasos posteriores.

Mi correo ya tiene una cuenta.

Usá Iniciá sesión u Olvidé mi contraseña. Si no aparece tu tienda, consultá a soporte con ese correo.

Mi registro sigue en preparación.

Confirmá el correo y volvé a ingresar con la misma cuenta. Seguí el aviso del panel antes de pagar o repetir el registro.

Si necesitás corregir un cambio

Si el formulario todavía no se envió, volvé al paso anterior para corregirlo. Si la cuenta ya existe, ingresá con ella o recuperá la contraseña.

Confirmar el correo y reenviarlo si falta

La confirmación acredita que podés recibir mensajes en el correo de tu cuenta.

Antes de empezar

- Haber enviado el registro completo.
- Poder abrir el buzón de ese correo.

Dónde entrar: Correo recibido al registrarte / Confirmar correo; para reenviarlo: Ingresá / Confirmá tu correo

Qué significa cada opción

Correo: El mismo que escribiste al registrarte.

Enlace de confirmación: Enlace personal del correo; no lo publiques ni lo uses en ejemplos.

1. Buscá el correo de confirmación

- Después de enviar el registro, abrí el buzón del correo que ingresaste. Revisá Recibidos y Spam.

2. Confirmá tu dirección

- Abrí el enlace del mensaje más reciente y esperá la confirmación de Shop.

3. Pedí otro enlace si hace falta

- Si no llegó o venció, volvé al ingreso de Shop y usá Reenviar cuando la pantalla lo permita. Conservá el mismo correo y registro.

4. Ingresá al comercio

- Ingresá con tu correo y contraseña. Si aparece un selector, elegí Mi tienda.

Al guardar

Confirmar habilita el correo de la cuenta. La tienda conserva sus requisitos de preparación y habilitación.

¿Por qué no llegó el correo apenas escribí mi email?

Escribir datos no envía el registro. Completá y confirmá el formulario. Después revisá el mensaje final, bandeja y spam; si corresponde, usá reenviar con el mismo correo.

Ingresar al panel de mi comercio

Entrá con tu cuenta existente y comprobá que estás en la tienda que vas a administrar.

Antes de empezar

- Cuenta registrada y correo confirmado.

Dónde entrar: shopdosruedas.com / Ingresá / Mi tienda

Qué significa cada opción

Email y Contraseña: Usá los datos personales con los que registraste el comercio.

Mi tienda: Elegí este acceso si tu cuenta muestra más de un panel.

1. Ingresá con tu cuenta

- Abrí Ingresá y completá Email y Contraseña. No vuelvas a registrar el comercio para entrar.

2. Abrí Mi tienda

- Si aparece ¿Con qué panel querés trabajar?, elegí Mi tienda. Si tenés un único acceso, Shop puede abrirlo directamente.
- Revisá el nombre de la tienda antes de editar. Si la sesión es de otra persona, usá Usar otra cuenta o Cerrar sesión.

3. Resolvé el aviso que aparece

- Si dice Tu sesión está iniciada. Falta abrir el panel de tu cuenta, tocá Volver a abrir mi panel.
- Si olvidaste la contraseña, usá Olvidé mi contraseña. Si falta habilitar el acceso, comprobá el correo y consultá a DosRuedas; crear otra cuenta no resuelve ese permiso.

Ese correo ya tiene cuenta.

Usá Ingresá o recuperá la contraseña de esa cuenta. No dupliques el registro.

La tienda esperada no aparece.

Verificá el correo, su confirmación y los permisos. Si sos colaborador, el dueño debe preparar tu acceso y vos aceptarlo.

¿Por qué veo más de una opción al entrar?

La cuenta puede tener distintos accesos habilitados. Para administrar este comercio elegí Mi tienda y comprobá su nombre antes de guardar.

Recuperar la contraseña

Permite recuperar el acceso al correo registrado sin entregar la contraseña a soporte ni a Rueditas.

Antes de empezar

- Acceso al buzón registrado.

Dónde entrar: shopdosruedas.com / Ingresá / Olvidé mi contraseña

Qué significa cada opción

Correo de la cuenta: Recibe el enlace de recuperación.

Nueva contraseña: Se define en el formulario de recuperación; no se manda por chat.

1. Abrir recuperación desde el acceso correcto

- En el ingreso de Shop tocá Olvidé mi contraseña.

2. Solicitar el enlace

- Escribí el correo de tu cuenta y tocá Enviar enlace. Esperá la respuesta y respetá el contador antes de volver a intentarlo.
- Si tarda, revisá la bandeja antes de repetir. No publiques el correo recibido ni su enlace de acceso.

3. Abrir el correo más reciente

- Buscá el mensaje en Recibidos y Spam y abrí su enlace. Si recibiste varios, usá el último.
- Si venció, volvé a recuperar el acceso y pedí uno nuevo. No crees otra cuenta para reemplazar la anterior.

4. Guardar la nueva contraseña

- Escribí y repetí tu nueva contraseña siguiendo las condiciones de la pantalla. Guardala y esperá la confirmación antes de ingresar.
- Ingresá con esa contraseña y el mismo correo. Recuperar el acceso conserva tu cuenta y los permisos que ya tenías.

PRIMEROS PASOS Y ACTIVIDAD

Preparar la tienda y ensayar una compra

El listado de preparación reúne lo que falta configurar antes de compartir la tienda.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Prepará tu tienda

Qué significa cada opción

Identidad: Logo, nombre y presentación.

Productos: Fichas que se van a ofrecer, con precio y stock.

Pago y entrega: Opciones que el comprador encontrará.

Compra de prueba: Recorrido privado sin pagos ni pedidos reales.

1. Consultar los pasos de preparación

- Abrió Ventas / Prepará tu tienda y leé cada requisito. Tocá su botón para abrir la sección correspondiente.
- El porcentaje cuenta pasos completos sobre el total, incluidas mejoras opcionales; no significa por sí solo que ya se pueda vender.

2. Guardar en cada sección

- Completá los datos y usá el botón de guardar de esa sección. Volver a Prepará tu tienda no guarda una edición pendiente.

3. Actualizar la revisión

- Tocá Actualizar revisión. Revisá lo que sigue pendiente y resolvelo desde su configuración.
- Marcá Ya revisé el diseño y Ya revisé las entregas sólo después de comprobarlos.

4. Ensayar sin una operación real

- Abrió Compra de prueba y recorré producto, carrito, entrega y confirmación. Compará cantidad, precio, descuento y costo de entrega.
- La simulación privada no crea pedidos, cobros, movimientos de stock ni solicitudes de reparto. Su resultado explica la modalidad elegida, sin contratar un envío.

5. Cerrar la revisión y consultar la habilitación

- Cuando estén completos los requisitos y la simulación, tocá Confirmar revisión final.
- Abrió la dirección pública para revisar lo publicado. La posibilidad de recibir compras depende además del abono vigente y de la habilitación de la tienda.

Una tarea sigue pendiente.

Compró que guardaste desde su sección y actualizá Preparar. Una imagen en el editor no acredita guardado.

La práctica no crea un pedido.

Compra de prueba no crea pedidos, cobros, reservas ni avisos; su cierre identifica la simulación.

Entender el resumen

Reúne actividad y próximos pasos; cada cifra debe leerse junto al período y al estado del pedido.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Resumen

Qué significa cada opción

Período: El resumen informa los últimos siete días y muestra sus fechas. No tiene un selector de período; para consultar otros períodos usá Estadísticas.

Pedidos e importes: Actividad registrada; no equivale necesariamente a pagos acreditados.

Stock bajo: Acceso a productos que necesitan revisión.

1. Leé las fechas del resumen

- Abrí Ventas / Resumen y leé las fechas del período mostrado, correspondiente a los últimos siete días.
- Si necesitás otro período, abrí Estadísticas. No busques un selector de fechas dentro de este resumen.

2. Interpretá cantidades e importes

- Revisá Importe de pedidos y los conteos. Un importe de pedido no garantiza que su pago esté acreditado.
- Consultá la evolución diaria de pedidos; si los importes no están disponibles, seguí el aviso y revisá el detalle en Pedidos.

3. Revisá el pedido por su circuito

- Abrí Pedidos para consultar la compra que necesitás atender.
- Verificá su pago y su entrega por separado antes de preparar, despachar o confirmar un cobro.

4. Actualizá después de resolver la tarea

- Usá los accesos disponibles para continuar con productos o pedidos según la tarea.
- Al volver, tocá Actualizar resumen para consultar nuevamente los datos.

Actualizar el panel sin perder el contexto

Permite volver a consultar datos y acomodar el espacio de trabajo.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Barra superior / Más

Qué significa cada opción

Actualizar: Solicita nuevamente la información de la sección.

Vista previa: Puede ocultarse sin borrar el contenido.

Más: Agrupa acciones adicionales identificadas con texto.

1. Resolver cambios sin guardar

- Antes de actualizar, guardá las ediciones que quieras conservar con el botón de su sección. Actualizar no es Guardar.
- Si hay borradores de sucursales, domicilio o reparto, el panel pide resolverlos desde su configuración. En otras ediciones puede pedir autorización para descartarlas.

2. Actualizar los datos

- En la barra superior abrí Más y tocá Actualizar. Esperá Datos del panel actualizados antes de seguir editando.
- Usá el botón específico de un informe si sólo necesitás actualizar ese informe.

3. Resolver una consulta fallida

- Leé el error y reintentá desde el control que ofrece la pantalla. Si la consulta falla, no tomes datos vacíos como cero ni repitas una operación de pago o envío.
- El panel conserva el borrador si falla la actualización. Revisalo antes de volver a guardar para evitar sobrescribir cambios ajenos.

4. Continuar en la sección correcta

- Comprobá nombre de tienda, sección y mensaje de actualización. Si estabas preparando un envío, revisá sus datos antes de confirmarlo.

5. Acomodá la vista previa sin perder el borrador

- En Diseño podés tocar Ocultar vista previa para ampliar el editor y Mostrar vista previa para recuperarla.
- Ocultarla no borra, guarda ni publica la edición. Para revisar escritorio, celular y salida segura, seguí Cerrar sesión y recorrer la vista previa.

Actualizar informa error.

Revisá conexión y mensaje de consulta. Esperá su resultado antes de repetir; Guardar no reemplaza Actualizar.

No hay avisos del dispositivo.

Revisá permiso del navegador y Notificaciones del panel. Permitir avisos no significa que ya exista uno nuevo.

CUENTA Y ACCESO

Cerrar sesión y recorrer la vista previa

Permite terminar la sesión del dispositivo y revisar la tienda sin confundir el borrador con la página publicada.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Barra superior para cerrar sesión; Diseño para revisar la vista previa

Qué significa cada opción

Vista previa: Representación de los cambios de edición.

Escritorio o celular: Cambia el ancho de la vista previa.

Cerrar sesión: Termina el acceso de Shop en este dispositivo.

1. Revisar escritorio y celular

- En Diseño abrí la vista previa y alterná Escritorio y Celular. En Productos podés desplegar Vista previa de tu tienda.
- Compará títulos, fotos, botones y secciones. El modo Celular ayuda a revisar el ancho, pero no sustituye una prueba física de cámara o GPS.

2. Ocultar sin perder la edición

- Tocá Ocultar vista previa para ampliar el editor y Mostrar vista previa para recuperarla.
- La preferencia se recuerda para esa tienda durante la sesión de la pestaña si el navegador permite guardarla.

3. Guardar antes de salir

- Usá Guardar diseño o el control de la sección que estás editando y esperá la confirmación. Revisá también Ver mi página para consultar lo publicado.

4. Cerrar la sesión

- Tocá Cerrar sesión. Si hay cambios pendientes, elegí Seguir editando para guardarlos primero o Descartar y cerrar sesión si querés perderlos.
- Esperá que vuelva el ingreso. No alcanza con ocultar el menú o cerrar la vista previa para cerrar una sesión.

¿Ocultar la vista previa borra lo que edité?

No. Ocultarla cambia la vista; los cambios siguen en el editor. Guardar diseño o publicar contenido son acciones separadas.

¿Qué hago si otra sesión cambió el diseño?

Conservá el borrador y leé el aviso antes de recargar. Revisá la versión guardada para evitar perder tu edición o sobrescribir cambios de otra sesión.

PRIMEROS PASOS Y ACTIVIDAD

Entender un panel con acceso limitado

Un abono o una condición de cuenta puede restringir modificaciones mientras conserva tareas operativas permitidas.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Prepará tu tienda

Qué significa cada opción

Aviso de cuenta: Explica por qué se limita el panel.

Secciones habilitadas: Dependen del control de acceso vigente.

1. Leer por qué se limita el panel

- Leé el aviso sobre abono y comisiones. Un error de red o de sesión no es el mismo estado que un acceso limitado por regularización.

2. Atender operaciones existentes

- Usá las secciones que siguen disponibles para pedidos, seguimiento, billetera Flex, cuenta corriente y avisos, según tus permisos.
- El catálogo y las ventas se conservan. Podés consultar y completar operaciones existentes; no ingresan nuevas compras ni se crean nuevos envíos.

3. Regularizar lo indicado

- Revisá Abono de la tienda y los importes o comisiones pendientes. En Modalidad y créditos consultá el estado disponible.
- Informar una transferencia no es acreditarla: esperá su verificación por el circuito correspondiente. No dupliques un pago por no ver un cambio inmediato.

4. Volver a consultar después de la regularización

- Una vez confirmada la regularización, actualizá el panel o volvé a abrir el acceso.
- Si sigue limitado, revisá el aviso actual y consultá al responsable; no crees otra tienda para eludirlo.

Pagué el abono pero las opciones siguen limitadas.

Revisá estado del período y acreditación en Abono; informar o adjuntar comprobante no equivale a acreditación. Actualizá la sesión después de que se confirme.

La tienda está pausada por administración.

Leé el motivo y consultá al responsable. El pago o una recarga no levantan por sí solos una pausa administrativa.

CUENTA Y PRIMEROS PASOS

Consultar condiciones, privacidad y solicitudes de mi comercio

Consultá las condiciones aplicables a tu cuenta y las de compra y entrega de tu tienda. Para saber cómo se tramita un cambio o una baja, usá el canal que indica la página correspondiente.

Antes de empezar

- Abrió los enlaces legales desde Shop o desde la tienda que estás revisando.

Dónde entrar: Pie de Shop o de tu tienda / Enlaces legales

Qué significa cada opción

Términos y condiciones: Explican las condiciones de uso del servicio.

Compras y envíos: Informan las condiciones de compra y entrega en el contexto de la tienda.

Privacidad y cookies: Explican el uso de datos y las preferencias disponibles.

Cambios y bajas: Indican el procedimiento y el canal para realizar la solicitud correspondiente.

1. Comprá qué condiciones estás leyendo

- Abrió el enlace desde Shop o desde tu tienda y revisá a qué comercio y servicio se refiere.

2. Leé las condiciones antes de operar

- Revisá los textos y las preferencias que correspondan a tu cuenta o compra.
- Si necesitás hacer una solicitud, seguí su procedimiento y conservá la confirmación. Abrir una página no presenta la solicitud.

¿Leer los textos significa que envié una baja?

No. Para presentarla tenés que completar el procedimiento indicado y comprobar su confirmación.

ABONO, CRÉDITOS Y CUENTA CORRIENTE

Elegí el plan mensual o anual y revisá qué incluye

Compará en el cuadro de esta tarea el mensual por mes y el anual en un pago por doce meses. El anual incluye un dominio .com estándar disponible, su renovación al renovar el plan y un calendario de créditos mensuales propio. Preparar un borrador no tiene costo; recibir compras requiere el abono y la habilitación correspondientes.

Antes de empezar

- Ingresá con la cuenta titular de la tienda.

Dónde entrar: Panel del comercio / Tu cuenta / Abono de la tienda

Qué significa cada opción

Mensual: Se paga por mes; el cuadro muestra su importe vigente. El dominio se contrata por separado si querés uno propio.

Anual: Se paga una sola vez por doce meses. Incluye un .com estándar y renovación del dominio al renovar el anual; los créditos se entregan por mes.

Cuadro de créditos: Cada fila indica el importe por mes de una modalidad. El beneficio mayor se repite en cada uno de los primeros dos meses y el habitual en cada uno de los diez siguientes.

Tarifa contratada: Un cambio de precio no modifica un período ya contratado, un pago parcial registrado ni un aviso legítimo que estaba pendiente de revisión.

1. Compará precio, duración y beneficios

- Leé el cuadro de planes y distinguí precio por mes de pago por doce meses. Revisá también los créditos de cada uno de los dos primeros meses y de cada uno de los diez siguientes.
- Elegí según cómo vas a usar la tienda; no multipliques el precio anual para calcular créditos ni sumes Logística y Flex.

2. Abrí el formulario correcto

- En tu panel entrá en Tu cuenta / Abono de la tienda. Abrí Pagar el abono.
- En Plan que querés pagar elegí Mensual o Anual. Si completás un pago parcial, seleccioná primero el contrato pendiente: conserva plan, tarifa y fechas.

3. Transferí e informá sólo el pago real

- Revisá alias y titular que muestra Shop antes de transferir. Conservá número de operación, importe y fecha reales.
- Con Mercado Pago consultá Tus pagos por Mercado Pago y Actualizar pago; volver del proveedor no acredita el abono. Si transferiste, adjuntá el comprobante y tocá Subir comprobante y avisar pago; consultá Mis últimos avisos y esperá la verificación bancaria.

4. Comprueba el contrato y los beneficios

- Cuando el pago completo figure acreditado, revisa el plan, su importe y el inicio y fin del período.
- En el anual revisa las acreditaciones mensuales; después solicita el .com en Configuración / Dominio propio. Elegir el anual no reserva un nombre automáticamente.

Condiciones de esta tarea

- En el anual se aplica Logística DosRuedas con cobertura de retiro e integración activa, o Flex activo. Los importes de ambas modalidades son alternativas y no se suman. Activar Flex no incluye mensajeros ni paga a la mensajería del comercio.
- Los créditos anuales se acreditan mes a mes, son acumulativos y cada acreditación vence doce meses después de su propia fecha. No se entregan todos al pagar ni vencen todos al terminar el año del plan.
- Informar una transferencia no acredita el abono. Administración verifica el ingreso completo; un pago parcial queda pendiente de completar. La habilitación administrativa se controla por separado.
- La promoción del primer mes del plan mensual no se suma al calendario anual. Los créditos no son dinero para retirar y no pagan el abono, los productos ni la mensajería del comercio.

Los precios y créditos vigentes se consultan en el cuadro de la guía web. Este PDF no actualiza importes automáticamente.

Consultar el cuadro vigente de esta tarea

¿Cuánto cuestan los planes y qué créditos tiene el anual?

El cuadro visible en esta misma tarea consulta los precios y créditos vigentes. Comparará la columna por mes con la del pago por doce meses; no necesitas salir de la guía para entenderlos.

¿Pagar el anual habilita todos los créditos hoy?

No. El pago completo habilita el contrato; los créditos se acreditan mes a mes según las condiciones de la modalidad.

¿El dominio también está incluido en el mensual?

No. El .com y su renovación están incluidos al contratar y renovar el anual. Con mensual se contrata el dominio por separado al precio que cotice el panel.

¿Qué promoción tiene el primer mes del plan mensual?

Promoción exclusiva del plan mensual: doble de créditos por única vez en tu primer mes de suscripción mensual paga. Regístrate y habilitá tu tienda con el mes completo pagado hasta el 30/11/2026 inclusive, a las 23:59 de Argentina. Recibís el doble del importe mensual contratado para envíos con cobertura de retiro e integración de Logística DosRuedas activa; con Flex activo, con o sin cobertura, recibís la mitad del importe mensual para comisiones Flex. Si pasás de Flex a Logística con cobertura durante ese primer mes, se acredita la diferencia hasta el doble del importe mensual, descontando lo ya otorgado aunque hayas usado parte de los créditos. Los beneficios son alternativos. Cada acreditación vence a los 12 meses; los cambios no renuevan los créditos anteriores. Los meses siguientes mantienen el beneficio habitual del mensual. No se aplica ni se suma al anual, que tiene su propio calendario. Los créditos no pagan el abono ni la mensajería y no son dinero para retirar.

PRODUCTOS E INVENTARIO

Crear y editar un producto

Cada ficha reúne lo que vendés: información, precio, imágenes, disponibilidad y opciones.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Productos

Qué significa cada opción

Título y descripción: Describen el producto sin inventar materiales, marca, prestaciones o certificaciones.

Categoría: Agrupa el producto en el catálogo.

Precio: Importe por unidad en pesos.

Stock: Unidades enteras disponibles; con variantes se administra cada combinación.

Visible en tienda: Apagado: la ficha se guarda oculta. Activado: puede aparecer en la tienda si cumple las demás condiciones de venta.

1. Abrir una ficha nueva

- En Productos tocá Nuevo producto.
- Completá título, descripción, categoría y precio habitual por unidad.

2. Cargar disponibilidad y fotos

- Indicá stock entero si el producto no tiene variantes. Con talles/modelos, administrá cada combinación sin duplicar el total.
- Si ya activaste stock por sucursal, la ficha existente muestra la suma de locales y no permite cambiarla: registrá una entrada, baja o traslado en Sucursales / Stock por local. El stock inicial de un producto nuevo se asigna al principal.
- Cargá imágenes del artículo y comprobá el orden. No atribuyas a una ilustración certificaciones o materiales que no verificaste.

3. Guardar la ficha

- Si todavía no querés mostrarlo, dejá apagado Visible en tienda. Para publicarlo, actívalo sólo cuando hayas revisado la ficha.
- Tocá Guardar producto, esperá la confirmación y comprobá la ficha guardada. Guardar con Visible en tienda apagado conserva el producto sin ofrecerlo al comprador.

4. Revisar lo que podrá comprar el visitante

- Comprobá visibilidad, precio por unidad, stock y fotos.

- Abrió la ficha desde la vista previa o desde tu tienda publicada, según su estado. Comprobá cómo se presentan los datos al comprador.

5. Salir sin guardar un ensayo

- Tocá Cerrar editor. Si aparece Tenés cambios sin guardar, elegí Seguir editando para conservar la edición o Descartar y continuar para salir sin guardarla.

La ficha rechaza los datos.

Revisá precio por unidad, stock entero no negativo y opciones completas. Con variantes o stock por local, usá el control de cantidades correspondiente.

El comprador no ve el producto o elección.

Comprobá ficha guardada o contenido publicado, visibilidad, stock y referencias disponibles. Escribir en el formulario no aplica la opción.

¿Precio y stock se cargan por unidad?

El precio de la ficha es por unidad. El stock indica unidades disponibles; con variantes se distribuye por combinación y con Sucursales activo se administra por local. No cargues el total del pedido como precio unitario.

¿Una ficha guardada se ve automáticamente?

Revisá su visibilidad, disponibilidad y estado de la tienda. Guardar una ficha no habilita una tienda en preparación ni garantiza que forme parte de un bloque o colección que todavía no publicaste.

Subir y ordenar fotos

Una galería permite mostrar el producto y sus detalles; la foto principal identifica la ficha.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Productos

Qué significa cada opción

Fotos: Archivos propios admitidos por el editor.

Orden: La primera imagen es la portada.

1. Abrió la ficha del producto y la galería

- Buscá Fotos del producto. La primera imagen de la lista se usa como portada; las otras forman la galería.

2. Subí imágenes del mismo artículo y evitá mezclar variantes

- Tocá Seleccionar fotos o arrastrá archivos JPG, PNG o WebP de hasta 3 MB cada uno. Podés tener hasta 8 fotos. Usá imágenes del mismo artículo, con autorización.

- Esperá que termine cada carga y comprobá las miniaturas. Una carga interrumpida debe resolverse antes de guardar; subir un archivo todavía no aplica la ficha.

3. Ordenalas y elegí la portada

- Tocá la estrella para elegir la portada y las flechas para cambiar el orden. Con una sola imagen no se puede mover antes ni después.
- Quitar una foto la retira del borrador de esta ficha; no elimina por sí solo el archivo almacenado. Aplicá el orden y las eliminaciones con Guardar producto.

4. Guardá la ficha y revisá la galería pública en PC y celular

- Tocá Guardar producto, abrí la ficha pública y recorré las fotos. Revisá que el encuadre permita reconocer el artículo y sus variantes.

Cómo configurar talles, precios y stock por variante

Controlá el stock por talle, color, modelo o capacidad: cada combinación tiene sus propias unidades, precio por unidad y foto. Por ejemplo, una remera M azul y una L azul son variantes distintas. El comprador debe elegir una combinación activa con stock antes de agregarla al carrito.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel de Shop DosRuedas / Productos / Editar ficha / Talles y modelos

Qué significa cada opción

Opciones y valores: Elecciones del comprador, por ejemplo Capacidad con 2 L, 4 L y 6 L.

Precio por unidad de la variante: Precio final habitual en pesos argentinos, con hasta dos decimales. Vacío usa el precio general; 0 es un precio gratuito explícito. Se aplica con Guardar producto.

Precio general del producto: Lo usan las variantes sin precio propio. Cambiarlo no reemplaza los precios propios que ya guardaste.

Activa y stock: Sólo se compran combinaciones activas con unidades disponibles. Cada una conserva su stock, identidad, códigos y foto.

1. Abrió la ficha del producto

- Abrió Productos, elegí Editar ficha y desplegó Talles y modelos.

2. Prepará las opciones y sus valores

- Creá las opciones y agregá sus valores; revisá las combinaciones reales que vendés.

3. Definí el precio por unidad

- En cada combinación, cargá el precio final por unidad en ARS. Dejá el campo vacío para usar el precio general del producto. No es un recargo; podés indicar un precio mayor o menor. Con 0 esa variante es gratuita.

4. Revisá stock y fotos

- Marcá las combinaciones activas, cargá su stock y asigná la foto que corresponda. Con stock por sucursal, administrá las cantidades en Stock por local.

5. Guardá y comprobá la compra

- Tocá Guardar producto para aplicar los precios y la ficha. Revisá la selección y el importe en la tienda; cerrar sin guardar no aplica estos cambios.

6. Comprobá el resultado

- Si la variante conserva el precio general, revisá su campo y tocá Guardar producto. El precio propio es un importe final; no escribas sólo la diferencia.
- Si no aparece una combinación, revisá que esté activa, tenga stock y esté guardada. Copiar una foto no copia precios ni crea unidades.
- ¿Cómo llevo el stock por talla y color? Cargá las unidades de cada combinación real. Una combinación agotada no toma unidades de otra. Si usás stock por sucursal, revisá también Stock por local.

Condiciones de esta tarea

- Las combinaciones nuevas comienzan sin stock y heredan el precio general hasta que les asignes uno propio.
- El catálogo muestra Desde cuando las variantes disponibles tienen distintos precios finales. Al elegir una, la ficha y el carrito usan su precio.
- Las promociones y descuentos se calculan sobre el precio de la variante elegida, con sus reglas de acumulación. En un 2x1 o similar que mezcla variantes del mismo producto, se bonifican las unidades de menor precio elegible.
- Las variantes suman unidades para los precios por cantidad. La escala se compara con otras ofertas y no encarece una variante cuyo precio habitual ya es menor.
- Guardar un precio se aplica a nuevas cotizaciones: no modifica los precios de pedidos anteriores. Si cambia mientras el comprador confirma, debe revisar la cotización actual.
- El CSV usa precio_variante para el precio propio: una celda vacía lo quita y vuelve al general. Un archivo antiguo sin esa columna conserva los precios propios existentes.

¿Cada talla, color o modelo puede tener otro precio?

Precio final habitual en pesos argentinos, con hasta dos decimales. Vacío usa el precio general; 0 es un precio gratuito explícito. Se aplica con Guardar producto.

¿Qué pasa si cambio el precio general del producto?

Lo usan las variantes sin precio propio. Cambiarlo no reemplaza los precios propios que ya guardaste.

¿Cómo controlo el stock por talla y color?

¿Cómo llevo el stock por talla y color? Cargá las unidades de cada combinación real. Una combinación agotada no toma unidades de otra. Si usás stock por sucursal, revisá también Stock por local.

¿Puedo editar un producto importado como si no estuviera vinculado?

Antes de cambiar sus opciones revisá las variantes e identificadores del proveedor. Una vinculación necesita corresponder a la misma alternativa; renombrar no debe ocultar una correspondencia incorrecta.

Importá o actualizá tu catálogo con CSV

Cargá productos nuevos o actualizá fichas existentes después de comprobar las coincidencias por identificador o SKU único de tu tienda.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Productos

Qué significa cada opción

Subir planilla CSV / Pegar lista con Rueditas: Preparan una lista para revisar. No guardan productos por sí solos.

Identificadores y revisión: Conservá estas columnas del archivo exportado para actualizar las fichas correctas. Un nombre parecido no es una coincidencia segura.

SKU: Código de artículo propio. Usá uno único por producto o variante y conservá ceros iniciales como texto.

Comprobar coincidencias: Consulta qué fichas se actualizarán y cuáles se crearán. Todavía no guarda.

Confirmar y guardar catálogo: Aplica la lista revisada por lotes. Los nuevos quedan ocultos; los existentes conservan el estado informado en la revisión.

1. Prepará la planilla

- Desde Productos tocá Importar productos. Para actualizar, usá el CSV exportado y conservá identificadores y filas de variantes. Para productos nuevos, descargá la plantilla CSV.
- Se admiten archivos CSV de hasta 20 MB y hasta 10.000 productos; no alcanza con cambiarle la extensión a un .xlsx. Precio es por unidad en ARS y stock es entero no negativo.
- SKU y EAN/GTIN se conservan como texto. Peso se informa en gramos y alto, ancho y largo en centímetros, con el embalaje. Vacío significa sin informar; 0 significa cero.

2. Comprobá las coincidencias

- Subí el CSV o prepará una propuesta con Rueditas. Revisá las filas, corregí los datos y marcá Incluir producto en las que querés guardar.
- Tocá Comprobar coincidencias. Revisá cuántos existentes se actualizarán y cuántos nuevos se crearán. Si hay SKU ambiguo o dos filas apuntan a la misma ficha, corregí la planilla.
- Con stock por sucursal, las cantidades se administran en Sucursales. No borres filas para eliminar variantes: desactivalas desde la ficha.

3. Confirmá y esperá el resultado

- Tocá Confirmar y guardar catálogo y mantené abierta la pantalla hasta completar los lotes.
- Si se corta la conexión, usá Reintentar desde el lote indicado en la misma pantalla. Los lotes completados ya están guardados; no empieses una importación nueva sin revisar.
- Si la carga quedó guardada pero no pudo actualizarse el panel, actualizá Productos; no repitas la carga.

4. Revisá las fichas

- Los productos nuevos quedan ocultos. Revisá fotos, opciones, precio, cantidades y estado antes de ofrecerlos.
- Los existentes se actualizan según lo revisado. Si otra persona o una venta modificó una ficha, exportá otra vez y revisá la versión actual antes de confirmar.
- video_url admite enlaces públicos de Instagram, TikTok, YouTube y Facebook. Si falta la columna se conserva el video; una celda vacía lo quita. Se aplica sólo a la fila del producto.

Al guardar

Subir propone; Comprobar coincidencias consulta; Confirmar y guardar catálogo sí crea o actualiza. Reintentar el lote conserva la referencia para evitar duplicados.

El SKU tiene más de una coincidencia.

No se elige una ficha al azar. Corregí los códigos repetidos y conservá el identificador del producto que querés actualizar.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de guardar podés corregir o cancelar la lista. Después de guardar, revisá las fichas; no hay una reversión automática de toda la importación.

¿Puedo actualizar precios existentes?

Sí. Conservá los identificadores del CSV exportado o usá un SKU único. Revisá Comprobar coincidencias antes de Confirmar y guardar catálogo; no se actualiza sólo por tener el mismo nombre.

Agregar dedicatorias y adicionales

Permite que el comprador complete información o elija un adicional al comprar.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Personalización de productos

Qué significa cada opción

Producto / Agregar personalización: Elegí una ficha existente y agregá un campo. Hasta quince campos por producto.

Nombre que verá el comprador / Tipo: Nombre de hasta 120 caracteres y tipo Nombre o dedicatoria, Extra o selección o Archivo propio.

Obligatorio: Activado impide agregar al carrito sin ese dato. Desactivado permite dejarlo vacío y no cobra el recargo del campo vacío.

Recargo por unidad (\$): Se suma por cada unidad que incluye la personalización. No recibe descuentos de promociones, cupones ni pago.

Opciones y Recargo adicional por unidad (\$): Para selección: nombres distintos y al menos una opción. El recargo de la opción se suma al general del campo.

1. Elegí el producto

- Abrí Diseño / Personalización de productos. Buscá el producto y tocá Elegir.

2. Agregá el dato que pedís al comprador

- Tocá Agregar personalización. Escribí Nombre que verá el comprador, por ejemplo Dedicatoria, y elegí el tipo. El campo nuevo empieza apagado.
- Para texto, definí el máximo de caracteres. Marcá Obligatorio sólo si necesitás ese dato para preparar el producto.

3. Definí opciones y recargos

- Para una selección, usá Agregar opción y escribí cada alternativa. Revisá el recargo del campo y el de cada opción.
- Los recargos se suman por unidad: un campo de \$500 y una opción de \$200 agregan \$700 por unidad, o \$1.400 para dos unidades. No reciben los descuentos de promociones, cupones o medios de pago.

4. Si pedís un archivo

- Archivo propio admite JPG, PNG, WebP o PDF de hasta 3 MB. El comprador debe ingresar a su cuenta para adjuntarlo; lo recibirás asociado al pedido.

5. Activá y publicá

- Activá los campos que estén listos y revisá la vista previa.
- Tocá Guardar borrador para conservar la edición. Cuando esté lista, tocá Publicar páginas, menús y catálogo. Esa publicación aplica también los otros cambios pendientes de ese editor.
- Abrí la ficha y comprobá que pueda completarse cada opción. Los datos elegidos se consultan luego en el pedido.

Al guardar

Los cambios quedan en el borrador de contenido y se muestran al comprador al publicar. Cambiar una opción no modifica los pedidos anteriores.

La ficha rechaza los datos.

Revisá precio por unidad, stock entero no negativo y opciones completas. Con variantes o stock por local, usá el control de cantidades correspondiente.

El comprador no ve el producto o elección.

Comprá ficha guardada o contenido publicado, visibilidad, stock y referencias disponibles. Escribir en el formulario no aplica la opción.

Si necesitás corregir un cambio

Apagá el campo que ya no querés ofrecer y publicá el contenido. Los pedidos recibidos conservan las opciones que el comprador eligió.

¿El extra se cobra una vez por pedido?

No. Se suma por cada unidad con personalización. Un campo de \$500 más una opción de \$200 suma \$700 por unidad; dos unidades suman \$1.400.

¿Un cupón también descuenta la dedicatoria?

No. Los recargos de personalización quedan fuera de los descuentos de promociones, cupones y medio de pago.

¿Por qué en la tienda de demostración el archivo no se sube?

En una compra real, el comprador debe ingresar a Mi cuenta para adjuntar un archivo permitido. Después podrás consultarlo desde el pedido. La vista previa sólo muestra el nombre del archivo elegido; no lo sube ni lo vincula a una compra.

Configurar una caja con componentes elegibles

El comprador arma una caja dentro de las reglas del combo, con los productos y cantidades permitidos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Permitir elegir componentes: Activado permite al comprador armar la caja con los productos de ese combo. Desactivado vuelve al pack de una unidad de cada componente y precio de la promoción.

Cantidad mínima de unidades / Cantidad máxima de unidades: Entre 1 y 99; cuenta todas las unidades, no productos distintos. Máximo igual o mayor al mínimo.

Cómo calcular el precio de cada caja: Precio fijo cobra el total indicado por caja. Suma de componentes calcula precios habituales por unidad multiplicados por cantidades.

Importe total de cada caja (\$): Sólo con Precio fijo. Al habilitar la opción copia inicialmente el precio del combo; luego podés editarlo aquí.

Componentes obligatorios: Cada producto marcado requiere al menos una unidad y también cuenta para mínimo/máximo.

1. Crear el combo base

- En Promociones creá un Combo / pack con productos admitidos, agregalo al borrador y tocá Guardar cambios en ese panel.
- Volvé a Diseño / Páginas y menús / Personalización y combos. La tarjeta Armá tu caja lista los combos existentes. Si no aparece, revisá el guardado de Promociones.

2. Definir cantidades y obligatorios

- Activá Permitir elegir componentes. Definí Cantidad mínima de unidades y Cantidad máxima de unidades entre 1 y 99.
- Por ejemplo dos Cohetes Órbita y un Arco Cielo suman tres unidades, aunque sean dos productos distintos.
- En Componentes obligatorios marcá sólo los que deben tener al menos una unidad. Comprobá que todos puedan entrar dentro del máximo.

3. Elegir cómo se cobra

- En Cómo calcular el precio de cada caja elegí Precio fijo o Suma de componentes.
- Con Precio fijo revisá Importe total de cada caja (\$): es por caja completa, no por componente. Con Suma de componentes se usan precios habituales por unidad multiplicados por cantidades.
- Las ofertas individuales de los componentes no se aplican dentro de esta caja. El stock se comparte con las ventas por separado y los productos con personalización deben comprarse por separado.

4. Publicar y probar selecciones

- Guardá borrador y publicá el contenido cuando el conjunto esté revisado.
- Abrió la caja en tu tienda y comprobá la selección de componentes, cantidades y precio antes de ofrecerla.
- Revisá cantidad total, componentes, precio y stock. Desactivar elegir componentes no elimina la promoción base.
- Antes de agregar la caja revisá dos condiciones juntas: que el total de unidades esté entre el mínimo y el máximo y que cada producto obligatorio tenga al menos una unidad. Llegar al máximo no completa un obligatorio faltante. Si ya llenaste el máximo con otros productos, quitá una unidad de ellos y agregá el obligatorio, eligiendo su variante cuando corresponda. El stock también debe alcanzar.

La ficha rechaza los datos.

Revisá precio por unidad, stock entero no negativo y opciones completas. Con variantes o stock por local, usá el control de cantidades correspondiente.

El comprador no ve el producto o elección.

Comprobá ficha guardada o contenido publicado, visibilidad, stock y referencias disponibles. Escribir en el formulario no aplica la opción.

¿El máximo cuenta productos distintos o todas las unidades?

Todas las unidades. Dos Cohetes Órbita y un Arco Cielo son tres. Cada componente obligatorio necesita al menos una unidad y también cuenta dentro de ese total.

¿Si desactivo elegir componentes desaparece el combo?

No. Vuelve al comportamiento del pack de la promoción, con una unidad de cada producto y su precio de combo. Para detener la promoción se revisa y guarda desde Promociones.

¿Por qué no puedo agregar la caja si ya elegí la cantidad mínima?

La cantidad mínima es sólo una condición. También tenés que respetar el máximo, incluir al menos una unidad de cada producto obligatorio, elegir las variantes requeridas y tener stock suficiente. Dos unidades del mismo producto cuentan como dos unidades, pero no reemplazan otro producto marcado obligatorio.

Llegué al máximo y falta un componente obligatorio: ¿cómo lo cambio?

Quitá una unidad de otro componente y sumá el obligatorio que falta. Por ejemplo, con mínimo 2, máximo 2 y Cohete Órbita obligatorio, dos Set Arte llenan la cantidad pero no completan la caja. Bajá Set Arte de 2 a 1 y agregá un Cohete. La caja queda con dos unidades e incluye el obligatorio; todavía deben ser válidas sus variantes y su stock.

Mostrar productos relacionados

Ayuda a encontrar complementos desde una ficha sin agregarlos automáticamente a la compra.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Productos

Qué significa cada opción

Cómo elegir las recomendaciones: Automáticamente por categoría o Elegir mis recomendaciones. El modo manual vacío no muestra recomendaciones.

Buscar recomendaciones / Agregar: Buscá por nombre/categoría y agregá fichas activas distintas de la actual.

Subir / Bajar / Quitar: Ordena o quita la selección manual. En la tienda tienen prioridad entrega en el día y más nuevos; las flechas resuelven empates.

1. Abrir las recomendaciones de la ficha

- Editá la ficha y desplegó Productos relacionados / También te puede gustar.
- En Cómo elegir las recomendaciones decidí Automáticamente por categoría o Elegir mis recomendaciones.

2. Preparar la selección

- En automático se eligen hasta cuatro productos activos, priorizando entrega en el día, más nuevos y, si empatan, misma categoría.

- En manual usá Buscar recomendaciones y Agregar; no puede recomendarse la propia ficha. Revisá las etiquetas Sin stock o No se mostrará en la tienda.
- Usá Subir/Bajar si corresponde. Dejar manual sin selección significa no mostrar recomendaciones; no vuelve al automático.

3. Guardar junto con el producto

- Tocá Guardar producto. Estas recomendaciones se guardan con la ficha, no con Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrió la misma ficha en tu tienda y revisá el apartado de sugerencias.

4. Comprobar el destino

- Tocá una sugerencia y comprobá que abre la ficha correcta.
- Si no se muestra, revisá visibilidad de la ficha relacionada y que la selección manual no esté vacía.

La ficha rechaza los datos.

Revisá precio por unidad, stock entero no negativo y opciones completas. Con variantes o stock por local, usá el control de cantidades correspondiente.

El comprador no ve el producto o elección.

Comprobá ficha guardada o contenido publicado, visibilidad, stock y referencias disponibles. Escribir en el formulario no aplica la opción.

¿Si dejo vacío vuelve a elegir solo?

No si elegiste el modo manual. Una selección manual vacía no muestra recomendaciones. Elegí Automáticamente por categoría y guardá para volver al automático.

Completar y revisar textos de una ficha con IA

Rueditas puede ayudar con una propuesta de ficha o un prompt; el comercio revisa la información antes de aplicar.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Productos

Qué significa cada opción

Nombre del producto / Título: Texto que Rueditas usa como entrada. También puede usar una foto recién cargada en esta edición; una foto anterior no se envía automáticamente.

Completar con IA: Usa una consulta del cupo y reemplaza título, descripción y categoría en el formulario. No guarda la ficha.

Precio leído por IA: Sólo aparece si pudo leer un importe. Usar este precio lo pasa al campo editable; todavía falta Guardar producto.

1. Abrí la ficha y aportá información real

- Entrá en Productos y tocá Nuevo producto o Editar ficha. Completá Nombre del producto; si usás una foto de referencia, cargala con Seleccionar fotos.
- La ayuda usa el título y una foto recién cargada. No analiza automáticamente toda la descripción anterior ni todas las fotos guardadas. Conservá el texto que quieras recuperar antes de pedir una propuesta.

2. Pedí la propuesta con Completar con IA

- Tocá Completar con IA y esperá a que termine Pensando.... La consulta comparte el cupo de Rueditas del comercio.
- Cuando aparece Ficha completada, revisá los tres campos reemplazados: nombre, descripción y categoría. Precio, stock y publicación no se cambian por generar el texto.

3. Corregí el borrador antes de guardar

- El texto se mostrará a compradores: eliminá consejos para administrar el catálogo, referencias al panel y frases que no describan el artículo.
- Contrastá materiales, medidas, edades recomendadas, durabilidad y certificaciones. Si no podés comprobar un dato, quitá esa afirmación.
- Si aparece Precio leído por IA, comprobá su origen. Usar este precio es opcional; revisá el importe por unidad antes de guardar.

4. Prepará las imágenes por separado

- Completar con IA redacta texto, no genera ni reemplaza las fotos. Para preparar instrucciones para una app externa, seguí la guía Preparar prompts y revisar imágenes.
- Al volver con un archivo propio, cargalo con Seleccionar fotos: JPG, PNG o WebP de hasta 3 MB, hasta ocho imágenes por ficha. Revisá portada y orden.

5. Guardá lo revisado o descartá la propuesta

- Tocá Guardar producto para aplicar la ficha. Visible en la tienda determina si se muestra al comprador.
- Si no querés aplicar la propuesta, tocá Cerrar editor y Descartar y continuar. Esto descarta el formulario; no elimina el producto existente.

La propuesta inventa o confunde datos.

Corregí el borrador. Revisá material, medidas, certificaciones, precios y condiciones antes de guardar o activar.

Rueditas informa límite.

Leé el cupo o requisito visible. Podés completar manualmente; una respuesta incompleta no es un cambio guardado.

Mostrar u ocultar opiniones de compradores

Permite elegir si se muestran al público las opiniones ya guardadas en los productos. Esta pantalla no lista ni modera opiniones individuales.

Antes de empezar

- Ingresa al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Productos / Opiniones de tus clientes

Qué significa cada opción

Opiniones visibles u ocultas: Indica si los visitantes pueden leer las opiniones en los productos. Ocultarlas conserva su contenido.

Mostrar opiniones / Ocultar opiniones: El botón cambia la visibilidad y guarda al tocarlo. Espera el mensaje que confirma el resultado.

1. Consultá la visibilidad actual

- En Productos abrí Opiniones de tus clientes.
- Espera la consulta de estado antes de tocar el botón. Si dice Estado sin confirmar, reintentá la consulta.

2. Elegí si querés mostrarlas

- Tocá Mostrar opiniones para hacerlas visibles, u Ocultar opiniones para esconderlas de la tienda.
- Espera la confirmación antes de salir. No hay un segundo Guardar cambios para esta opción.

3. Comprobá una ficha de producto

- Abrió la tienda y una ficha que tenga opiniones guardadas.
- Revisá si las estrellas y comentarios se muestran según la configuración. Activar la opción no crea opiniones nuevas.

4. Orientá al comprador hacia su compra

- Para publicar una opinión, el comprador sigue su compra entregada, incluso si compró como invitado.
- No busques en esta pantalla un control para escribir una reseña en su nombre ni moderarla individualmente.

El estado no se pudo consultar.

Reintentá la consulta antes de cambiar la opción. No interpretes Estado sin confirmar como desactivado.

La ficha no muestra opiniones.

Comprobá que estén visibles y que ese producto tenga opiniones guardadas. El botón de visibilidad no genera reseñas.

CATEGORÍAS Y COLECCIONES

Crear categorías y ordenar el catálogo

Las categorías agrupan productos por tipo y pueden formar una jerarquía.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Categorías y colecciones

Qué significa cada opción

Nombre / URL · minúsculas y guiones: Nombre visible y dirección del grupo. Cambiar la URL exige revisar sus enlaces en menú.

Descripción breve / Imagen del grupo: Presentación opcional del grupo; la descripción admite hasta 500 caracteres.

Incluir al publicar: Al desactivar se oculta el grupo en la próxima publicación, sin ocultar sus productos del catálogo completo.

Categoría superior: Ninguna crea una categoría principal. Una superior contiene sus subcategorías; ocultar la superior oculta también las hijas.

Buscar productos para incluir: Permite marcar fichas existentes, hasta 300 por grupo.

Incluir productos por su categoría actual: Suma coincidencias de las categorías de las fichas a las elegidas a mano e incluye futuros productos con esos mismos nombres.

1. Crear o importar los grupos

- Abrí Categorías y colecciones y seleccioná Categorías. Tocá Crear categoría.
- Para elegir los productos de una categoría, usá su lista con búsqueda. Buscá por nombre, categoría, código o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados se muestran de a seis; usá Anterior y Siguiente para recorrerlos. Buscar o cambiar de página conserva lo elegido. El resumen cuenta los productos elegidos. Solo elegidos filtra la lista; Revisar elegidos limpia la búsqueda y muestra la selección para revisarla. Si un producto ya no figura en la lista, su referencia guardada se conserva hasta que la quites.
- Si todavía no hay grupos, Importar categorías actuales puede preparar grupos a partir de las categorías de tus fichas. No importa productos de Tiendanube ni Mercado Libre.

2. Definir identidad y jerarquía

- Completá Nombre, URL · minúsculas y guiones y Descripción breve. Por ejemplo Madera e imaginación y madera-e-imaginacion.
- Cargá Imagen del grupo si corresponde y elegí Categoría superior. Se admiten hasta treinta categorías y tres niveles, sin ciclos.
- Revisá Incluir al publicar; ocultar una superior también oculta sus hijas como grupos.

3. Elegir qué productos reúne

- Usá Buscar productos para incluir y marcá las fichas concretas. Un producto oculto sigue oculto para el comprador.
- En Incluir productos por su categoría actual marcá los nombres de ficha que querés sumar automáticamente. Esa selección se agrega a la manual.
- Una categoría superior también reúne los productos de sus subcategorías. No supongas que editar un grupo cambia la categoría escrita en cada ficha.

4. Hacerlo accesible y publicar

- Si querés un acceso, tocá Agregar al menú principal y revisá el enlace y su texto en Menú principal. También podés mostrar tarjetas con un bloque Categorías.
- Ordená con Subir/Bajar. Guardá borrador, revisá y tocá Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrió el grupo como comprador y comprobá sus productos. Si cambiaste una URL, corregí enlaces anteriores antes de publicar.

El grupo está vacío.

Revisá productos, reglas y publicación. Más vendidos puede no tener ventas elegibles; no necesita compras ficticias.

El enlace no aparece.

Revisá visibilidad, menú/bloque y publicación de páginas, menús y catálogo.

¿La categoría visual cambia las promociones de mis fichas?

No automáticamente. La organización del catálogo es independiente de la categoría guardada en cada ficha que otras reglas consultan. Revisá ambas si querés cambiar el alcance de una promoción.

¿Ocultar una categoría oculta todos sus productos?

Ocultar el grupo y sus hijas en la navegación del catálogo, pero los productos siguen en el catálogo completo si están visibles y disponibles.

Crear colecciones manuales o automáticas

Una colección reúne una selección de productos sin cambiar su precio ni su stock.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Categorías y colecciones

Qué significa cada opción

Cómo se eligen los productos: Selección manual usa las fichas marcadas. Reglas automáticas consulta el catálogo actual y exige que se cumplan todas las condiciones.

Categorías de los productos / El nombre o la descripción contiene: Filtran por categorías de ficha y una búsqueda de hasta 100 caracteres; sin selección de categoría admite todas.

Precio desde (\$) / Precio hasta (\$): Límites inclusivos por unidad usando ofertas vigentes. Vacío no limita; desde no puede superar hasta. Cupones, pago y cantidad se calculan después en carrito.

Sólo productos con stock / Sólo productos con precio rebajado: Activados exigen esa condición. Un 2x1 por sí solo no se considera un precio rebajado.

Orden de los productos / Máximo de productos: Catálogo, precio ascendente/descendente o Más vendidos de los últimos 30 días; se prioriza entrega en el día dentro de la presentación. El editor ofrece 12,24,48,100 o 300.

1. Crear una colección identificable

- En Categorías y colecciones seleccioná Colecciones y tocá Crear colección.
- En una colección de selección manual, buscá los productos que querés incluir. Buscá por nombre, categoría, código o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados se muestran de a seis; usá Anterior y Siguiente para recorrerlos. Buscar o cambiar de página conserva lo elegido. El resumen cuenta los productos elegidos. Solo elegidos filtra la lista; Revisar elegidos limpia la búsqueda y muestra la selección para revisarla. Si un producto ya no figura en la lista, su referencia guardada se conserva hasta que la quites. Las colecciones automáticas siguen usando sus reglas y coincidencias.
- Completá Nombre, URL, Descripción breve e Imagen del grupo. Revisá Incluir al publicar.

2. Elegir selección manual o reglas

- En Cómo se eligen los productos elegí Selección manual y marcá las fichas buscándolas por nombre, o elegí Reglas automáticas.
- Para reglas, elegí categorías de producto, búsqueda y precios desde/hasta según tu objetivo. Completá sólo las restricciones que necesitás.
- Decidí si exigís stock y precio rebajado. Todas las condiciones deben cumplirse: varias restricciones pueden dejar la colección vacía.

3. Revisar coincidencias y orden

- Revisá el contador de productos que coinciden y los nombres mostrados. Una colección vacía no crea productos para completarse.
- Elegí Orden de los productos y Máximo de productos. Más vendidos usa unidades de compras pagadas o entregadas de los últimos treinta días y excluye cancelaciones, devoluciones y pruebas; sin ventas elegibles puede quedar vacía.
- Con reglas automáticas el resultado cambia al cambiar las fichas/ofertas/stock. Volver a manual utiliza la selección manual, no fija automáticamente el resultado de las reglas.

4. Publicar y encontrarla desde la tienda

- Agregá al menú principal si necesitás un acceso y revisá el enlace. Un bloque Colecciones permite mostrar sus tarjetas.
- Guardá borrador y tocá Publicar páginas, menús y catálogo.

- Comprá la colección como comprador en PC/celular y volvé a revisarla cuando cambie el catálogo.

El grupo está vacío.

Revisá productos, reglas y publicación. Más vendidos puede no tener ventas elegibles; no necesita compras ficticias.

El enlace no aparece.

Revisá visibilidad, menú/bloque y publicación de páginas, menús y catálogo.

¿En qué se diferencia una categoría de una colección?

La categoría identifica el tipo de producto. Una colección selecciona fichas manualmente o por reglas para mostrarlas juntas. Crear cualquiera de las dos no aplica un descuento por sí solo.

¿Automática quiere decir que la IA elige por mí?

No. Se aplican las condiciones que guardaste a los datos actuales del catálogo. Revisá las coincidencias y cambiá filtros si no representan tu objetivo.

¿Por qué Más vendidos aparece vacío en la demostración?

Usa compras elegibles de los últimos treinta días y excluye pruebas. Si todavía no tenés compras, usá una selección manual u otra regla.

Usar una colección de más vendidos

Armar una selección automática basada en unidades de compras pagadas o entregadas de los últimos 30 días. No mide visitas ni permite elegir la popularidad a mano.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Categorías y colecciones

Qué significa cada opción

Más vendidos: Criterio de orden con ventas elegibles.

Límite: Cantidad máxima de resultados a mostrar.

1. Creá o editá una colección automática

- Abrí Ventas / Categorías y colecciones / Colecciones. Tocá Crear colección o Editar en una existente.
- Completá Nombre y URL y, en Cómo se eligen los productos, elegí Reglas automáticas. Tocá Guardar borrador para conservar la edición; todavía no cambia lo que ve el comprador.

2. Elegí Más vendidos y la cantidad de resultados

- En Orden de los productos seleccioná Más vendidos · últimos 30 días. En Máximo de productos elegí 12, 24, 48, 100 o 300. Es un tope, no una cantidad que el sistema deba completar.

- Si querés limitar la selección, indicá categorías, palabras del nombre o la descripción y precios desde/hasta. Se deben cumplir todas las condiciones. Dejar un límite vacío no restringe ese extremo.
- Sólo productos con stock excluye los agotados; Sólo productos con precio rebajado exige una rebaja por unidad vigente. Un 2x1 por sí solo no cumple esa condición. Los cupones, descuentos por pago y precios por cantidad se calculan después.

3. Revisá qué productos tienen ventas elegibles

- Leé la cantidad y la lista de coincidencias antes de publicar. El cálculo usa unidades de compras pagadas o entregadas de los últimos 30 días; excluye cancelaciones, devoluciones y pruebas. Los productos sin ventas elegibles quedan fuera.
- Los productos con entrega en el día aparecen primero; dentro de ese grupo y del resto se aplica el orden elegido. Por eso no siempre coincide con un único ranking global de unidades.
- Si dice Todavía no hay ventas que cumplan estas condiciones, el resultado vacío puede ser correcto. Revisá también si tus filtros dejaron fuera los productos vendidos. Un aviso de que no se pudo consultar el informe es distinto y requiere reintentar; no significa cero ventas.

4. Publicá y comprobá el resultado

- Revisá Incluir al publicar. Para que se pueda encontrar la colección, agregá su enlace al menú o un bloque de Colecciones en el inicio. Agregar al menú principal prepara el enlace, pero no publica por sí solo.
- Tocá Publicar páginas, menús y catálogo cuando estés conforme con todo ese borrador: la acción también publica los demás contenidos incluidos en esa revisión. Abrí la tienda como comprador y seguí el enlace para comprobar el resultado.
- No crees compras ficticias para llenar la lista. Si todavía no tiene ventas válidas, podés mantenerla sin publicar y usar una colección manual con otro título mientras tanto.

El grupo está vacío.

Revisá productos, reglas y publicación. Más vendidos puede no tener ventas elegibles; no necesita compras ficticias.

El enlace no aparece.

Revisá visibilidad, menú/bloque y publicación de páginas, menús y catálogo.

SUCURSALES E INVENTARIO POR LOCAL

Preparar locales y depósitos antes de activarlos

Mantenés un catálogo común y repartís las unidades entre ubicaciones. La preparación no cambia todavía las compras.

Antes de empezar

- La función Sucursales debe estar habilitada en este despliegue.
- Cuenta con permisos de configuración e inventario para la tienda.

Dónde entrar: Panel del comercio / Entregas / Sucursales

Qué significa cada opción

Local principal: Parte de la dirección actual; se modifica desde Domicilio principal.

Local activo: Puede recibir compras nuevas cuando sea elegible.

Retiro del comprador: Indica si atiende a compradores.

Punto DosRuedas y correo: Definen cómo entrega paquetes a esos servicios.

1. Abrí Sucursales y tocá Preparar mis sucursales

- Abrí Entregas / Sucursales. Si todavía no preparaste locales, tocá Preparar mis sucursales. Se crea la base para distribuir el inventario; todavía no cambia la asignación de compras.
- Si ya está preparada o activa, revisá los locales existentes antes de agregar otro. No vuelvas a crear una ubicación que ya figura en la lista.

2. Agregá cada local o depósito con nombre, dirección, horario e indicaciones

- Tocá Agregar local para una ubicación nueva o Editar en un local existente. Completá nombre, dirección exacta, localidad, horario e indicaciones para encontrarlo.
- Un depósito puede guardar mercadería sin atender compradores. No dupliques las unidades del catálogo: después distribuí el stock real entre los locales.

3. Configurar la preparación por modalidad

- Revisá Local activo: determina si puede participar en compras nuevas. Desactivarlo no borra su inventario ni el historial de pedidos.
- Activá el retiro del comprador sólo si ese lugar realmente atiende al público. Para reparto propio o Flex, el local elegido es el origen y usa la cobertura y tarifas compartidas de la tienda.
- Si entrega paquetes a DosRuedas desde otro domicilio, vinculá un punto aprobado. Organizá llevar allí los paquetes: la vinculación no traslada mercadería ni crea cobertura.
- Marcá la preparación para correo nacional si ese local puede armar esos pedidos. El remitente y el origen del contrato del correo se configuran por separado; esta casilla no modifica ese contrato.

4. Tocá Guardar local y verificá cada ubicación

- Tocá Guardar local y esperá la confirmación. Comprobá que el nombre y la ubicación coincidan con el domicilio real. Si se informa un problema de dirección, corregilo antes de continuar.
- Para abandonar una edición, usá Cancelar y confirmá el descarte si hay cambios. No des por guardado un formulario que sólo cerraste.

5. Prepará la regla y el inventario

- Prepará el inventario por local y elegí la regla de asignación. Revisá cantidades y variantes: un único local debe poder preparar todo el pedido.
- Antes de activar, revisá la confirmación que muestra el panel y tocá Activar sucursales. Desde entonces se aplica a compras nuevas; las anteriores conservan su origen.

Dirección/horario/modalidad no elegibles.

Revisá domicilio exacto, autorización, cobertura y requisitos. Un punto cercano o local con stock no habilita un retiro no autorizado.

El pedido conserva origen/tarifa anterior.

Las configuraciones nuevas se aplican a compras nuevas. Consultá lo guardado en el pedido; editar la tienda no lo reasigna.

Elegir cercanía, prioridad o elección del comprador

La regla elige un único local con todos los productos, variantes y cantidades y con una entrega compatible.

Antes de empezar

- La función Sucursales debe estar habilitada en este despliegue.
- Cuenta con permisos de configuración e inventario para la tienda.

Dónde entrar: Panel del comercio / Entregas / Sucursales

Qué significa cada opción

La más cercana con stock: Ordena por ubicación geográfica; si una no puede preparar todo, considera la siguiente.

Mi orden de prioridad: Usa el primer local elegible de tu lista. Una lista de uno es local fijo sin respaldo automático.

El comprador elige: El comprador selecciona un local activo. Al calcular, el sistema comprueba que ese local tenga todo el carrito y pueda preparar la modalidad elegida.

1. Decidir cómo querés preparar compras

- En Sucursales comprobá que locales e inventario estén preparados y activos.
- Elegí La más cercana con stock, Mi orden de prioridad o El comprador elige. Una sucursal debe poder preparar todo el pedido, incluidas las variantes elegidas.

2. Configurar la regla y entender la elección

- Con La más cercana con stock, se considera primero la más cercana geográficamente al comprador que tenga todo. Si no alcanza el stock, se evalúa la siguiente.
- Con Mi orden de prioridad, agregá y ordená los locales que pueden participar. Una lista de uno actúa como local fijo; si no puede preparar todo, no se agrega otra sucursal por fuera de la lista.
- Con El comprador elige, el checkout pide ¿Qué local prepara tu pedido?, también para correo nacional. La lista muestra locales activos; ver uno en la lista no garantiza stock ni compatibilidad. Elegilo y calculá para comprobar todo el carrito.
- Para Retiro en el comercio, elegí ¿En qué local retirás? aunque la regla de preparación sea La más cercana con stock o Mi orden de prioridad. Sólo se ofrecen locales con retiro habilitado; su stock se comprueba al calcular.
- Con Mi orden de prioridad sólo participan los locales activos que guardaste en esa lista. El sistema no suma sus existencias ni incorpora otro local por tener stock. Si ninguno autorizado completa el carrito, el comprador debe revisar productos y cantidades o consultar al comercio. Si el local no está habilitado, debe consultar al comercio; si tiene stock pero no admite esa entrega, puede elegir otra entrega o consultar.

3. Guardar y revisar una cotización nueva

- Tocá Guardar regla.
- Revisá un carrito completo y comprobá el local elegido, la disponibilidad y el origen del envío antes de confirmar la compra.
- Usá otro carrito que la primera sucursal no pueda completar para comprobar el siguiente local permitido, sin cerrar una compra real.
- Seleccionar un local o calcular no reserva mercadería. Si cambia la disponibilidad, el sistema puede pedir volver a calcular antes de confirmar.

Dirección/horario/modalidad no elegibles.

Revisá domicilio exacto, autorización, cobertura y requisitos. Un punto cercano o local con stock no habilita un retiro no autorizado.

El pedido conserva origen/tarifa anterior.

Las configuraciones nuevas se aplican a compras nuevas. Consultá lo guardado en el pedido; editar la tienda no lo reasigna.

El local de preparación fijado por el comercio no tiene todos los productos y cantidades de tu pedido.

Revisá los productos y cantidades del carrito o consultá al comercio. Sólo participan los locales activos de su orden guardado; no se suma stock ni se usa un local fuera de esa lista.

¿La más cercana siempre prepara el pedido?

Sólo si puede preparar todo el carrito. Si le falta una unidad o variante, se evalúa la siguiente elegible según la regla. No se divide automáticamente una compra entre varias.

¿Cómo dejo un local fijo?

Usá Mi orden de prioridad con ese único local. Si no puede preparar todo, no hay un respaldo automático por fuera de la lista. Para respaldo, agregá y ordená los otros locales.

¿Un local que aparece en la lista ya tiene asegurado mi pedido?

No. La lista identifica locales activos y, para retiro, los que permiten retirar. Al calcular se comprueba el stock de todos los productos y variantes y la compatibilidad de la entrega. Hasta confirmar no se reserva mercadería.

¿También tengo que elegir local cuando pido envío por correo?

Con El comprador elige, sí: elegís qué local prepara el pedido y el sistema valida que pueda preparar todo y usar esa modalidad. La dirección de origen del contrato del correo tiene su configuración propia; elegir un local no reescribe el contrato.

¿Por qué me pide elegir dónde retirar si puse cercanía automática?

La regla automática se refiere a la preparación de una entrega. Para retirar presencialmente elegís a qué local vas a ir; el sistema no lo decide por vos. Revisá su dirección, horarios y disponibilidad antes de confirmar.

¿Por qué se bloquea una compra si otro local de mi tienda tiene stock?

Con Mi orden de prioridad sólo participan los locales activos incluidos en tu lista guardada. Una lista de uno es local fijo. Si ese local no tiene todos los productos, variantes y cantidades, la compra no usa otro local fuera de la lista ni suma stock de varios. El comprador puede reducir o cambiar el carrito, o consultar al comercio. Para tener respaldo en nuevas cotizaciones, el comercio agrega y ordena otros locales autorizados y guarda la regla.

¿Qué hago si el local fijo no está habilitado o no permite esa entrega?

Si el local de preparación no está habilitado, consultá al comercio para continuar. Si tiene todo el carrito pero no permite esa forma de entrega, elegí otra modalidad disponible o consultá al comercio. Cambiar productos no habilita por sí solo una sucursal ni una entrega. Estos mensajes conservan la regla del comercio; no crean un selector ni eligen otro origen automáticamente.

Distribuir stock sin multiplicarlo

Las mismas fichas tienen cantidades separadas por local y por variante. Trasladar unidades no aumenta el total.

Antes de empezar

- La función Sucursales debe estar habilitada en este despliegue.
- Cuenta con permisos de configuración e inventario para la tienda.
- Para registrar entradas o bajas, Sucursales y su inventario deben estar activos. Durante la preparación se distribuye el stock existente; los cambios del catálogo se revisan antes de activar.

Dónde entrar: Panel del comercio / Entregas / Sucursales

Qué significa cada opción

Stock inicial: Toma el catálogo vigente como base de distribución.

Transferencia: Mueve unidades de un local a otro.

Ajuste: Entrada o baja de mercadería cambia el disponible del local y el total de la tienda con un motivo. Guardar ajuste de stock es su botón propio; Guardar movimiento corresponde a un traslado entre locales.

Versión y movimientos: Permiten comprobar el historial y evitar cambios sobre datos desactualizados.

Disponible para vender: Con inventario activo, las unidades reservadas por pedidos ya fueron descontadas de las cantidades mostradas. No las sumes de nuevo como si fueran una pérdida de stock.

1. Abrí Ver y distribuir stock y prepará el inventario inicial si todavía no existe

- En el formulario del movimiento, buscá por nombre o datos de la variante en Producto y variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados de esa selección se muestran de a seis con Anterior y Siguiente. Tocá Elegir en la variante exacta; buscar o cambiar de página conserva el producto elegido para el movimiento. Revisá origen, destino o tipo de ajuste, cantidad y motivo antes de usar su botón de guardado.

2. Buscá el producto o variante y comprobá las unidades actuales por local

- En el inventario, ubicá el producto y su variante. Compará las cantidades por local antes de registrar una entrada, baja o traslado.

3. Para trasladar, elegí origen, destino, cantidad y motivo

- En Qué querés registrar elegí Traslado entre locales. Seleccioná Desde, Hacia y Producto y variante. El destino debe ser otro local.
- Escribí las unidades a mover y el motivo. La cantidad es lo que trasladás, no el saldo final; no puede superar el disponible del origen.
- Revisá ambos locales y tocá Guardar movimiento. El total de la tienda se conserva: sólo cambia dónde están las unidades. Si todavía no querés aplicarlo, usá Descartar este movimiento.

4. Registrar una entrada o baja de mercadería

- Con inventario activo, elegí Entrada o baja de mercadería en Qué querés registrar.
- Seleccioná Local del ajuste, Tipo de movimiento (Ingresan unidades o Salen unidades (baja)), Producto y variante y la cantidad de unidades. No escribas el nuevo total en el campo de unidades a ingresar o dar de baja.
- Escribí un motivo de 3 a 250 caracteres. Revisá el antes y después del local y del total de la tienda.
- Tocá Guardar ajuste de stock y esperá la confirmación. Actualizá inventario y consultá Últimos movimientos.

5. Actualizá el inventario y verificá saldos e historial

- Actualizá el inventario y verificá saldos e historial; si cambió el catálogo durante la preparación, revisá la advertencia y reiniciá la distribución con cuidado.

Al guardar

Guardar movimiento traslada unidades: descuenta del origen y suma al destino sin incrementar el total.

Guardar ajuste de stock cambia el disponible del local y el total con motivo. Preparar de nuevo una distribución no representa un traslado físico.

No guarda el movimiento.

Revisá variante, origen, destino, cantidad entera disponible y motivo de al menos tres caracteres. No muevas más de lo disponible.

Distribución desactualizada.

Reiniciar devuelve el stock actual al principal dentro del borrador y obliga a redistribuir; no es un traslado físico.

Si necesitás corregir un cambio

Un movimiento conserva historial. Para un traslado equivocado, registrá el inverso sólo si hay unidades y corresponde al hecho físico. Para diferencias reales usá Entrada o baja con motivo; no dupliques un intento de respuesta perdida.

DISEÑO DE LA TIENDA

Elegir logo, colores y tipografías

Tu tienda puede expresar la identidad de tu comercio mientras el panel conserva la marca Shop DosRuedas.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Personalización

Qué significa cada opción

Logo: Archivo del comercio, sin deformarlo.

Colores: Primario, secundario y fondo; revisá siempre el contraste.

Tipografía: Fuente de la biblioteca o archivo propio admitido.

Contacto y redes: Direcciones y teléfonos que el comprador puede usar.

1. Abrir Marca

- Entrá al panel de tu comercio y abrí Diseño / Personalización / Marca.

2. Cargar el logo y probar colores

- En Logo de tu tienda usá Subir mi propia imagen. Se admiten PNG, JPG o WebP de hasta 3 MB. Cargarlo sólo actualiza el editor; aplícalo con Guardar diseño.
- En Paleta de colores elegí una sugerencia para probar los tres colores juntos o editá Primario, Secundario y Fondo por separado. Podés usar el selector o escribir su código hexadecimal.
- Primario se usa en botones, precios y pie; Secundario en ofertas y acentos; Fondo en la superficie general. Revisá que textos y botones se distingan antes de guardar.

3. Elegir la tipografía

- En Tipografía buscá una fuente o filtrá Modernas y Clásicas. Tocá una muestra para seleccionarla; buscar y filtrar sólo cambian la lista.
- Si usás una fuente propia, subí WOFF2, WOFF, TTF u OTF de hasta 2 MB y con permiso de uso web. Se selecciona en la vista previa; Guardar diseño la aplica.
- Revisá palabras largas, precios y títulos en escritorio y celular. Quitar una fuente propia del borrador vuelve a Inter si estaba en uso.

4. Revisar escritorio y celular

- Alterná las vistas de escritorio y celular.
- Comprobá contraste, precios, botones y el logo completo. Ajustá lo que se corte o se confunda con el fondo.

5. Aplicar la identidad

- Tocá Guardar diseño.
- Esperá la confirmación; luego abrí la página que corresponda al estado real de la tienda. Una tienda en borrador no se vuelve pública por guardar diseño.

¿El panel azul obliga a que mi tienda sea azul?

La identidad del panel es DosRuedas. Tu comercio puede usar su logo, colores y tipografía desde Marca; comprobá contraste y la vista de comprador antes de guardar.

¿Cambiar el logo cambia mi dirección web?

No. Logo, nombre visible, slug y dominio cumplen funciones distintas. Revisá los enlaces si modificás la dirección por su configuración específica.

Preparar el banner para PC y celular

El banner presenta una propuesta principal y un próximo paso para el comprador.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Personalización

Qué significa cada opción

Versión: Escritorio y celular conservan sus propios ajustes.

Fondo: Foto, color o combinación de colores.

Mensaje: Título, descripción y botón.

Apariencia: Alineación, color y oscurecimiento para que el texto se lea.

1. Abrí Personalización / Banners y elegí Escritorio

- El selector Escritorio/Celular permite trabajar la versión correspondiente. Abrí Fondo, Mensaje, Botón y Apariencia para configurar cada parte.

2. Definí fondo y mensaje corto

- Definí fondo y mensaje corto; completá el destino del botón.
- En Fondo elegí Foto, Color de fondo o Combinación de colores. El botón admite una dirección HTTPS completa o una ruta de tu tienda; sin enlace abre el catálogo y sin texto se oculta.

3. Cambiá a Celular y revisá encuadre, texto y tamaño

- Cambiá a Celular y revisá encuadre, texto y tamaño. No supongas que se copiaron los mensajes.
- Comprobá que el título no quede cortado y que el texto contraste con el fondo. Revisá la alineación, color del texto y oscurecimiento, además de la imagen.

4. Si hay un carrusel activo, decidí si lo mantenés o usás el banner principal

• En el carrusel se admiten hasta cinco banners. Cada uno necesita foto o fondo de color y Mostrar activado; las flechas cambian su orden. Si hay banners visibles, reemplazan al principal.

5. Revisá ambas vistas y tocá Guardar diseño

• Usá el control de guardado del diseño y abrí la tienda publicada para comprobar ambos tamaños. Un importe escrito en un banner no cambia precios ni crea descuentos.

No veo el cambio aplicado.

Comprobá guardado y estado de tienda. En banners revisá PC/celular por separado y si un carrusel reemplaza al principal.

Texto o imagen cortados.

Revisá encuadre, ancho y contraste en ambas vistas antes de guardar.

Configurar fondo, anuncios y banners laterales

Permite acompañar el contenido sin llenar la página de mensajes que compitan entre sí.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Personalización / Fondo y anuncios. Los banners laterales están en la pestaña Banners.

Qué significa cada opción

Fondo de la tienda: Imagen o textura del fondo general. Subí una imagen o elegí una foto; no es el fondo de un banner individual.

Barra de anuncios: Mensaje de hasta 90 caracteres, color de fondo, color del texto y Mostrar barra. No tiene enlace. Al ocultarla se quita este mensaje; las promociones marcadas en la barra siguen apareciendo.

Banners laterales: Hasta cuatro imágenes en Personalización / Banners. Cada una tiene visibilidad, texto, posición izquierda/derecha y enlace opcional. En celular se deslizan debajo del banner principal.

1. Abrí Fondo y anuncios

• Abrí Diseño / Personalización / Fondo y anuncios.

• Allí están la imagen de fondo y la barra de anuncios. Para anuncios laterales, cambiá a la pestaña Banners y buscá Banners laterales.

2. Elegí un fondo que mantenga legibles las fichas y el contenido

• Compará texto, botones y fichas sobre el fondo. Revisá también pantallas estrechas: una imagen decorativa no debe tapar controles ni dificultar la lectura.

3. Escribí el mensaje de la barra y elegí su visibilidad

- Activá Mostrar barra, escribí hasta 90 caracteres y elegí colores legibles. Esta barra no tiene un campo de enlace.
- Anunciar un descuento o envío gratis no lo activa. Configurá primero la regla comercial y explicá sus condiciones. Si ocultás la barra, las promociones marcadas para mostrarse allí siguen apareciendo.

4. Revisá los banners adicionales en escritorio y su comportamiento en celular

- En Personalización / Banners, agregá hasta cuatro banners laterales. Configurá Mostrar, texto, posición y enlace opcional; las flechas cambian el orden.
- Con enlace aparece Ver más. Sin enlace se muestran imagen y texto. En computadora se ubican a los lados; en celular se deslizan debajo del banner principal. Revisá ambos tamaños.

5. Guardá el diseño y probá los enlaces publicados

- Tocá Guardar diseño para aplicar los cambios. Si la tienda está activa, se publican.
- Abrió la tienda, comprobá el texto de la barra y los enlaces que hayas añadido a banners laterales. Actualizá los anuncios cuando termine su vigencia.

No veo el cambio aplicado.

Comprobá guardado y estado de tienda. En banners revisá PC/celular por separado y si un carrusel reemplaza al principal.

Texto o imagen cortados.

Revisá encuadre, ancho y contraste en ambas vistas antes de guardar.

Ordenar las secciones de inicio

La portada organiza qué ve primero el comprador y cómo llega a los productos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Portada

Qué significa cada opción

Textos de portada: Texto breve, título, bajada y botón.

Secciones: Catálogo, ofertas, combos y sobre nosotros, con orden y visibilidad.

Historia: Presentación breve del comercio.

1. Abrió Portada y escribí el mensaje principal

- El mensaje debe identificar qué ofrece el comercio y una acción clara. Si el banner tiene mensajes propios, revisá también su editor.

2. Activá sólo las secciones que tengan contenido útil y ordenalas

- Mostrá primero lo más útil para comprar. Una sección de ofertas o combos necesita opciones vigentes: activarla sin contenido no fabrica esos productos o beneficios.

3. Completá Sobre nosotros con información de tu comercio

- Completá Sobre nosotros con información real de tu comercio.
- Incluí información útil, como especialidad, atención y contacto; no inventes certificaciones ni condiciones logísticas.

4. Revisá el inicio en la vista previa y probá cada enlace

- Revisá los bloques del inicio junto con la portada: el contenido avanzado puede añadir secciones debajo. Probá que cada destino exista y esté listo.

5. Tocá Guardar cambios para aplicar esta configuración

- Guardar cambios aplica esta configuración. Ocultar una sección conserva sus datos y no elimina productos del catálogo.

No veo el cambio aplicado.

Comprobá guardado y estado de tienda. En banners revisá PC/celular por separado y si un carrusel reemplaza al principal.

Texto o imagen cortados.

Revisá encuadre, ancho y contraste en ambas vistas antes de guardar.

PÁGINAS, BLOQUES Y CONTENIDOS

Crear páginas y publicar el contenido

Una página agrupa bloques y tiene una dirección propia dentro de la tienda.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título: Nombre visible de la página.

URL: Nombre corto con minúsculas y guiones; debe ser único.

Descripción: Resumen de la página.

Incluir para publicar: Define si la página queda disponible al publicar el contenido.

1. Creá una página y definí título, URL y descripción

- Tocá Crear página y elegila en ¿Qué querés editar? Escribí un título reconocible, una dirección breve y una descripción; se admiten hasta veinte páginas.

2. Agregá los bloques que necesitás y completá su contenido

- Elegí el tipo de bloque según el contenido: texto, imagen, productos u otra opción disponible. Completá textos alternativos y destinos cuando los controles los pidan.

3. Guardá borrador para seguir trabajando sin cambiar la página pública

- Tocá Guardar borrador y esperá la confirmación. Los cambios no se guardan automáticamente.

4. Abrió la vista previa y revisá enlaces y celular

- Revisá escritorio y celular, títulos, enlaces y orden. Una página excluida puede estar en el editor sin estar disponible para el público.

5. Publicar el contenido revisado

- Revisá Incluir al publicar y tocá Publicar páginas, menús y catálogo. Guardar diseño en Personalización no publica estas páginas.
- Publicar páginas, menús y catálogo también aplica fichas, campos, biblioteca, blog y estilos del contenido. Revisá los otros cambios pendientes de ese ámbito antes de publicar.

Al guardar

Guardar borrador conserva la edición sin cambiar lo publicado. Para mostrarla al comprador, usá Publicar páginas, menús y catálogo. Guardar diseño y Guardar cambios de otras secciones no reemplazan esa publicación.

¿Guardar borrador ya cambia lo que ve el comprador?

No. Conserva la edición. Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador de contenido; revisá páginas, bloques y enlaces antes de hacerlo.

¿Por qué la página no aparece aunque la publiqué?

Comprabá Incluir al publicar, Mostrar bloque y su acceso desde un menú o enlace. También debe estar habilitada la tienda; el contenido no sustituye esa habilitación.

Crear menús y submenús

La navegación enlaza inicio, catálogo, páginas, grupos y destinos externos admitidos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Etiqueta: Texto corto del enlace.

Destino: Página, categoría, colección, inicio, catálogo, contacto o URL HTTPS.

Submenú: Un nivel de enlaces dentro de otro.

1. Elegí encabezado o pie para editar el menú

- En ¿Qué querés editar? elegí Menú principal o Menú del pie. El principal ayuda a recorrer la tienda y el pie reúne enlaces complementarios.

2. Agregá una etiqueta clara y seleccioná un destino existente

- Tocá Agregar enlace, escribí Texto del menú y elegí Destino del enlace. Para Sitio externo, completá Dirección HTTPS.

3. Organizá el orden y, si hace falta, un nivel de submenú

- Usá las flechas para ordenar. Abrió Submenú y Agregar subenlace cuando corresponda; se admite un nivel de submenú y hasta doce enlaces en cada lista.

4. Comprabá que las páginas y grupos enlazados están listos para publicar

- El selector identifica páginas en borrador y categorías o colecciones ocultas. Prepará esos destinos antes de enlazarlos públicamente.

5. Guardá borrador, probá los enlaces y publicá el contenido

- Guardá el borrador y usá Publicar páginas, menús y catálogo cuando todo esté revisado. Después recorré menú y submenú en la tienda pública desde PC y celular.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprabá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Acomodar bloques y presentación avanzada

Permite ajustar distribución, espacio y visibilidad para cada pantalla.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Columnas: Hasta cuatro en escritorio y dos en celular según el control.

Ancho y espacio: Tamaño máximo y separación del bloque.

Dispositivo y orden: Dónde aparece el bloque y su posición en celular.

Enfoque y texto alternativo: Encuadre de imagen y descripción accesible.

1. Seleccioná el bloque que vas a editar

- Ubicá el bloque dentro de su página, inicio o ficha. Comprabá cuál está seleccionado antes de cambiar estilos.

2. Abrí Presentación avanzada y celular

- Abrió sus opciones avanzadas y revisá los valores actuales antes de reemplazarlos. El contenido del bloque y su presentación se controlan por separado.

3. Ajustá distribución, espaciado, colores y encuadre con valores dentro de los límites visibles

- Cambiá pocos valores a la vez y compará el resultado. Si usás CSS de sección, :scope representa su contenedor; no pegues importaciones globales.

4. Revisá el resultado en ambas vistas, incluida la lectura por teclado

- Recorré botones y enlaces con Tab y verificá que se vea el foco. Si ocultás el bloque en un dispositivo, comprobá que no desaparezca una instrucción indispensable.

5. Guardá el borrador y publicá el contenido revisado

- Guardá el borrador y publicá con Publicar páginas, menús y catálogo. Consultá la página real después: la vista previa no demuestra por sí sola una publicación.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Crear datos propios para los productos

Los campos agregan información pública estructurada, como medidas o cantidad de piezas.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Tipo: Texto, número, selección, lista, texto enriquecido o documento informativo.

Filtro: Permite filtrar por tipos compatibles.

Valor por producto: Dato de esa ficha; no se completa en todas automáticamente.

1. Creá el campo con nombre y tipo

- En Producto para completar sus datos, buscá la ficha que vas a editar. Buscá por nombre, categoría, código o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados se muestran de a seis; usá Anterior y Siguiente para recorrerlos. Buscar o cambiar de página conserva lo elegido. Tocá Elegir en el producto que vas a configurar. Cambiar de producto conserva las configuraciones de las demás fichas. Elegir una ficha no cambia por sí solo los valores de sus campos.

- En Campos por rubro tocá Agregar campo. Elegí un nombre como Material y el tipo correcto: texto, número, selección, lista, texto enriquecido o PDF informativo.

2. Si elegís selección, cargá sus valores permitidos

- En Selección, escribí Opciones separadas por comas. Activá Usar como filtro del catálogo sólo si sirve para comparar; texto enriquecido y PDF no funcionan como esos filtros.

3. Elegí un producto y completá su dato

- Elegí Producto y completá su valor. Las listas llevan una entrada por línea; un PDF informativo será público, por lo que no debe contener datos privados.

4. Agregá un bloque Dato del producto a la ficha donde quieras mostrarlo

- En la ficha o plantilla agregá Dato del producto y elegí el campo que querés mostrar. Crear un campo no decide automáticamente dónde se presenta.

5. Guardá y publicá el contenido

- Guardá y publicá el contenido; revisá un producto completo y otro sin dato.
- Publicá páginas, menús y catálogo y comprobá una ficha con valor y otra sin él. Quitar campo también elimina sus valores del borrador; revisá antes sus usos.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Crear una distribución para fichas

Una plantilla de ficha define bloques y distribución compartida para productos o categorías.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Asignación: Por producto, categoría o plantilla general.

Distribución: Galería a izquierda/derecha o una columna.

Descripción habitual: Permite conservarla u ofrecer información mediante bloques.

1. Creá una plantilla y nombrala

- En Productos de esta ficha, buscá y marcá a qué productos asignar la distribución. Buscá por nombre, categoría, código o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados se muestran de a seis; usá Anterior y Siguiente para recorrerlos. Buscar o cambiar de página conserva lo elegido. El resumen cuenta los productos elegidos. Solo elegidos filtra la lista; Revisar elegidos limpia la búsqueda y muestra la selección para revisarla. Si un producto ya no figura en la lista, su referencia guardada se conserva hasta que la quites. La búsqueda conserva la asignación mientras revisás otros resultados.
- En Fichas de producto tocá Crear plantilla y escribí un nombre que identifique su uso. Se admiten hasta veinte.

2. Elegí distribución y bloques extra

- Elegí Galería a la izquierda, Galería a la derecha o Una columna. Si desactivás Mostrar descripción habitual, asegurate de reemplazar esa información en los bloques extra.

3. Asignala a productos o categorías, o como general

- Usá Asignar a productos, los nombres de Categorías separados por comas o Plantilla general. Elegí las asignaciones de forma deliberada.

4. Revisá la prioridad: producto, luego categoría y finalmente general

- Una asignación por producto prevalece sobre su categoría; la categoría prevalece sobre la general. Si no ves la esperada, revisá esa prioridad.

5. Publicá el contenido y abrí productos de cada asignación

- Publicá el contenido y abrí fichas representativas de cada asignación. Comprobá fotos, descripción y datos extras en PC y celular.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Publicar guías de compra y artículos

Los artículos aprovechan páginas con datos de autor, fecha, categorías y productos relacionados.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título y resumen: Presentan la guía.

Autor y fecha: Identifican el contenido.

Etiquetas y productos: Ayudan a organizar y enlazar.

Portada: Imagen propia del artículo.

1. Creá el artículo y completá sus datos

- En Productos asociados al artículo, buscá las fichas que querés vincular a esa publicación. Buscá por nombre, categoría, código o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados se muestran de a seis; usá Anterior y Siguiente para recorrerlos. Buscar o cambiar de página conserva lo elegido. El resumen cuenta los productos elegidos. Solo elegidos filtra la lista; Revisar elegidos limpia la búsqueda y muestra la selección para revisarla. Si un producto ya no figura en la lista, su referencia guardada se conserva hasta que la quites.
- En Blog y guías tocá Crear artículo. Después elegilo en el selector Editar para completar título, dirección, descripción y datos propios del artículo.

2. Editá los bloques y agregá información de compra comprensible

- Organizá la explicación con títulos, texto e imágenes pertinentes. Escribí recomendaciones útiles y verificables, no características supuestas por una IA.

3. Vinculá productos de tu catálogo

- Vinculá productos publicados de tu catálogo que correspondan al contenido del artículo.
- Relacioná productos que efectivamente se vendan y coincidan con lo explicado. La relación ayuda a abrir fichas; no agrega unidades al carrito.

4. Incluí el artículo para publicar y revisá la vista previa

- Incluí el artículo para publicar y revisá su vista. Si querés mostrar varios desde la portada, usá Agregar listado al inicio y revisá su posición.

5. Publicá y comprobá el listado de artículos y su página

- Tocá Publicar páginas, menús y catálogo. Abrió tanto el listado como la dirección del artículo y sus productos relacionados.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Compró producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Aplicar estilos personalizados preparados para tu tienda

Usá esta opción sólo si necesitás un ajuste que no ofrecen los controles visuales y tenés los estilos preparados.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

1. Buscá primero una opción visual

- Para cambiar colores, fuentes o distribución, usá Personalización o Presentación avanzada y celular. Estilos de la tienda es opcional y requiere CSS preparado para tu tienda.

2. Cargá los estilos preparados

- En Diseño / Páginas y menús elegí Estilos de la tienda. Conservá una copia del texto anterior y pegá el CSS que preparó quien mantiene tu diseño.

3. Revisá y aplicá

- Si aparece un error, corregilo con quien preparó los estilos. Revisá títulos, botones, precios y ancho en Escritorio y Celular.
- Tocá Guardar borrador para conservar la edición. Cuando esté lista, tocá Publicar páginas, menús y catálogo. Esa publicación aplica también los otros cambios pendientes de ese editor.

Al guardar

Los estilos se limitan al contenido de la tienda. No se admiten importaciones o reglas globales de recursos; las imágenes externas se agregan desde editor o HTML.

El editor informa una llave o declaración inválida.

Revisá cada { con su }, los dos puntos entre propiedad y valor y los puntos y coma. Volvé al ejemplo pequeño antes de agregar más reglas.

Shop rechaza @import, @font-face o una URL CSS.

Pegá estilos visuales directamente. No importes fuentes ni hojas externas. Agregá imágenes por el editor o HTML; CSS sólo admite imágenes raster incrustadas válidas en base64.

La regla no modifica el bloque esperado.

Comprueba que la clase existe en ese bloque y el selector coincide. Los estilos quedan dentro de su ámbito; no sirven para cambiar la administración ni el contenido de otra tienda.

Si necesitás corregir un cambio

Reponé los estilos anteriores en el editor y publicá el contenido para aplicarlos.

Usar el bloque Portada

Agrega una sección de portada dentro del contenido de una página o del inicio. Es distinta del banner principal configurado en Diseño / Banners.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título: Encabezado de esta sección, hasta 120 caracteres. No cambia el título de toda la página.

Texto: Introducción opcional, hasta 4.000 caracteres.

Mostrar bloque: Desactivado conserva la sección en el borrador, pero la excluye al publicar el conjunto.

Imagen del bloque: Imagen propia o recurso compatible; el control admite hasta 3 MB.

Imagen para celular: Opcional. Si no se carga, se reutiliza la imagen disponible; revisá el encuadre en ambos tamaños.

Destino del enlace: Elegí Sin enlace, una sección o página de la tienda, una categoría/colección o Sitio externo. Las opciones indican borrador u oculta cuando corresponde.

Texto del botón: Aparece al elegir un destino; hasta 40 caracteres. Sin texto, el botón público usa Ver más.

1. Elegir dónde aparece la sección

- En Diseño / Páginas y menús, usá ¿Qué querés editar? para elegir Bloques del inicio, una página existente o la ficha correspondiente.
- En Agregar sección seleccioná Portada en Tipo de bloque y tocá Agregar bloque. Los bloques del inicio aparecen debajo de la portada principal.

2. Escribir el mensaje y elegir imágenes

- Completá Título y Texto con el mensaje que querés mostrar al comprador.
- Usá Imagen del bloque para cargar el recurso correspondiente. Imagen para celular permite preparar un encuadre vertical distinto.

3. Preparar una acción clara

- En Destino del enlace elegí la página, categoría o destino correspondiente. Comprueba que esté publicado.

- Escribí Texto del botón con la acción, por ejemplo Ver productos. Para un sitio externo, completá Dirección HTTPS.
- Revisá Presentación avanzada y celular si necesitás encuadre, alineación o texto alternativo. No uses esa opción para reemplazar el destino.

4. Revisar y publicar el conjunto

- Comprobá Mostrar bloque y usá Subir/Bajar para ordenar la sección. Revisá la vista previa de PC y celular.
- Guardar borrador conserva el trabajo. Los cambios no se guardan automáticamente. Cuando el conjunto esté revisado, tocá Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrí el destino público y verificá el resultado y los enlaces. Publicar aplica el conjunto del borrador, no sólo esta sección.

Al guardar

Tocá Guardar borrador para conservar la edición; no hay guardado automático. Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del contenido revisado. Ocultar no elimina la configuración de la sección.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Si necesitás corregir un cambio

Durante la edición podés usar Deshacer/Rehacer. Para ocultar una sección ya publicada, desactivá Mostrar bloque, revisá el borrador y publicá el conjunto. No borra productos ni recupera un archivo eliminado. Una versión anterior se carga al borrador para revisar antes de publicar.

¿Es la misma portada que Diseño / Banners?

No. El bloque Portada es una sección del contenido. El banner principal y su versión celular se editan en Diseño / Banners; los bloques del inicio aparecen debajo de esa portada.

Usar el bloque Texto e imagen

Agrega un texto explicativo, una imagen opcional y un botón dentro de una página. No cambia la descripción de una ficha de producto.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título: Encabezado de esta sección, hasta 120 caracteres. No cambia el título de toda la página.

Texto: Introducción opcional, hasta 4.000 caracteres.

Mostrar bloque: Desactivado conserva la sección en el borrador, pero la excluye al publicar el conjunto.

Imagen del bloque: Imagen propia o recurso compatible; el control admite hasta 3 MB.

Destino del enlace: Elegí Sin enlace, una sección o página de la tienda, una categoría/colección o Sitio externo. Las opciones indican borrador u oculta cuando corresponde.

Texto del botón: Aparece al elegir un destino; hasta 40 caracteres. Sin texto, el botón público usa Ver más.

1. Elegir dónde aparece la sección

- En Diseño / Páginas y menús, usá ¿Qué querés editar? para elegir Bloques del inicio, una página existente o la ficha correspondiente.
- En Agregar sección seleccioná Texto e imagen en Tipo de bloque y tocá Agregar bloque. Los bloques del inicio aparecen debajo de la portada principal.

2. Escribir el mensaje y elegir imágenes

- Completá Título y Texto con el mensaje que querés mostrar al comprador.
- Usá Imagen del bloque para cargar el recurso correspondiente. No necesitás una imagen si sólo querés informar algo.

3. Preparar una acción clara

- En Destino del enlace elegí la página, categoría o destino correspondiente. Comprabá que esté publicado.
- Escribí Texto del botón con la acción, por ejemplo Ver productos. Para un sitio externo, completá Dirección HTTPS.
- Revisá Presentación avanzada y celular si necesitás encuadre, alineación o texto alternativo. No uses esa opción para reemplazar el destino.

4. Revisar y publicar el conjunto

- Comprabá Mostrar bloque y usá Subir/Bajar para ordenar la sección. Revisá la vista previa de PC y celular.
- Guardar borrador conserva el trabajo. Los cambios no se guardan automáticamente. Cuando el conjunto esté revisado, tocá Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrió el destino público y verificá el resultado y los enlaces. Publicar aplica el conjunto del borrador, no sólo esta sección.

Al guardar

Tocá Guardar borrador para conservar la edición; no hay guardado automático. Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del contenido revisado. Ocultar no elimina la configuración de la sección.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprabá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Si necesitás corregir un cambio

Durante la edición podés usar Deshacer/Rehacer. Para ocultar una sección ya publicada, desactivá Mostrar bloque, revisá el borrador y publicá el conjunto. No borra productos ni recupera un archivo eliminado. Una versión anterior se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Usar el bloque Productos destacados

Muestra una selección de fichas existentes.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título: Encabezado de esta sección, hasta 120 caracteres. No cambia el título de toda la página.

Texto: Introducción opcional, hasta 4.000 caracteres.

Mostrar bloque: Desactivado conserva la sección en el borrador, pero la excluye al publicar el conjunto.

Elegí hasta 12 productos: Marcá las fichas concretas que presenta la sección. Crear el bloque no crea productos nuevos.

1. Elegir dónde aparece la sección

- En Diseño / Páginas y menús, usá ¿Qué querés editar? para elegir Bloques del inicio, una página existente o la ficha correspondiente.
- En Productos del bloque, encontrá y elegí las fichas que querés destacar. Buscá por nombre, categoría, código o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados se muestran de a seis; usá Anterior y

Siguiente para recorrerlos. Buscar o cambiar de página conserva lo elegido. El resumen cuenta los productos elegidos. Solo elegidos filtra la lista; Revisar elegidos limpia la búsqueda y muestra la selección para revisarla. Si un producto ya no figura en la lista, su referencia guardada se conserva hasta que la quites.

- En Agregar sección seleccioná Productos destacados en Tipo de bloque y tocá Agregar bloque. Los bloques del inicio aparecen debajo de la portada principal.

2. Seleccionar fichas existentes

- Escribí Título y Texto de la sección, por ejemplo «Ideas para compartir».
- En Elegí hasta 12 productos marcá las fichas que querés mostrar. Desmarcar quita de esta sección, no elimina del catálogo.
- El editor identifica las fichas ocultas: revisá visibilidad y disponibilidad para no suponer que seleccionaras las vuelve vendibles.

3. Comparar con el catálogo

- Revisá en la vista previa las tarjetas, sus imágenes y el acceso a la ficha.
- Cuando cambia una ficha, la sección utiliza sus datos; no escribas un precio manual en Texto esperando que siga al producto.
- La presentación puede priorizar disponibilidad de entrega; el orden de marcado no equivale a un editor de orden por arrastre.

4. Revisar y publicar el conjunto

- Comprobá Mostrar bloque y usá Subir/Bajar para ordenar la sección. Revisá la vista previa de PC y celular.
- Guardar borrador conserva el trabajo. Los cambios no se guardan automáticamente. Cuando el conjunto esté revisado, tocá Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrí el destino público y verificá el resultado y los enlaces. Publicar aplica el conjunto del borrador, no sólo esta sección.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Usar el bloque Categorías

Muestra los grupos visibles de categorías del catálogo para que el comprador entre a sus productos. Los grupos se administran en Categorías y colecciones; este bloque no tiene una selección independiente de grupos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título: Encabezado de esta sección, hasta 120 caracteres. No cambia el título de toda la página.

Texto: Introducción opcional, hasta 4.000 caracteres.

Mostrar bloque: Desactivado conserva la sección en el borrador, pero la excluye al publicar el conjunto.

Grupos del catálogo: El listado público se obtiene de los grupos habilitados. Nombres, imágenes, descripciones y direcciones se editan en Categorías y colecciones, no en un selector de este bloque.

1. Preparar los grupos que vas a mostrar

- En ¿Qué querés editar? abrí Categorías y colecciones. Creá o revisá sus grupos, imágenes, descripciones y visibilidad.
- Revisá los productos que pertenecen a cada grupo. Crear un grupo no genera productos ni una promoción.

2. Elegir dónde aparece la sección

- En Diseño / Páginas y menús, usá ¿Qué querés editar? para elegir Bloques del inicio, una página existente o la ficha correspondiente.
- En Agregar sección seleccioná Categorías en Tipo de bloque y tocá Agregar bloque. Los bloques del inicio aparecen debajo de la portada principal.

3. Comprender de dónde sale el listado

- Escribí Título y Texto para presentar el listado. Este tipo de bloque no ofrece casillas para seleccionar grupos uno por uno.
- Cuando existe catálogo de categorías, se muestran las categorías visibles de nivel superior; las hijas se recorren desde su categoría. Si todavía no hay grupos de categoría, se pueden mostrar los nombres de categoría de productos activos.
- Para cambiar imagen, descripción, visibilidad o pertenencia, volvé al editor del grupo y comprobá su resultado.

4. Revisar y publicar el conjunto

- Comprobá Mostrar bloque y usá Subir/Bajar para ordenar la sección. Revisá la vista previa de PC y celular.

- Guardar borrador conserva el trabajo. Los cambios no se guardan automáticamente. Cuando el conjunto esté revisado, toca Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrí el destino público y verificá el resultado y los enlaces. Publicar aplica el conjunto del borrador, no sólo esta sección.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprabá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

¿Dónde elijo qué categorías muestra este bloque?

El bloque no tiene casillas propias para eso. Revisá las categorías del catálogo y su visibilidad. Con catálogo de categorías, el listado principal muestra las visibles sin categoría padre.

Usar el bloque Colecciones

Muestra los grupos visibles de colecciones del catálogo para que el comprador entre a sus productos. Los grupos se administran en Categorías y colecciones; este bloque no tiene una selección independiente de grupos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título: Encabezado de esta sección, hasta 120 caracteres. No cambia el título de toda la página.

Texto: Introducción opcional, hasta 4.000 caracteres.

Mostrar bloque: Desactivado conserva la sección en el borrador, pero la excluye al publicar el conjunto.

Grupos del catálogo: El listado público se obtiene de los grupos habilitados. Nombres, imágenes, descripciones y direcciones se editan en Categorías y colecciones, no en un selector de este bloque.

1. Preparar los grupos que vas a mostrar

- En ¿Qué querés editar? abrí Categorías y colecciones. Creá o revisá sus grupos, imágenes, descripciones y visibilidad.

- Revisá los productos que pertenecen a cada grupo. Crear un grupo no genera productos ni una promoción.

2. Elegir dónde aparece la sección

- En Diseño / Páginas y menús, usá ¿Qué querés editar? para elegir Bloques del inicio, una página existente o la ficha correspondiente.
- En Agregar sección seleccioná Colecciones en Tipo de bloque y tocá Agregar bloque. Los bloques del inicio aparecen debajo de la portada principal.

3. Comprender de dónde sale el listado

- Escribí Título y Texto para presentar el listado. Este tipo de bloque no ofrece casillas para seleccionar grupos uno por uno.
- Se muestran las colecciones habilitadas del catálogo. La selección de productos se define en cada colección manual o automática.
- Para cambiar imagen, descripción, visibilidad o pertenencia, volvé al editor del grupo y comprobá su resultado.

4. Revisar y publicar el conjunto

- Comprobá Mostrar bloque y usá Subir/Bajar para ordenar la sección. Revisá la vista previa de PC y celular.
- Guardar borrador conserva el trabajo. Los cambios no se guardan automáticamente. Cuando el conjunto esté revisado, tocá Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrí el destino público y verificá el resultado y los enlaces. Publicar aplica el conjunto del borrador, no sólo esta sección.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

¿Agregar este bloque crea una colección?

No. Primero creá la colección y sus reglas o selección de productos en Categorías y colecciones; el bloque presenta las que estén habilitadas.

Usar el bloque Testimonios

Presenta textos testimoniales aportados de manera verificable.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título y Texto: Encabezado general de la sección, hasta 120 y 4.000 caracteres respectivamente.

Nombre de quien opina: Encabezado de cada elemento, hasta 120 caracteres.

Texto del elemento: Contenido de ese elemento, hasta 1.200 caracteres.

Destino del enlace: Opcional: elegí una página, categoría, colección o dirección HTTPS válida.

Mostrar bloque y orden: Determinan si participa en la próxima publicación y dónde aparece.

1. Agregar la sección correcta

- En Diseño / Páginas y menús elegí la página o Bloques del inicio.
- En Agregar sección seleccioná Testimonios y tocá Agregar bloque.

2. Completar cada elemento

- Escribí Título y Texto generales si corresponden.
- Tocá Agregar elemento y completá Nombre de quien opina y Texto del elemento con un testimonio real que tengas permiso para publicar. No inventes una opinión de cliente.
- Agregá sólo elementos necesarios; podés usar Subir, Bajar y Quitar en cada fila. Hasta doce elementos por sección.

3. Revisar imágenes y enlaces

- Imagen del elemento permite una foto opcional. Usá el recurso real correspondiente y respetá sus derechos.
- En Destino del enlace elegí una página publicada o grupo habilitado si querés una acción. Sin enlace, el elemento puede ser sólo informativo.
- Revisá Mostrar bloque y el orden de la sección.

4. Guardar y publicar

- Guardá borrador y comprobá la sección en la vista previa de PC/celular.
- Usá Publicar páginas, menús y catálogo cuando el conjunto esté revisado. En testimonios, no publiques opiniones inventadas como reales.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Usar el bloque Beneficios

Resume condiciones de compra o características del servicio.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título y Texto: Encabezado general de la sección, hasta 120 y 4.000 caracteres respectivamente.

Título del elemento: Encabezado de cada elemento, hasta 120 caracteres.

Texto del elemento: Contenido de ese elemento, hasta 1.200 caracteres.

Destino del enlace: Opcional: elegí una página, categoría, colección o dirección HTTPS válida.

Mostrar bloque y orden: Determinan si participa en la próxima publicación y dónde aparece.

1. Agregar la sección correcta

- En Diseño / Páginas y menús elegí la página o Bloques del inicio.
- En Agregar sección seleccioná Beneficios y tocá Agregar bloque.

2. Completar cada elemento

- Escribí Título y Texto generales si corresponden.
- Tocá Agregar elemento. Completá Título del elemento y Texto del elemento con una ventaja real de comprar en tu comercio, por ejemplo las formas de retiro o atención que ofrecés.
- Agregá sólo elementos necesarios; podés usar Subir, Bajar y Quitar en cada fila. Hasta doce elementos por sección.

3. Revisar imágenes y enlaces

- Imagen del elemento permite una foto opcional. Usá el recurso real correspondiente y respetá sus derechos.
- En Destino del enlace elegí una página publicada o grupo habilitado si querés una acción. Sin enlace, el elemento puede ser sólo informativo.
- Revisá Mostrar bloque y el orden de la sección.

4. Guardar y publicar

- Guardá borrador y comprobá la sección en la vista previa de PC/celular.
- Usá Publicar páginas, menús y catálogo cuando el conjunto esté revisado.

Al guardar

Los bloques de contenido se aplican al publicar páginas, menús y catálogo. Ocultar un bloque conserva su configuración.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Si necesitás corregir un cambio

Usá Deshacer/Rehacer durante la edición o una versión disponible. Volver a la versión publicada carga contenido en el borrador; revisá y guardá/publicá para aplicarlo. Quitar campos o páginas exige revisar valores y enlaces.

Usar el bloque Preguntas frecuentes

Responde dudas habituales en formato de preguntas y respuestas.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título y Texto: Encabezado general de la sección, hasta 120 y 4.000 caracteres respectivamente.

Pregunta: Encabezado de cada elemento, hasta 120 caracteres.

Respuesta: Contenido de ese elemento, hasta 1.200 caracteres.

Mostrar bloque y orden: Determinan si participa en la próxima publicación y dónde aparece.

1. Agregar la sección correcta

- En Diseño / Páginas y menús elegí la página o Bloques del inicio.

- En Agregar sección seleccioná Preguntas frecuentes y tocá Agregar bloque.

2. Completar cada elemento

- Tocá Agregar elemento y completá Pregunta y Respuesta con información de tu comercio.

3. Comprobar lectura y apertura

- Este tipo usa Pregunta y Respuesta. No tiene Imagen del elemento.
- Revisá Mostrar bloque, orden y la vista previa. Tocá una pregunta para abrir y cerrar su respuesta.
- Para una acción o enlace separado, usá una sección compatible como Texto e imagen; no dependas del Destino del enlace del elemento FAQ para mostrar un botón.

4. Guardar y publicar

- Guardá borrador y comprobá la sección en la vista previa de PC/celular.
- Usá Publicar páginas, menús y catálogo cuando el conjunto esté revisado.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Usar el bloque Galería

Reúne imágenes relacionadas con la página.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título y Texto: Encabezado general de la sección, hasta 120 y 4.000 caracteres respectivamente.

Título del elemento: Encabezado de cada elemento, hasta 120 caracteres.

Texto del elemento: Contenido de ese elemento, hasta 1.200 caracteres.

Destino del enlace: Opcional: elegí una página, categoría, colección o dirección HTTPS válida.

Mostrar bloque y orden: Determinan si participa en la próxima publicación y dónde aparece.

1. Agregar la sección correcta

- En Diseño / Páginas y menús elegí la página o Bloques del inicio.
- En Agregar sección seleccioná Galería y tocá Agregar bloque.

2. Completar cada elemento

- Escribí Título y Texto generales si corresponden.
- Tocá Agregar elemento. Completá Título del elemento y Texto del elemento para describir la imagen que vas a mostrar.
- Agregá sólo elementos necesarios; podés usar Subir, Bajar y Quitar en cada fila. Hasta doce elementos por sección.

3. Revisar imágenes y enlaces

- Imagen del elemento permite una foto opcional. Usá el recurso real correspondiente y respetá sus derechos.
- En Destino del enlace elegí una página publicada o grupo habilitado si querés una acción. Sin enlace, el elemento puede ser sólo informativo.
- Revisá Mostrar bloque y el orden de la sección.

4. Guardar y publicar

- Guardá borrador y comprobá la sección en la vista previa de PC/celular.
- Usá Publicar páginas, menús y catálogo cuando el conjunto esté revisado.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Usar el bloque Video

Muestra un video admitido por el editor.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título y Texto: Presentan el video y aclaran qué aprenderá el visitante.

Video de YouTube, Vimeo o URL MP4/WebM de esta tienda: Dirección del video compatible. Un archivo directo debe pertenecer al almacenamiento de esta tienda.

Mostrar bloque y orden: Determinan si se incluye y dónde aparece.

1. Agregar Video

- Elegí página o Bloques del inicio; en Agregar sección seleccioná Video y tocá Agregar bloque.

2. Usar una dirección compatible

- Escribí Título y Texto si corresponden.
- Pegá el enlace del video en Video de YouTube, Vimeo o URL MP4/WebM de esta tienda. No pegues el código iframe de otro sitio.
- Para un archivo directo usá el archivo de esta tienda, no una URL temporal del disco de tu computadora.

3. Probar los controles

- Revisá Mostrar bloque, posición y vista previa.
- Comprobá que el video carga y sus controles funcionan en PC/celular. No comienza a reproducirse por sí solo.

4. Publicar la sección

- Guardá borrador y usá Publicar páginas, menús y catálogo después de revisar el conjunto.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

¿Puedo pegar cualquier video de Internet?

Usá YouTube, Vimeo o un MP4/WebM almacenado en esta tienda y con permiso de uso. Un archivo de tu PC o un enlace temporal no se convierte en un recurso público por pegarlo.

Usar el bloque Contacto

Presenta datos de contacto que ya están configurados en la tienda. El bloque actual muestra nombre, domicilio cuando hay local físico y WhatsApp cuando está cargado; no crea un formulario de contacto.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título: Encabezado de esta sección, hasta 120 caracteres. No cambia el título de toda la página.

Texto: Introducción opcional, hasta 4.000 caracteres.

Mostrar bloque: Desactivado conserva la sección en el borrador, pero la excluye al publicar el conjunto.

Datos compartidos de la tienda: Nombre, dirección y ciudad provienen de la tienda; WhatsApp proviene de Marca y redes. La dirección se muestra cuando hay local físico configurado.

1. Revisar los datos que se mostrarán

- Revisá el nombre y domicilio real de la tienda en su configuración. Verificá si corresponde indicar local físico.
- En Marca y redes revisá el WhatsApp. Usá un número válido con país y área; no inventes un contacto como si atendiera pedidos reales.

2. Elegir dónde aparece la sección

- En Diseño / Páginas y menús, usá ¿Qué querés editar? para elegir Bloques del inicio, una página existente o la ficha correspondiente.
- En Agregar sección seleccioná Contacto en Tipo de bloque y tocá Agregar bloque. Los bloques del inicio aparecen debajo de la portada principal.

3. Comprobar el alcance del bloque

- Escribí un Título y Texto de orientación. El nombre de la tienda se toma de su configuración.
- Si hay local físico se muestra dirección y ciudad. Si hay WhatsApp se ofrece Escribir por WhatsApp.
- No prometas que esta sección recibe mensajes por email o tiene formulario: esos controles no están en este bloque. Comprobar el enlace no requiere enviar un mensaje.

4. Revisar y publicar el conjunto

- Comprobá Mostrar bloque y usá Subir/Bajar para ordenar la sección. Revisá la vista previa de PC y celular.
- Guardar borrador conserva el trabajo. Los cambios no se guardan automáticamente. Cuando el conjunto esté revisado, tocá Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrió el destino público y verificá el resultado y los enlaces. Publicar aplica el conjunto del borrador, no sólo esta sección.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprabá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

¿Me llegan consultas por mail desde este bloque?

Este tipo de bloque no agrega un formulario de email. Muestra los datos compatibles de la tienda y un enlace de WhatsApp si está configurado.

Agregar HTML personalizado

Incorporá una sección personalizada preparada para tu comercio cuando los bloques habituales no alcancen.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

1. Agregá la sección

- Abrí Diseño / Páginas y menús y elegí la página o Bloques del inicio. En Tipo de bloque seleccioná HTML personalizado y tocá Agregar bloque.

2. Pegá el contenido preparado

- Pegá en HTML personalizado el contenido preparado para tu comercio. Para escribir texto habitual, usar imágenes o mostrar productos, preferí los bloques que ya ofrecen esos controles.

3. Revisá el resultado

- Comprabá el texto, las imágenes y los enlaces en la vista previa de Escritorio y Celular. Si el editor señala contenido no admitido, pedí su corrección a quien lo preparó.

4. Publicá la sección

- Activá Mostrar bloque y ordenalo con Subir o Bajar.
- Tocá Guardar borrador para conservar la edición. Cuando esté lista, tocá Publicar páginas, menús y catálogo. Esa publicación aplica también los otros cambios pendientes de ese editor.

Al guardar

El HTML se sanea para permitir presentación. No se usa para acceder a sesiones, secretos ni datos privados.

Desaparecen una etiqueta o atributo al previsualizar.

El saneamiento retira lo no permitido. Reescribí con etiquetas admitidas y CSS del editor; no intentes introducir scripts o estilos ejecutables en atributos.

Una variable queda vacía.

Comprabá que sea una variable pública admitida y que exista el contexto necesario. Las variables de producto no inventan una ficha en una página general.

Si necesitás corregir un cambio

Ocultá o quitá el bloque del borrador y publicá el contenido para retirarlo de la tienda.

¿Necesito saber programar para crear una tienda?

No. Los bloques comunes permiten texto, imágenes, productos, preguntas y galerías. HTML personalizado sirve cuando querés una composición específica y podés revisar su estructura.

¿Dónde pego el HTML y dónde el CSS?

HTML va en HTML personalizado. El CSS que da estilo a ese HTML va en Estilos CSS del mismo bloque. No mezcles etiquetas HTML dentro del campo CSS.

¿Puedo poner una clave API o un formulario de pago en ese código?

No. Ese contenido llega al navegador del visitante y no debe contener secretos. HTML se sanea y no admite scripts ni formularios para sustituir los circuitos de pago y permisos.

Aplicar estilos personalizados a una sección

Cambiá la presentación de una sección con estilos preparados para ella.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

1. Abrí el bloque que querés cambiar

- En Diseño / Páginas y menús elegí la página y el bloque. Abrí Estilos CSS o la opción de CSS de sección que ofrece ese bloque.

2. Aplicá los estilos preparados para esa sección

- Conservá una copia de los estilos actuales. Pegá los nuevos estilos preparados para ese bloque; si sólo querés cambiar colores o espacios, revisá antes Presentación avanzada y celular.

3. Comprueba y publica

- Revisa el bloque en Escritorio y Celular. Corregí cualquier aviso del editor antes de continuar.
- Tocá Guardar borrador para conservar la edición. Cuando esté lista, tocá Publicar páginas, menús y catálogo. Esa publicación aplica también los otros cambios pendientes de ese editor.

Al guardar

El sistema limita las reglas al bloque y separa las animaciones. El CSS no se importa como archivo global.

El editor informa una llave o declaración inválida.

Revisa cada { con su }, los dos puntos entre propiedad y valor y los puntos y coma. Vuelve al ejemplo pequeño antes de agregar más reglas.

Shop rechaza @import, @font-face o una URL CSS.

Pegá estilos visuales directamente. No importes fuentes ni hojas externas. Agregá imágenes por el editor o HTML; CSS sólo admite imágenes raster incrustadas válidas en base64.

La regla no modifica el bloque esperado.

Comprueba que la clase existe en ese bloque y el selector coincide. Los estilos quedan dentro de su ámbito; no sirven para cambiar la administración ni el contenido de otra tienda.

Si necesitás corregir un cambio

Reponé los estilos anteriores de esa sección y publicá nuevamente.

¿Qué significa :scope?

Selecciona el contenedor de esta sección. Sirve para dar estilo al bloque sin dirigir reglas a todo el sitio.

¿Por qué mi clase no cambia nada?

Comprueba que el nombre coincide con class del HTML, que pegaste el CSS en el mismo bloque y que no hay error del editor. Después revisá publicación y las reglas para celular.

Mostrar contenido de un proveedor externo

Agregá un video o contenido externo preparado para tu tienda. Es una opción avanzada y opcional.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

1. Agregá Contenido externo

- En Diseño / Páginas y menús elegí la página o Bloques del inicio. En Tipo de bloque elegí Contenido externo y tocá Agregar bloque.

2. Completá el contenido

- Para YouTube o Vimeo, pegá el enlace del video. Para otro contenido personalizado, usá los campos de código únicamente con material preparado y revisado por tu proveedor.

3. Ajustá su espacio

- Completá Altura escritorio y Altura celular, entre 80 y 1600 píxeles. Revisá que el contenido no quede cortado.

4. Publicá y abrí la página

- Activá Mostrar bloque y revisá su ubicación.
- Tocá Guardar borrador para conservar la edición. Cuando esté lista, tocá Publicar páginas, menús y catálogo. Esa publicación aplica también los otros cambios pendientes de ese editor.
- Abrió la página pública. Si aparece Cargar contenido, usalo para mostrar el recurso. El contenido externo está desactivado en la compra de prueba.

Al guardar

El código funciona dentro de un iframe aislado. No puede usar la sesión de Shop, consultar su API privada, abrir formularios o ventanas ni modificar la página principal.

El recurso no se ejecuta en Compra de prueba.

La simulación mantiene el contenido externo desactivado. Comprobalo en una publicación autorizada; no confundas la protección de la simulación con un fallo del código.

Mi JavaScript no consulta una API ni cambia la tienda.

Pedile al proveedor del widget que revise su funcionamiento. Si necesita datos privados de tu tienda, consultá las opciones de Integraciones; no pegues claves privadas en una página pública.

Pegué enlace de video y código propio juntos.

Elegí un camino. Para JavaScript aislado dejá vacío el enlace externo; si hay un enlace admitido, el bloque muestra ese contenido.

Si necesitás corregir un cambio

Desactivá Mostrar bloque y publicá el contenido para ocultarlo.

Usar el bloque Dato del producto

Muestra un dato personalizado del producto, cargado antes en Campos por rubro. Necesita el contexto de una ficha: no sirve para inventar un valor común en una página sin producto.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título: Encabezado de esta sección, hasta 120 caracteres. No cambia el título de toda la página.

Texto: Introducción opcional, hasta 4.000 caracteres.

Mostrar bloque: Desactivado conserva la sección en el borrador, pero la excluye al publicar el conjunto.

Dato a mostrar: Elegí un campo existente de Campos por rubro.

Ocultar si está vacío: Activado, la sección no aparece si esa ficha no tiene valor. Desactivado muestra el texto alternativo o Información no disponible.

Texto alternativo: Mensaje para un dato vacío, hasta 500 caracteres. No es el texto alternativo de una imagen ni modifica el valor del producto.

1. Preparar el dato y su valor

- En Campos por rubro definí el dato que necesitás y completá su valor para las fichas correspondientes.
- Completá el dato con la información del producto que vendés.

2. Agregar el dato a una ficha

- Abrí Fichas de producto y el diseño de ficha correspondiente. Agregá un bloque Dato del producto.
- En Dato a mostrar elegí el campo existente. Escribí Título y Texto si ayudan a entenderlo.

3. Resolver las fichas sin valor

- Decidí Ocultar si está vacío. Si lo desactivás, completá Texto alternativo con un mensaje honesto.
- Probá la vista previa de una ficha con valor y otra sin valor. En una página sin contexto de producto no aparece mágicamente un valor de catálogo.

4. Revisar y publicar el conjunto

- Comprobá Mostrar bloque y usá Subir/Bajar para ordenar la sección. Revisá la vista previa de PC y celular.
- Guardar borrador conserva el trabajo. Los cambios no se guardan automáticamente. Cuando el conjunto esté revisado, tocá Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrí el destino público y verificá el resultado y los enlaces. Publicar aplica el conjunto del borrador, no sólo esta sección.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

¿Por qué no aparece el dato en una página?

El bloque consulta el valor del producto actual. En una página sin contexto de producto no puede elegir por sí solo qué ficha usar. Revisá la plantilla de ficha, el campo y su valor.

Usar el bloque Texto enriquecido

Agrega párrafos, listas, tablas y acordeones con formato.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título: Encabezado de esta sección, hasta 120 caracteres. No cambia el título de toda la página.

Texto: Introducción opcional, hasta 4.000 caracteres.

Mostrar bloque: Desactivado conserva la sección en el borrador, pero la excluye al publicar el conjunto.

Contenido del bloque: Texto con formato HTML permitido, hasta 12.000 caracteres. La barra ayuda a insertar etiquetas; el resultado se sanea para excluir contenido no permitido.

1. Elegir dónde aparece la sección

- En Diseño / Páginas y menús, usá ¿Qué querés editar? para elegir Bloques del inicio, una página existente o la ficha correspondiente.
- En Agregar sección seleccioná Texto enriquecido en Tipo de bloque y tocá Agregar bloque. Los bloques del inicio aparecen debajo de la portada principal.

2. Crear una estructura de lectura

- Escribí el contenido en Contenido del bloque. Para una guía, separá introducción, subtítulos y pasos.
- Seleccioná un fragmento y usá Negrita o Cursiva para envolverlo. Subtítulo, Párrafo y Lista ayudan a estructurarlo; Elemento corresponde a cada punto de una lista.
- Tabla, Fila y Celda sirven para contenido tabular; no uses tablas para acomodar toda la página. Acordeón y Título acordeón requieren una estructura coherente.

3. Revisar la vista previa del bloque

- Comprobá jerarquía de títulos, listas y lectura en celular.
- No pegues scripts, credenciales o formularios externos. Para HTML/CSS más específico consultá sus guías y usá el tipo correspondiente.

- Si algo no se muestra, revisá el contenido permitido y el aviso del editor; guardar no habilita código bloqueado.

4. Revisar y publicar el conjunto

- Comprabá Mostrar bloque y usá Subir/Bajar para ordenar la sección. Revisá la vista previa de PC y celular.
- Guardar borrador conserva el trabajo. Los cambios no se guardan automáticamente. Cuando el conjunto esté revisado, tocá Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrí el destino público y verificá el resultado y los enlaces. Publicar aplica el conjunto del borrador, no sólo esta sección.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprabá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Usar el bloque Pestañas

Agrupa información en paneles para evitar una página interminable.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título y Texto: Encabezado general de la sección, hasta 120 y 4.000 caracteres respectivamente.

Título del elemento: Encabezado de cada elemento, hasta 120 caracteres.

Texto del elemento: Contenido de ese elemento, hasta 1.200 caracteres.

Destino del enlace: Opcional: elegí una página, categoría, colección o dirección HTTPS válida.

Mostrar bloque y orden: Determinan si participa en la próxima publicación y dónde aparece.

1. Agregar la sección correcta

- En Diseño / Páginas y menús elegí la página o Bloques del inicio.
- En Agregar sección seleccioná Pestañas y tocá Agregar bloque.

2. Completar cada elemento

- Escribí Título y Texto generales si corresponden.
- Tocá Agregar elemento. Completá Título del elemento con el nombre de la pestaña y Texto del elemento con su contenido. Repetí para cada pestaña que necesites.
- Agregá sólo elementos necesarios; podés usar Subir, Bajar y Quitar en cada fila. Hasta doce elementos por sección.

3. Revisar imágenes y enlaces

- Este tipo se configura con texto; no tiene Imagen del elemento.
- En Destino del enlace elegí una página publicada o grupo habilitado si querés una acción. Sin enlace, el elemento puede ser sólo informativo.
- Revisá Mostrar bloque y el orden de la sección.

4. Guardar y publicar

- Guardá borrador y comprobá la sección en la vista previa de PC/celular.
- Usá Publicar páginas, menús y catálogo cuando el conjunto esté revisado.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

¿Debo agregar varios bloques para tener varias pestañas?

No. Una sección Pestañas admite varios elementos. Cada título/texto del elemento forma su pestaña; ordenalos dentro de esa misma sección.

Usar el bloque Artículos y guías

Lista páginas que estén incluidas al publicar y tengan datos de artículo. Crear una página común o el bloque no la convierte automáticamente en una entrada de blog.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Título: Encabezado de esta sección, hasta 120 caracteres. No cambia el título de toda la página.

Texto: Introducción opcional, hasta 4.000 caracteres.

Mostrar bloque: Desactivado conserva la sección en el borrador, pero la excluye al publicar el conjunto.

Artículos del contenido: El listado toma páginas habilitadas con datos de artículo. Título, portada, autor, fecha, descripción, categorías y etiquetas se preparan en Blog y guías.

1. Preparar al menos un artículo

- En ¿Qué querés editar? elegí Blog y guías. Prepará título, descripción, autor, fecha, portada y etiquetas de tu comercio.
- La página debe tener datos de artículo y estar incluida al publicar. Una página común como Preguntas frecuentes no entra al listado sólo por existir.

2. Elegir dónde aparece la sección

- En Diseño / Páginas y menús, usá ¿Qué querés editar? para elegir Bloques del inicio, una página existente o la ficha correspondiente.
- En Agregar sección seleccioná Artículos y guías en Tipo de bloque y tocá Agregar bloque. Los bloques del inicio aparecen debajo de la portada principal.

3. Revisar tarjetas y destinos

- Escribí Título y Texto de la sección. El listado utiliza los artículos habilitados; no tiene un selector independiente de páginas por tarjeta.
- Revisá portada, título y descripción. Abrí el título para comprobar que lleva al artículo correcto.
- No confundas categorías de artículos con categorías de productos: organizan contenidos diferentes.

4. Revisar y publicar el conjunto

- Comprobá Mostrar bloque y usá Subir/Bajar para ordenar la sección. Revisá la vista previa de PC y celular.
- Guardar borrador conserva el trabajo. Los cambios no se guardan automáticamente. Cuando el conjunto esté revisado, tocá Publicar páginas, menús y catálogo.
- Abrí el destino público y verificá el resultado y los enlaces. Publicar aplica el conjunto del borrador, no sólo esta sección.

Al guardar

Tocá Guardar borrador para conservar la edición; no hay guardado automático. Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del contenido revisado. Ocultar no elimina la configuración de la sección.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Compró producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

Si necesitás corregir un cambio

Durante la edición podés usar Deshacer/Rehacer. Para ocultar una sección ya publicada, desactivá Mostrar bloque, revisá el borrador y publicá el conjunto. No borra productos ni recupera un archivo eliminado. Una versión anterior se carga al borrador para revisar antes de publicar.

¿Por qué una página publicada no aparece en Artículos y guías?

Además de estar habilitada, debe tener datos de artículo preparados en Blog y guías. Las páginas comunes no se convierten automáticamente en entradas.

Reutilizar secciones como copia o sincronizadas

La biblioteca evita reconstruir una sección y permite decidir si sus usos cambian juntos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Páginas y menús

Qué significa cada opción

Copia independiente: Puede editarse sin modificar otros usos.

Sección sincronizada: Comparte el contenido de biblioteca.

Usos: Muestra dónde está vinculada.

1. Guardá una sección del editor en la biblioteca

- Desde las opciones avanzadas del bloque guardá la sección en la biblioteca y elegí un nombre reconocible.

2. Insertala como copia o como sección sincronizada según tu objetivo

- Elegí copia si cada página necesitará cambios propios. Elegí sincronizada si querés que todas compartan el contenido mantenido en biblioteca.

3. Antes de editar una sincronizada, revisá todos sus usos

- En Biblioteca de secciones revisá Se utiliza en. Una edición del recurso sincronizado alcanzará esos lugares cuando publiques.

4. Publicá y comprobá cada lugar afectado

- Publicá páginas, menús y catálogo y comprobá las páginas o fichas que usan la sección. Una copia independiente no cambia con la biblioteca.

5. Para eliminar una sección de biblioteca, primero quitá sus usos o convertílos en copias

- Eliminar de biblioteca permanece deshabilitado mientras haya usos sincronizados. Convertí esos usos en copias o quitálos y volvé a revisar el listado.

Lo veo sólo en el editor.

Guardar borrador conserva edición. Revisá Mostrar bloque/Incluir al publicar y destinos; Publicar páginas, menús y catálogo aplica el conjunto del borrador.

Bloque vacío o destino inválido.

Comprobá producto, grupo, página, campo o archivo referido y su habilitación. El bloque no crea esos datos por sí solo.

La recuperación pertenece a otra revisión.

Conservá tu trabajo y revisá versiones; no sobrescribas otra sesión. Una versión recuperada se carga al borrador para revisar antes de publicar.

PLANTILLAS, HISTORIAL Y ARCHIVOS

Probar una plantilla y recuperar versiones

Una plantilla propone un punto de partida visual que podés revisar antes de guardar.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Plantillas e historial

Qué significa cada opción

Plantilla: Colores, fuentes, encabezado y orden de inicio.

Probar textos: Permite reemplazar los textos básicos por sugerencias.

Historial: Versiones guardadas que podés cargar para revisar.

1. Revisá si querés probar también los textos de portada

- También probar los textos de portada reemplaza los textos básicos por sugerencias al aplicar. Desactivada, conserva los actuales; la historia y los mensajes propios del banner tienen sus controles.

2. Aplicá una plantilla y compará en la vista previa

- Tocá Aplicar en la plantilla elegida. Tus fotos, logo, productos y páginas se conservan; revisá colores, tipografía, encabezado y orden del inicio.

3. Si no sirve, deshacé la última prueba antes de guardar

- Deshacé la última prueba mientras está disponible si no querés conservarla. No uses una plantilla diferente esperando que recupere tus ajustes anteriores.

4. Para recuperar, abrí las versiones guardadas y cargá la elegida al editor

- Abrió Recuperar una versión guardada y revisá la versión antes de cargarla. Recuperarla lleva sus valores al editor, no a la tienda pública automáticamente.

5. Revisá qué ámbito recuperaste y guardá o publicá con su control correspondiente

- El diseño visual se aplica con Guardar cambios; el contenido tiene Publicar páginas, menús y catálogo. Comprobá el ámbito que recuperaste antes de usar su control.

Descargar e importar un respaldo del diseño

Guarda una copia de la configuración visual para esa misma tienda.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Plantillas e historial

Qué significa cada opción

Archivo JSON: Contiene colores, fuentes, referencias a imágenes y textos de portada.

Aplicar a la vista previa: Carga valores revisados al editor.

1. Tocá Descargar diseño y conservá el archivo identificado por tienda y fecha

- En Plantillas abrí Guardar o importar una copia del diseño. Descargar diseño incluye lo que estás viendo en el editor, también cambios pendientes de guardar.

2. Para recuperarlo, elegí Importar diseño y el archivo exportado

- Usá Importar diseño y elegí el JSON exportado de esa misma tienda. El sistema revisa su formato y pertenencia antes de ofrecer aplicarlo.

3. Revisá la validación y tocá Aplicar a la vista previa

- Aplicar a la vista previa reemplaza la personalización visual y textos de portada del borrador. Cancelar conserva la edición sin aplicarlo.

4. Comprobá imágenes y textos, y guardá los cambios si querés conservarlos

- Revisá las imágenes: el respaldo guarda sus referencias, no los archivos. Comprobá PC y celular y tocá Guardar cambios cuando quieras aplicarlo.

El respaldo no se admite.

Usá un archivo compatible de la misma tienda. No es una copia de pedidos, productos o recursos binarios.

Faltan imágenes o enlaces.

El respaldo conserva referencias: comprobá disponibilidad de esos recursos antes de aplicar.

¿Este respaldo incluye pedidos, stock e imágenes?

Es un respaldo de configuración visual compatible, no una copia completa de la base de datos ni de los archivos binarios. Conserva referencias y necesita que sus recursos sigan disponibles.

Revisar archivos sin uso

Permite identificar recursos almacenados que ya no están referenciados antes de eliminarlos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Archivos sin uso

Qué significa cada opción

Búsqueda: Encuentra candidatos sin uso según la revisión del sistema.

Resultado: Debe leerse antes de elegir qué eliminar.

1. Buscar sin borrar

- Abrí Configuración / Archivos sin uso y tocá Buscar archivos sin uso. La búsqueda revisa imágenes y fuentes subidas hace más de treinta días.
- Shop conserva referencias en productos, pedidos, diseños guardados e historial. Las fotos externas de Unsplash no ocupan este almacenamiento.

2. Revisar los resultados

- Leé el nombre, fecha y tamaño de cada candidato. Si aparece Revisar siguiente lote, usalo para continuar.
- No encontramos archivos antiguos sin referencias en este lote describe ese lote, no todos los archivos que tu comercio subió.

3. Decidir qué conservar

- Si tenés dudas sobre un archivo, conserválo. No borres una imagen o fuente que quieras reutilizar sólo para vaciar la lista.
- Revisar eliminación muestra el nombre antes de confirmar. Conservar archivo cierra esa confirmación sin eliminar.

4. Confirmar sólo un archivo prescindible

- Eliminar definitivamente vuelve a comprobar que siga sin uso. Si aceptás, esperá Archivo eliminado; no hay otro Guardar cambios.
- La eliminación no se puede deshacer desde esta pantalla. Volver a buscar consulta nuevamente; no restaura archivos.

Definir título, descripción y favicon

Ayuda a identificar la tienda en pestañas, enlaces y buscadores.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / SEO y favicon

Qué significa cada opción

Título: Texto breve para presentar la tienda.

Descripción: Resumen de lo que ofrece.

Favicon: Ícono de la pestaña; no reemplaza al logo principal.

1. Abrí SEO y favicon

- SEO y favicon reúne la presentación en buscadores y el ícono de la pestaña. Son datos de identidad pública, no una garantía de posicionamiento.

2. Subí un ícono legible en tamaño pequeño

- Usá un ícono simple que se reconozca pequeño. El sistema lo adapta a 64 × 64 píxeles; revisá que no pierda su rasgo principal.

3. Escribí título y descripción propios

- El título admite hasta 60 caracteres y la descripción hasta 155. Describí qué vende el comercio; si dejás el título vacío, se usa el nombre de la tienda.

4. Revisá el ejemplo de presentación y guardá

- Compará Vista previa en buscadores y tocá Guardar cambios. Ese ejemplo orienta la presentación, pero el buscador puede usar otro texto.

5. Abrí una pestaña nueva y comprobá el ícono y el título

- Abrí una pestaña nueva de la tienda publicada y revisá título e ícono. Los navegadores pueden conservar un favicon anterior y los buscadores tardan en volver a consultar.

No veo el cambio aplicado.

Comprobá guardado y estado de tienda. En banners revisá PC/celular por separado y si un carrusel reemplaza al principal.

Texto o imagen cortados.

Revisá encuadre, ancho y contraste en ambas vistas antes de guardar.

COBROS Y CUENTA DE LA TIENDA

Conectar Mercado Pago o Ualá Bis

Cobrás las compras en tu propia cuenta del proveedor. Shop no retiene ese dinero ni transforma una autorización en un pago acreditado.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Métodos de pago

Qué significa cada opción

Proveedor: Cuenta del comercio en Mercado Pago o Ualá Bis.

Autorización o credenciales: Se completan en el circuito privado correspondiente, nunca en una captura.

Estado de conexión: Informa si la cuenta quedó conectada.

1. Abrir Métodos de pago y elegir el proveedor

- En el panel, abrí Configuración / Métodos de pago y desplegué Mercado Pago o Ualá Bis.

2. Conectar el proveedor con la cuenta del comercio

- Mercado Pago: tocá Conectar Mercado Pago, ingresá en el sitio del proveedor con la cuenta que cobrará las compras y revisá la autorización. Al terminar, regresá a Shop. Si el panel muestra Continuar en ShopDosRuedas, seguí ese acceso para iniciar la conexión desde el dominio de Shop.
- Ualá Bis: obtené los datos de integración en Ualá Bis / Cobros online / API. En Shop elegí Cobros reales o Pruebas, sin dinero real y completá Usuario (username), Identificador (client_id) y Clave secreta (client_secret_id). Tocá Verificar y conectar.
- La verificación guarda esta conexión por separado: no depende del Guardar cambios de transferencia y efectivo y no realiza un cobro. No pegues claves en un tutorial, captura pública o conversación.

3. Volvé al panel y comprobá que la conexión pertenece a este comercio

- Comprobá el estado de conexión y que la cuenta identificada corresponde a este comercio. Prueba indica un entorno de ensayo; no demuestra que se puedan recibir cobros reales.
- Si Mercado Pago pide Renovar autorización, completá nuevamente el permiso con la cuenta correcta. En Ualá Bis, Cambiar conexión permite verificar otros datos; Volver descarta lo que todavía no verificaste.
- Si aparece un error o estado desactualizado, usá Actualizar estado y revisá la explicación antes de repetir la conexión. Desconectar no cancela ni devuelve pagos anteriores.

4. Revisá una compra de práctica

- Para ensayar un cobro sin dinero, necesitás el entorno y los compradores o tarjetas de prueba admitidos por el proveedor. No mezcles credenciales de prueba con una operación real.

- Una tienda de demostración permite practicar la compra, pero su simulación no acredita una conexión, un cobro ni una devolución del proveedor. Verificá esas operaciones por separado cuando dispongas de la cuenta de prueba.

5. Comprobar la acreditación de un pago real

- Para una venta real, revisá en Pedidos el importe y el estado del pago, y contrastalos con la operación del proveedor. Volver a Shop desde el navegador no es por sí solo una confirmación de acreditación.
- Las comisiones y disponibilidad del dinero dependen del proveedor contratado. Shop no recibe ni retiene el dinero de esas ventas. Para devolverlo, seguí el circuito del pedido y del proveedor; desconectar la cuenta no lo devuelve.

El medio no aparece.

Revisá conexión/habilitación guardada en esta tienda. Una autorización pendiente o de otra cuenta no lo habilita.

La compra sigue pendiente.

Comprobá acreditación del proveedor o confirmación manual autorizada. Pantalla, correo o comprobante no prueban por sí solos acreditación.

¿En qué cuenta recibo el dinero de las ventas online?

En tu propia cuenta de Mercado Pago o Ualá Bis, según el proveedor que conectaste para este comercio. Shop no recibe ni retiene el dinero de esas ventas. Las comisiones y la disponibilidad del dinero dependen del proveedor contratado. Revisá que la cuenta identificada en el panel sea la correcta.

¿Conectar o verificar el proveedor realiza un cobro?

No. Autorizar o verificar la conexión guarda el acceso al proveedor; no cobra una compra ni acredita dinero. Para ensayar un pago sin dinero real, usá el entorno y los compradores o tarjetas de prueba admitidos por el proveedor. La simulación privada de Shop no verifica esa conexión ni una acreditación.

¿Por qué una compra sigue pendiente de pago?

Comprobá el importe y el estado en Pedidos y contrastalos con la operación del proveedor. Volver a Shop, recibir un correo o adjuntar un comprobante no prueba por sí solo la acreditación. Los pagos de Mercado Pago y Ualá Bis se verifican mediante la conexión con el proveedor. Revisá su mensaje antes de repetir el pago.

Ofrecer transferencia y efectivo

Elegís medios que el comercio controla directamente y explicás cómo paga el comprador.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Métodos de pago

Qué significa cada opción

Transferencia: Alias, CBU/CVU y titular de la cuenta del comercio.

Efectivo: Pago al retirar o recibir, cuando la entrega elegida lo permita.

Descuento: Entre 0% y 30% sobre productos elegibles después de descuentos anteriores; no descuenta automáticamente el envío.

1. Activá el medio que vas a ofrecer

- Abrió Configuración / Métodos de pago y desplegó Transferencia bancaria o Efectivo. Activá Ofrecer transferencia bancaria u Ofrecer efectivo según los medios que puedas aceptar.
- Efectivo significa pagar al retirar o recibir cuando la modalidad de entrega lo permite. No equivale a un cobro online ni a la confirmación de que el repartidor ya entregó el dinero.

2. Completá los datos de tu cuenta para transferencia y revisá el titular

- En transferencia, completá Alias, CBU/CVU y Titular con los datos de la cuenta del comercio que va a recibir las compras. El CBU/CVU tiene 22 dígitos.
- Revisá los datos con tu banco o billetera antes de guardarlos. No uses aquí la cuenta de DosRuedas para pagar abonos o servicios: son cobros distintos.

3. Elegí el descuento, si corresponde, y tocá Guardar cambios

- Si ofrecés una bonificación por este medio, ingresá un descuento entre 0% y 30%. Se aplica sobre productos elegibles después de descuentos anteriores; no sobre envío ni extras de personalización.
- Elegí si Se suma a promos y cupones. Activarlo permite acumular sólo cuando también lo permiten las promociones o reglas de cantidad; los porcentajes se aplican uno después de otro, no se suman. Desactivarlo deja el beneficio para compras sin esos descuentos.
- Tocá Guardar cambios. Volvé a abrir la sección y comprobá las opciones guardadas. Desactivar un medio afecta compras nuevas; no cancela pagos o pedidos existentes.

4. Recorré el checkout y comprobá los datos e importes

- Abrió la tienda como comprador, agregó un producto y avanzá hasta la elección del pago. Revisá el titular y las instrucciones, el descuento de productos y el envío por separado.
- En una tienda de demostración, usá su simulación. Si es una tienda real, no confirmes una compra ni transfieras dinero sólo para revisar el formulario.

5. Verificar la transferencia antes de marcar el pago

- Cuando llegue una venta por transferencia, abrí tu banco o billetera y comprobá que el importe realmente se acreditó en tu cuenta. Una foto del comprobante no acredita el dinero.
- Después abrí la compra en Pedidos y usá su confirmación de pago. Para efectivo, registrá lo recibido cuando se cobre; si lo cobra un repartidor, seguí además el circuito de rendición.

El medio no aparece.

Revisá conexión/habilitación guardada en esta tienda. Una autorización pendiente o de otra cuenta no lo habilita.

La compra sigue pendiente.

Comprá acreditación del proveedor o confirmación manual autorizada. Pantalla, correo o comprobante no prueban por sí solos acreditación.

Separar el precio del producto y el costo del envío

Consultá cuánto paga el comprador por los productos y la entrega y qué costo queda a tu cargo.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Métodos de pago

1. Revisá la forma de entrega

- Entrá en Configuración / Opciones del checkout. Consultá qué entrega local ofrecés. Si usás Flex, revisá también DosRuedas Flex / Cobertura y tarifas.

2. Consultá quién paga cada parte

- En un pedido, revisá productos, costo de envío y total. Una bonificación puede reducir lo que paga el comprador sin eliminar el costo del servicio para vos.

3. Revisá una bonificación antes de ofrecerla

- Si configuraste envío gratis en Promociones o Cupones, comprobá el mínimo y a qué entrega se aplica. Guardá los cambios en el panel donde configuraste ese beneficio.

4. Comprobá el desglose

- Usá Compra de prueba de Prepará tu tienda para revisar productos, descuento, envío y total. Si usás seguimiento Flex, consultá su comisión por separado en Billetera Flex.

El medio no aparece.

Revisá conexión/habilitación guardada en esta tienda. Una autorización pendiente o de otra cuenta no lo habilita.

La compra sigue pendiente.

Comprá acreditación del proveedor o confirmación manual autorizada. Pantalla, correo o comprobante no prueban por sí solos acreditación.

¿Envío gratis significa que el repartidor trabaja gratis?

No. Bonificás lo que paga el comprador según la regla; el costo del servicio y las obligaciones del comercio/prestador siguen su circuito. Revisá total del comprador y cargo del comercio por separado.

UBICACIÓN, RETIRO Y DESPACHO

Permitir retiro del comprador en el comercio

Ofrecés que el comprador pase a buscar su compra sin costo de envío; no es el retiro de paquetes por DosRuedas.

Antes de empezar

- Permiso de configuración de la tienda.
- Dirección pública donde el comprador puede recibir físicamente su compra; no confundir con retiro de paquetes por DosRuedas.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Horarios y retiro

Qué significa cada opción

Permitir retiro sin costo: Ofrece retiro del comprador en compras nuevas; no activa un retiro DosRuedas.

Dirección pública · calle y número: Dirección que verá el comprador. Desactivar el retiro no oculta esta dirección pública.

Localidad: Ciudad de esa dirección, sin reemplazar la calle.

Indicaciones para retirar: Dónde presentarse o qué llevar; hasta 300 caracteres.

1. Abrí Horarios y retiro

- En Configuración elegí Horarios y retiro y buscá Dirección y retiro.

2. Cargá el lugar donde retira el comprador

- Activá Permitir retiro sin costo. Completá Dirección pública · calle y número y Localidad.
- Usar dirección del comercio copia esos datos a los campos; revisalos antes de guardar. No mueve stock ni cambia el punto de despacho DosRuedas.

3. Revisá indicaciones, mapa y horarios

- Completá Indicaciones para retirar con instrucciones claras.
- Revisar ubicación en el mapa abre la búsqueda de esa dirección. Comprabá que describe el lugar correcto.
- Revisá los días y horarios de atención de esta misma sección; aparecen junto a la dirección de retiro.

4. Guardá la configuración

- Tocá Guardar cambios y esperá la confirmación antes de salir. Revisá la alternativa de retiro y su dirección en el checkout de una compra nueva.

5. Prepará y entregá cada compra por separado

- En Pedidos, verificá el pago y usá Listo para retirar sólo cuando esté preparado. Registrá la entrega cuando el comprador efectivamente reciba los productos; seguí el recorrido Preparar y entregar una compra retirada en local.

6. Revisá los horarios que verá el comprador

- En la misma pantalla, bajá a Atención del comercio. Si activás Local con horario, elegí los días, Apertura, Cierre y qué hacer Fuera de horario. Tocá Guardar cambios para aplicar retiro y horarios.

El retiro no aparece en una compra nueva.

Revisá Permitir retiro sin costo, dirección/localidad, horarios y guardado. También deben estar habilitados la tienda y el stock del pedido.

Confundo retiro del comprador con retiro DosRuedas.

Este formulario es para que vaya el comprador. El retiro logístico de paquetes usa Entregas / Puntos de despacho y el origen guardado de cada compra.

¿Si pongo la dirección, DosRuedas pasa a buscar los paquetes ahí?

No. Esta dirección es para el comprador. El despacho DosRuedas se elige en Puntos de despacho y debe estar autorizado y cubierto.

¿Desactivar retiro oculta la dirección de mi casa?

No. El panel indica que la dirección cargada sigue visible como ubicación del comercio. Elegí una dirección pública apropiada antes de guardar.

¿Cambiar horarios actualiza una compra ya preparada?

No cambia su preparación ni acredita entrega. Coordiná cualquier cambio con el comprador y revisá los datos guardados de ese pedido.

Ubicar correctamente el domicilio principal

La dirección y su punto en Google Maps identifican la puerta del comercio; una localidad con nombre parecido no alcanza.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Entregas / Domicilio principal

Qué significa cada opción

Provincia y localidad: Permiten distinguir direcciones iguales.

Calle y altura: Ubicación de acceso, sin reemplazarla por una zona aproximada.

Punto validado: Coordenadas obtenidas y verificadas para esa dirección.

1. Consultá el domicilio actual

- Abrió Entregas / Domicilio principal y revisá Dirección guardada.

2. Corregí la ubicación

- Completá provincia, localidad, calle y altura con el domicilio real del comercio.

3. Verificá y guardá

- Tocá Verificar y guardar domicilio. Esperá la confirmación y revisá la dirección interpretada. Si la búsqueda es ambigua, corregí los datos y volvé a verificar.

4. Revisá las entregas desde el nuevo origen

- Volvé a Cobertura y tarifas y revisá zonas, recorridos y precios. Los puntos alternativos de despacho y los pedidos ya confirmados conservan su origen.

Al guardar

Verificar y guardar domicilio aplica la dirección cuando la búsqueda puede identificarla. Guardar un domicilio no habilita por sí solo el retiro DosRuedas.

Dirección/horario/modalidad no elegibles.

Revisá domicilio exacto, autorización, cobertura y requisitos. Un punto cercano o local con stock no habilita un retiro no autorizado.

El pedido conserva origen/tarifa anterior.

Las configuraciones nuevas se aplican a compras nuevas. Consultá lo guardado en el pedido; editar la tienda no lo reasigna.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de guardar, Descartar borrador y consultar dirección vigente recupera lo guardado. Para corregir un domicilio ya aplicado, editá los datos y verificá nuevamente.

Elegir dónde retira los paquetes DosRuedas

Un punto de despacho es el domicilio aprobado donde vos dejás los paquetes listos para que DosRuedas los retire. No administra stock ni crea una sucursal.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Entregas / Puntos de despacho

Qué significa cada opción

Punto elegido: Origen de nuevas solicitudes DosRuedas.

Solicitud de otro domicilio: Queda pendiente de autorización y cobertura.

Cobertura: Se comprueba para el origen y también para cada destino.

1. Consultá el despacho general

- Abrí Entregas / Puntos de despacho. Leé Actualmente y el aviso de cobertura: indican dónde deben estar los paquetes cuando DosRuedas retire.

2. Elegí un domicilio ya autorizado

- En Retirar desde elegí Domicilio principal o uno de tus puntos activos y autorizados.
- La elección se guarda automáticamente al cambiar la lista. Esperá el mensaje de confirmación; no hay un botón Guardar selección para esta acción.

3. Solicitá otro punto cuando corresponda

- En Solicitar otro domicilio completá un nombre fácil de reconocer, calle y altura y localidad. Usá la dirección exacta donde estarán los paquetes; un barrio o un punto cercano no alcanza.
- En Indicaciones explicá cómo encontrar el acceso y quién entrega los paquetes. Elegí los días y las horas de apertura y cierre, con horario de Argentina. Es disponibilidad del lugar, no una reserva de turno.
- Tocá Enviar para autorización y esperá la respuesta. La solicitud no cambia el despacho actual ni habilita por sí sola un retiro: el punto debe estar autorizado y tener cobertura antes de elegirlo.

4. Actualizá la información sin cambiar el punto

- Volver a consultar cobertura vuelve a leer la información que ves. No guarda otra dirección, no autoriza solicitudes ni cambia la selección.

5. Revisá cada origen antes de pedir retiro

- En la compra comprobá el origen que quedó guardado. Si una sucursal tiene su propio punto vinculado, usa ese punto; el despacho general no reemplaza esa vinculación.
- Prepará el paquete y organizá llevarlo al punto acordado. Elegir un punto no traslada físicamente productos ni mueve el stock entre locales.

El punto no aparece en Retirar desde.

Sólo se ofrecen puntos activos con autorización. Revisá su solicitud/estado; enviar una dirección nueva no equivale a tenerla habilitada.

La pantalla muestra que no hay retiro disponible.

No solicites un retiro desde ese punto suponiendo que elegirlo da cobertura. Revisá un domicilio autorizado compatible y la cobertura real del destino.

Cambié la lista y apareció un error.

Leé el error y verificá la selección actual. No supongas que se guardó; actualizá la información antes de pedir retiros.

¿Un punto de despacho es otra sucursal con stock?

No. Es un lugar autorizado para entregar los paquetes a DosRuedas. Sucursales controla qué local prepara y de dónde se descuenta stock; un punto puede estar vinculado a una sucursal, pero no crea inventario propio.

¿Desde dónde se calcula el envío?

El envío DosRuedas toma el origen autorizado guardado en la compra. Puede ser el despacho general o el punto vinculado a la sucursal que prepara. Tu reparto, el correo y el retiro del comprador usan sus propias configuraciones.

¿Dónde toco Guardar después de elegir?

La lista guarda automáticamente al cambiarla. Esperá la confirmación. Volver a consultar cobertura sólo recarga la información y no es un botón para guardar la selección.

¿Tengo que llevar yo los paquetes a ese punto?

Sí: debés organizar que estén allí antes del retiro. DosRuedas no traslada automáticamente el stock del depósito hasta el punto por haberlo seleccionado.

Solicitar, editar y pausar un punto

Una solicitud de domicilio necesita revisión antes de usarse para retiros.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Entregas / Puntos de despacho

Qué significa cada opción

Datos solicitados: Nombre y dirección verificable del lugar.

Estado: Pendiente, autorizado o rechazado según la revisión.

Desactivar punto / Desactivar y usar domicilio principal: Desactiva el punto autorizado. Si era el despacho general elegido, las compras nuevas vuelven al domicilio principal. No cambia el origen de pedidos anteriores.

Reactivar punto: Vuelve a habilitar un punto que conserva autorización. No lo selecciona automáticamente como despacho. Revocar la autorización es una acción de administración.

1. Abrí tus puntos de despacho

- Entrá en Entregas / Puntos de despacho. Revisá Actualmente y las solicitudes que ya enviaste.

2. Pedí un punto nuevo o un cambio

- Para un domicilio nuevo, completá Solicitar otro domicilio. Para corregir uno existente, usá Proponer un cambio en su tarjeta.
- Indicá nombre del punto, calle y altura, localidad, indicaciones, días y horas en que pueden retirar. Tocá Enviar para autorización.

3. Consultá la respuesta

- Revisá Solicitudes y decisiones. Mientras el cambio esté pendiente, consultá qué origen sigue figurando en Actualmente. Cuando el nuevo punto esté autorizado y activo, elegilo en Retirar desde. La selección se guarda al cambiarla.

4. Pausá un punto que ya no usás

- Tocá Desactivar punto o Desactivar y usar domicilio principal, según el caso. Revisá el origen que queda elegido y su cobertura. Los pedidos anteriores conservan su origen: revisá los retiros pendientes desde el punto desactivado.

5. Volvé a usarlo cuando corresponda

- Tocá Reactivar punto. Comprabá autorización y cobertura y elegilo en Retirar desde si será tu despacho general.

Al guardar

Enviar para autorización guarda la solicitud. El domicilio de despacho cambia cuando elegís un punto habilitado en Retirar desde.

Dirección/horario/modalidad no elegibles.

Revisá domicilio exacto, autorización, cobertura y requisitos. Un punto cercano o local con stock no habilita un retiro no autorizado.

El pedido conserva origen/tarifa anterior.

Las configuraciones nuevas se aplican a compras nuevas. Consultá lo guardado en el pedido; editar la tienda no lo reasigna.

Si necesitás corregir un cambio

Si una solicitud tiene datos incorrectos, consultá a soporte con el nombre del punto antes de enviar otra.

ENTREGA LOCAL Y ORGANIZACIÓN

Entender el corte y las franjas de entrega

Consultá qué fecha de entrega podés ofrecer y dónde se configura el corte de tu propio reparto.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Opciones del checkout

Qué significa cada opción

Corte DosRuedas: Límite operativo mostrado por el sistema según día y calendario.

Horario propio: Configuración del comercio para Flex o reparto propio.

Fecha y franja: Se revisan al solicitar o confirmar.

1. Consultá el horario de DosRuedas

- Abrió Configuración / Opciones del checkout y leé el aviso de corte de DosRuedas. Ese horario determina cuándo puede ofrecerse entrega en el día.

2. Configuraré el horario de tu reparto

- Si entregás con tu mensajería o Flex, abrí Cobertura y tarifas y revisá días de trabajo y Horario de corte. Guardalos con el control de esa sección.

3. Revisá la fecha de cada solicitud

- Al preparar un envío, comprobá la fecha y franja propuestas antes de confirmar. Si la cotización venció, volvé a cotizar para obtener las opciones disponibles.

Dirección/horario/modalidad no elegibles.

Revisá domicilio exacto, autorización, cobertura y requisitos. Un punto cercano o local con stock no habilita un retiro no autorizado.

El pedido conserva origen/tarifa anterior.

Las configuraciones nuevas se aplican a compras nuevas. Consultá lo guardado en el pedido; editar la tienda no lo reasigna.

Elegir las formas de entrega del checkout

Definís qué alternativas encontrará el comprador y quién realiza cada entrega.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Opciones del checkout

Qué significa cada opción

DosRuedas: Servicio logístico sujeto a cobertura de origen y destino.

DosRuedas Flex: Tu repartidor o mensajería usa seguimiento y control de efectivo.

Reparto propio sin Flex: Tu comercio organiza la entrega sin el seguimiento Flex.

Correo nacional y retiro: Alternativas con sus reglas y configuración separadas.

1. Abrí las opciones de entrega

- Entrá en Configuración / Opciones del checkout / Entregas locales. Revisá Modalidad de entregas locales.

2. Elegí quién entrega

- Elegí Logística DosRuedas si querés solicitar sus retiros desde tus pedidos. Necesitás un origen con retiro y tarifa disponibles. Para usar tu mensajería, elegí DosRuedas Flex si querés etiquetas y seguimiento, o Entregas propias sin Flex para coordinar por tu cuenta.
- Si la logística DosRuedas está activa y querés pasar a Flex, tocá Desactivar logística DosRuedas antes de elegirlo.

3. Completá el costo local

- Revisá Costo local para el comprador y Tope a cargo del comprador cuando aparezcan. Para reparto propio, completá Cobertura y tarifas de tu comercio antes de ofrecerlo.

4. Guardá y revisá la compra

- Tocá Guardar cambios y esperá la confirmación. Abrí Prepará tu tienda / Compra de prueba y probá el domicilio de entrega: comprobá la alternativa y el importe que verá el comprador.

5. Agregá otras opciones si las necesitás

- Para despachar por correo, volvé a Opciones del checkout y abrí Correos nacionales. Para que el comprador retire en tu comercio, configurá Horarios y retiro. Son opciones que necesitan sus propios datos.

Al guardar

Guardar se aplica a compras nuevas. Una compra mantiene la entrega y costos acordados; habilitar una modalidad no solicita un retiro automáticamente.

Dirección/horario/modalidad no elegibles.

Revisá domicilio exacto, autorización, cobertura y requisitos. Un punto cercano o local con stock no habilita un retiro no autorizado.

El pedido conserva origen/tarifa anterior.

Las configuraciones nuevas se aplican a compras nuevas. Consultá lo guardado en el pedido; editar la tienda no lo reasigna.

Si necesitás corregir un cambio

Volvé a configurar y guardar condiciones para compras nuevas. No reasigna pedidos, cambia sus tarifas ni representa un traslado físico. Pausar un punto/local exige revisar retiros pendientes asociados.

Publicar horarios de atención

Informás cuándo atiende el comercio y cuándo puede retirar una compra el comprador.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Horarios y retiro

Qué significa cada opción

Días de atención: Días en que el local abre.

Desde y hasta: Rango de atención en hora argentina.

Indicaciones: Aclaraciones visibles para el comprador.

1. Abrí Horarios y seleccioná los días de atención

- En el panel abrí Configuración / Horarios y retiro. No es el horario del repartidor: esta sección define cuándo atiende el comercio y cómo se ofrece el retiro del comprador.
- Activá Local con horario si querés aplicar días y horas al recibir compras. Desactivado se puede comprar a cualquier hora, salvo que pauses la tienda. Se usa la hora de Argentina.

2. Completá apertura y cierre válidos

- Activá cada día de atención y completá Apertura y Cierre. Dejá desactivados los días en que no atendés.
- En Fuera de horario elegí Tomar pedidos para la próxima apertura o No tomar pedidos. Revisá la opción antes de guardar: cambia si el comprador puede completar una compra fuera de esas horas.

3. Revisá la dirección de retiro asociada y guardá los cambios

- Si ofrecés retiro, revisá Permitir retiro sin costo, calle y número, localidad e indicaciones. Usar dirección del comercio copia los datos; revisalos antes de guardar. El enlace del mapa permite comprobar cómo llegar.
- La dirección de retiro del comprador no cambia el punto donde DosRuedas recoge paquetes. Ese origen se revisa en Puntos de despacho o en la sucursal que prepara el pedido.
- Pausar por vacaciones muestra un mensaje y bloquea compras nuevas, conservando el catálogo visible. No cambia la habilitación administrativa. Desactivala cuando quieras volver a recibir compras.
- Tocá Guardar cambios para aplicar. Si no querés aplicar la edición pendiente, tocá Descartar.

4. Consultá el horario público desde PC y celular

- Consultá la información pública y el comportamiento de compra dentro o fuera del horario configurado. El corte del repartidor y una entrega en el día se revisan por separado.

Dirección/horario/modalidad no elegibles.

Revisá domicilio exacto, autorización, cobertura y requisitos. Un punto cercano o local con stock no habilita un retiro no autorizado.

El pedido conserva origen/tarifa anterior.

Las configuraciones nuevas se aplican a compras nuevas. Consultá lo guardado en el pedido; editar la tienda no lo reasigna.

Activar DosRuedas Flex para tu comercio

Flex acompaña las entregas que organizás con tu repartidor o mensajería; vos acordás con ellos el precio y la operación.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Inicio y activación

Qué significa cada opción

Activación: Habilita el seguimiento Flex en las compras que correspondan.

Tarifa completa: Base para el costo y la comisión de seguimiento.

Comisión: 10% de la tarifa completa del envío; no del valor del producto.

1. Prepará Flex

- Abrí DosRuedas Flex / Inicio y activación. Leé los costos: el seguimiento genera una comisión del 10% sobre la tarifa completa del envío; el pago a tu mensajería se acuerda aparte.
- Si aparece la preparación inicial, completala desde esa pantalla. Si hay cambios pendientes en tu tienda, guardalos o descartalos primero.

2. Configurá tu reparto

- Tocá Configurar mi reparto. Completá cobertura, tarifas, días de trabajo y horario de corte. Guardá la configuración.

3. Elegí Flex para las compras nuevas

- Volvé a Inicio y activación y tocá Usar DosRuedas Flex en nuevas compras. Si Shop indica que está activa la logística DosRuedas, desactivala desde Opciones del checkout antes de elegir Flex.
- Tocá Guardar cambios y esperá la confirmación.

4. Compartí el acceso de tu prestador

• Abrió Aplicación Flex y compartí su enlace con tu repartidor o mensajería. Cada persona debe usar su propia cuenta.

5. Prepará las etiquetas de tus ventas

• Desde Entregas y etiquetas, creá la etiqueta de cada pedido elegible y entregá el paquete a tu prestador. Consultá el estado y el efectivo pendiente desde tu panel.

Al guardar

Preparar Flex habilita sus herramientas. La modalidad para compras nuevas se aplica al elegirla y tocar Guardar cambios.

Dirección/horario/modalidad no elegibles.

Revisá domicilio exacto, autorización, cobertura y requisitos. Un punto cercano o local con stock no habilita un retiro no autorizado.

El pedido conserva origen/tarifa anterior.

Las configuraciones nuevas se aplican a compras nuevas. Consultá lo guardado en el pedido; editar la tienda no lo reasigna.

Si necesitás corregir un cambio

Para dejar de ofrecer Flex en compras nuevas, elegí Entregar por mis medios sin Flex y guardá. Las entregas anteriores conservan su seguimiento.

¿DosRuedas Flex significa que manda un repartidor DosRuedas?

Flex registra y sigue el reparto organizado por tu comercio con su repartidor o mensajería. El acuerdo y pago al prestador se coordinan por separado. No es la solicitud de retiro de la logística DosRuedas.

Configurar el precio de tu reparto

Define cuánto cobrás por tu reparto o DosRuedas Flex desde el origen configurado. AMBA usa partidos y reglas de cercanía; otras ciudades usan las zonas dibujadas y distancia real por calles. No modifica las tarifas de la logística DosRuedas ni garantiza el precio que cobre una mensajería.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Cobertura y tarifas

Qué significa cada opción

AMBA · Importes por envío: Hasta 5 km por calles tiene prioridad dentro de la cobertura; después se aplican las categorías geográficas del partido, no un valor por kilómetro.

Fuera de AMBA · Importes por tramos: Hasta 3,5,7 y 10 km son totales por envío. Más de 10 a 15 km y más de 15 km son valores por km de todo el recorrido.

Distancia máxima de entrega / Máximo por calles: Restricción de cobertura sobre la ruta real antes del redondeo. Vacío o Sin máximo no agrega destinos fuera de las zonas habilitadas.

Días y Horario de corte: Usan hora de Argentina. Orientan la primera posibilidad de reparto y no cierran la tienda.

Guardar cobertura y tarifas: Aplica valores y condiciones a nuevas cotizaciones; un ejemplo usa el borrador y no guarda.

1. Comprobar origen y tipo de tarifa

- Abrió la configuración de tus entregas y tarifas. Revisá el domicilio principal guardado y si el panel presenta AMBA por partidos o Fuera de AMBA por distancia.
- Si informa que cambió el domicilio, revisá la cobertura y guardá para aplicar al nuevo origen. No cambies el origen sólo en un ejemplo esperando mover la tienda.

2. Cargar importes con la unidad correcta

- En AMBA editá los importes por envío: Hasta 5 km por calles, CABA, Mismo partido y categorías de cercanía. La clasificación geográfica usa conexiones entre partidos; no son kilómetros cobrados.
- Fuera de AMBA, los primeros cuatro tramos son precios totales. En Más de 10 y hasta 15 km y Más de 15 km el importe por km multiplica todo el recorrido facturado; no se suman los tramos anteriores.
- Los valores iniciales son sugerencias, no una cotización del prestador. El panel de distancia explica que su referencia es Mar del Plata del 6/10/2026 más 20%; editá tus importes y no los publiques como tarifa logística vigente.

3. Definir límites, días y excepción de AMBA

- Revisá la zona dibujada o los partidos habilitados antes de quitar un máximo. Sin máximo no significa toda Argentina.
- AMBA ofrece tarifa especial opcional desde provincia hacia CABA para más de 5 km; no es la misma regla que CABA a provincia. Entre dos direcciones de CABA aplica su tarifa interna después de 5 km aunque supere el máximo elegido.
- Elegí días de trabajo y Horario de corte, en hora de Argentina. El corte no asegura una hora de entrega ni cierra el checkout.

4. Usar un ejemplo sin confundirlo con una ruta

- Desplegó el ejemplo de precio. La distancia escrita por vos es hipotética y usa el borrador; no consulta una dirección real ni demuestra cobertura.
- Fuera de AMBA, una fracción menor a 200m baja al km entero y desde 200m sube: 10,199 km se cobran como 10 km y 10,200 km como 11 km. El máximo se comprueba antes con la distancia real.
- Ejemplo: si el tramo de 10 a 15 km vale \$1.000/km, 12,200 km se facturan como 13 km: \$13.000 por todo el envío. No son \$1.000 sólo por los últimos 2,2 km.

5. Guardar y probar una dirección real

- Tocá Guardar cobertura y tarifas y comprobá confirmación. Descartar cambios vuelve a lo guardado sin borrar la configuración anterior.
- Usá Verificar una entrega con direcciones reales o Probar una dirección con tarifas guardadas para comprobar origen/destino y Google Maps. No solicites una entrega física para probar una tarifa.
- Con seguimiento Flex, la comisión del 10% se calcula sobre la tarifa completa aun con envío gratis; el remanente todavía debe cubrir al prestador y no garantiza ganancia.
- Si no puede verificarse la cobertura o la ruta, reintentá y reportá el fallo: no lo conviertas en dirección fuera de zona ni cambies configuración para ocultarlo.

Dirección/horario/modalidad no elegibles.

Revisá domicilio exacto, autorización, cobertura y requisitos. Un punto cercano o local con stock no habilita un retiro no autorizado.

El pedido conserva origen/tarifa anterior.

Las configuraciones nuevas se aplican a compras nuevas. Consultá lo guardado en el pedido; editar la tienda no lo reasigna.

¿Un precio por km se suma al tramo de hasta 10 km?

No en los dos últimos tramos del editor de distancia. El valor por km se aplica a todo el recorrido facturado. Revisá la unidad indicada junto a cada importe y el ejemplo.

¿El ejemplo con 12 km demuestra que entrego en esa dirección?

No. Es una distancia hipotética que escribís y usa el borrador. Guardá y usá la prueba de dirección real para comprobar zonas y ruta.

¿Envío gratis elimina la comisión de seguimiento?

No. Si usás seguimiento Flex, el 10% se calcula sobre la tarifa completa, aunque el comprador reciba una bonificación de envío. El comercio debe revisar ese costo y el del prestador.

Delimitar dónde ofrece entrega tu comercio

Define en qué destinos puede ofrecerse tu reparto propio/Flex. AMBA usa partidos y recortes opcionales; otras ciudades permiten radio y zonas dibujadas. La cobertura del comercio y la cobertura de retiro de la logística DosRuedas son configuraciones distintas.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Cobertura y tarifas

Qué significa cada opción

Partidos AMBA: La casilla Entregar en... habilita cada partido al guardar tarifas; tocarlo en el mapa sólo consulta su precio.

Cobertura parcial AMBA: Recorta un partido ya habilitado. Sólo se utiliza la intersección del dibujo con ese partido.

Mapa: radio o zonas: En la ciudad del comercio permite revisar el área respecto del domicilio y dibujar zonas propias.

Nombre de zona: Hasta 80 caracteres; identifica el área para el comercio, por ejemplo Centro de prueba.

Guardar cobertura: Aplica el borrador de áreas a compras nuevas. No guarda precios, horarios ni pedidos anteriores.

1. Comprobar domicilio y modalidad

- Desde DosRuedas Flex abrí Cobertura y tarifas. Comprá que el punto del comercio coincide con su dirección.
- Si la ciudad, domicilio o modalidad cambiaron, revisá los avisos antes de aceptar entregas. Las zonas no corrigen una dirección mal ubicada.

2. Elegir partidos para AMBA

- En Tu cobertura y tarifas AMBA activá Entregar en... para cada partido admitido y revisá su precio.
- Tocar el partido en Google Maps informa su precio, pero no sustituye la casilla ni guardar tarifas.

3. Recortar un partido cuando sólo cubrís una parte

- En Cobertura parcial elegí Partido que vas a delimitar, previamente habilitado.
- Tocá Dibujar área, marcá sus esquinas y cerrá con el primer punto o Cerrar y revisar área. Revisá la intersección: lo que dibujás fuera del partido no habilita otro partido.
- Si cubrís todo, Usar partido completo quita el recorte del borrador. Revisá antes de Guardar cobertura.

4. Dibujar una zona en otra ciudad

- En Mapa: radio o zonas usá Agregar zona y escribí Nombre.
- Marcá por lo menos tres puntos sobre las calles que delimitan el área. Tocá el primer punto amarillo para cerrar; no se cierra automáticamente al tercer punto.
- Revisá el contorno cerrado, arrastrá puntos si hace falta y tocá Guardar zona y cobertura. Podés cancelar el dibujo sin perder la zona guardada.

5. Aplicar las zonas activas y tarifas

- Al cerrar el dibujo, tocá Guardar zona y cobertura. Para cambios en las casillas de zonas activas, usá Guardar cobertura.
- Guardá por separado los precios en Tarifas, días y hora de corte. El radio en línea recta es una vista de referencia: precio y distancia máxima utilizan la ruta real por calles.

- Si dos zonas se superponen no se cobra dos veces el envío. No confundas el contorno visual con la ruta del recorrido.

6. Comprobar destinos sin comprar

- Usá Probar una dirección con tarifas guardadas para revisar el destino antes de ofrecer una entrega.
- Compará modalidad ofrecida, origen, distancia y tarifa. Sin cobertura o sin respuesta válida no debe inventarse un precio de cero.

Al guardar

Guardar zona y cobertura guarda directamente el dibujo para nuevas compras. Para activar, desactivar o eliminar zonas existentes, usá Guardar cobertura. Las tarifas/partidos se guardan por su sección y los horarios tienen sus controles propios. Ninguna de estas acciones autoriza retiro de logística DosRuedas ni genera un envío.

Dirección/horario/modalidad no elegibles.

Revisá domicilio exacto, autorización, cobertura y requisitos. Un punto cercano o local con stock no habilita un retiro no autorizado.

El pedido conserva origen/tarifa anterior.

Las configuraciones nuevas se aplican a compras nuevas. Consultá lo guardado en el pedido; editar la tienda no lo reasigna.

No pudimos verificar la cobertura.

La consulta no pudo completarse; este mensaje no demuestra que la dirección esté fuera de cobertura. Reintentá y, si persiste, registrá el mensaje y reportalo. No des por confirmada la compra ni cambies zonas, dirección o modalidad para ocultar el fallo.

Si necesitás corregir un cambio

Volvé a configurar y guardar condiciones para compras nuevas. No reasigna pedidos, cambia sus tarifas ni representa un traslado físico. Pausar un punto/local exige revisar retiros pendientes asociados.

COTIZAR Y SOLICITAR DOSRUEDAS

Cotizar una entrega sin solicitarla

Consultás recorrido, cobertura y precio desde el origen habilitado sin generar un retiro ni descontar créditos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Cotizá un envío

Qué significa cada opción

Destino: Calle, altura, localidad e indicaciones precisas.

Origen: Punto aprobado guardado en la cotización.

Vencimiento: La propuesta debe actualizarse cuando deja de estar vigente.

1. Abrí Ventas / Cotizá un envío

- Entrá en Ventas / Cotizá un envío. Revisá el domicilio del aviso Solicitud manual a DosRuedas. Ese es el origen autorizado elegido para este servicio.
- Si el origen no corresponde, abrí Revisar puntos de despacho antes de calcular. No escribas otro domicilio como destino para simular un retiro distinto.

2. Completá la dirección de entrega

- Escribí Calle y altura de entrega y Localidad. Entre calles es opcional y ayuda a ubicar al destinatario.
- Usá la dirección real y revisá el resultado interpretado después de cotizar. Una dirección de otra ciudad o de una calle cercana no habilita cobertura.

3. Pedir la cotización

- Tocá Cotizá el envío y esperá la respuesta.
- Leé origen, destino, recorrido, tarifa y vigencia. Si hay error, resolvé el motivo; no supongas una tarifa de cero.

4. Decidir si continuar

- Si sólo necesitabas un precio, terminá la consulta.
- Si querés solicitar el servicio y la cotización sigue vigente, usá Solicitá este envío y revisá el formulario y la confirmación siguientes.

El domicilio no se reconoce o no tiene cobertura.

Revisá calle, altura y localidad y la ubicación mostrada. Elegir una dirección cercana distinta no habilita el retiro o destino real.

La cotización venció.

Volvé a cotizar el mismo destino y revisá la tarifa actual antes de confirmar una solicitud.

La tienda demo no solicita envíos reales.

Es el límite de una tienda de ejemplo. Para practicar sin operación real, usá el tutorial; para cotizar tu comercio, necesitás su cuenta habilitada y su origen autorizado.

¿Cotizar pide que pase un repartidor?

No. Consulta un precio con los datos del recorrido. Solicitá este envío inicia otro formulario que todavía debe revisarse y confirmarse.

Solicitar un envío ajeno al checkout

Permite enviar un paquete con datos propios aunque no provenga de una compra de la tienda.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Nuevo envío

Qué significa cada opción

Destino y destinatario: Dirección, nombre y teléfono para la entrega.

Bultos y contenido: Cantidad entera de 1 a 99 y descripción del paquete.

Cobro: Nada, sólo envío, producto o los conceptos que permita el formulario.

Horario: Fecha y franja compatible.

1. Cotizá el destino

- Abrió Ventas / Nuevo envío. Revisá el origen indicado y completá Calle y altura de entrega, Localidad y Entre calles si las conocés. Tocá Cotizá y seguí.

2. Describí destinatario y paquete

- Completá Nombre del destinatario, Teléfono del destinatario con código de área, Qué enviás y Cantidad de bultos. Cada paquete separado cuenta como un bulto.
- Agregá Referencia de la venta para encontrarla después e Indicaciones para la entrega si hacen falta.

3. Elegí el horario

- En Horario seleccioná una fecha y franja disponibles. Revisá que puedas tener los paquetes preparados para el retiro.

4. Indicá qué se cobra

- En Cobro elegí si el repartidor cobra productos, envío, ambos o nada. Escribí el importe total de productos que falta cobrar; no lo multipliques por los bultos ni incluyas allí el envío.

5. Revisá y solicitá

• En Revisá comprobá destino, paquete, horario, total a cobrar al destinatario y envío a cargo de tu comercio. Tocá Confirmá y solicitá el envío. DosRuedas revisará el retiro.

6. Consultá la solicitud

• Esperá la confirmación y usá Ver pedidos o Ver seguimiento. Si se interrumpió la respuesta, tocá Comprobá la solicitud antes de crear otra.

Al guardar

La confirmación final crea la solicitud. Cotizar o completar los pasos anteriores no la envía.

No puedo confirmar.

Revisá vigencia, cobertura, dirección, abono y saldo del resumen final.

Se cortó la red al confirmar.

Consultá resultado por referencia antes de repetir; un corte no demuestra que no se creó.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de confirmar, usá Editar destino, Editar paquete, Editar horario o Editar cobro. Después, revisá la solicitud desde Pedidos.

Pedir retiro DosRuedas desde una compra

Una compra no llama por sí sola al repartidor. Pedís el retiro cuando el pago y el paquete cumplen los requisitos.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Pedidos

Qué significa cada opción

Origen y destino guardados: Datos acordados para esa compra.

Pago: Condición que habilita solicitar según el medio.

Solicitud de retiro: Estado independiente del estado comercial.

1. Ubicá y prepará la compra

• Abrió Ventas / Pedidos y ubicá la compra con entrega DosRuedas. Revisá pago, productos, cantidades, origen y destino. Prepará todos los bultos.

2. Solicita el retiro

- Tocá Pedir retiro DosRuedas. Revisá la fecha y franja que muestra el pedido y confirmá la solicitud. Si falta un requisito o cobertura, resolvé el aviso antes de continuar.

3. Consultá la respuesta

- Revisá si la solicitud está pendiente, aceptada o rechazada. Una solicitud pendiente puede reservar créditos; no repetas el pedido de retiro mientras se revisa. Si se rechaza, leé el motivo y corregí lo indicado.

4. Imprimí y colocá la etiqueta

- Cuando se acepte, tocá Ver e imprimir etiqueta y luego Imprimir o guardar en PDF. Comprobá el número de compra y pegá la etiqueta al paquete.

5. Seguí la entrega

- Usá Seguimiento oficial para consultar el envío. Si necesitás cancelarlo, revisá la acción disponible en ese pedido y su estado antes de confirmar.

Al guardar

Pedir retiro DosRuedas registra la solicitud y su estado. La aceptación y la entrega se consultan después en el mismo pedido.

Falta un pedido en la lista.

Revisá período, filtros, tienda y número antes de repetir compra o solicitud.

El envío/correo sigue pendiente.

Consultá estado e historial. Solicitud, etiqueta y correo aceptado no prueban retiro, entrega ni lectura; revisá resultado antes de repetir.

Si necesitás corregir un cambio

Consultar listas e historial no modifica operaciones. Para una solicitud, emisión o aviso ya ejecutado, seguí su procedimiento específico; cerrar la lista no deshace la acción.

¿Cuándo se reservan y cuándo se aplican los créditos?

Al crear la solicitud pendiente se reservan sólo los créditos disponibles para el costo a cargo del comercio. DosRuedas los aplica al aceptar y registra en dinero la diferencia. Rechazar o cancelar antes del retiro libera la reserva. Cotizar por sí solo no hace esa solicitud.

FLEX: ETIQUETAS Y ACUERDOS DEL COMERCIO

Crear una etiqueta QR de una compra confirmada

Preparás el paquete y su seguimiento para tu mensajería. Sólo se ofrecen compras elegibles que todavía no tienen etiqueta.

Antes de empezar

- Tu comercio tiene el módulo Flex habilitado y acceso para crear etiquetas.
- Existe un pedido con entrega propia, seguimiento habilitado y tarifa completa guardada. No tiene ya otra etiqueta ni un cierre definitivo.
- La compra contra reembolso puede estar pendiente de cobro. Para transferencia/acuerdo debe estar confirmado el pago; un pago online necesita aprobación. Crear etiqueta no acredita ese dinero.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas

Qué significa cada opción

Pedido disponible: Pedido elegible por modalidad, seguimiento y estado. La ausencia en esta lista no se arregla creando una compra duplicada.

Tarifa de entrega: Tarifa completa registrada al comprar, aunque el comercio absorba una parte. Sobre ella se muestra el 10% de comisión.

QR privado y enlace de seguimiento: El QR sirve al operador para consultar y confirmar recepción. El enlace público sirve al comprador para seguir el paquete; no concede permisos de operador.

Código de seguimiento: Cada envío recibe un código único y permanente como EDR00001000FX: EDR identifica DosRuedas, el número distingue el paquete y FX indica Flex. Escribilo en www.logisticadosruedas.com para consultar el estado; la consulta puede abrir el seguimiento de Shop. No muestra teléfono, dirección, indicaciones privadas ni importes. Los enlaces anteriores conservan la consulta. Para recibir con una etiqueta anterior, usá el código corto o pedí reimprimir el QR de recepción.

Tamaño de impresión: La etiqueta se imprime en blanco y negro, por defecto en 10 × 15 cm (100 × 150 mm). Podés elegir 10 × 10, 8 × 12 u otra medida entre 60-210 mm de ancho y 80-297 mm de alto. Tocá Aplicar tamaño: se recuerda para esta tienda en este navegador. El QR conserva 32 mm y 4 mm blancos alrededor; el texto no baja de 8 puntos. Si los datos no entran, elegí un formato mayor. En la impresora usá las mismas medidas, escala 100%, sin márgenes ni encabezados. Revisá la vista previa.

1. Abrir la creación de etiqueta

- En el panel del comercio abrí Entregas y etiquetas. Tocá Crear etiqueta.
- Si no aparece el pedido, revisá en Pedidos su modalidad, seguimiento, pago y etiqueta existente. No cambies al comprador ni dupliques la compra para forzar la lista.

2. Elegir y comprobar el pedido

- Seleccioná Pedido disponible y compará nombre, domicilio y tarifa con la compra.

- Leé Tarifa de entrega y Comisión del 10%. Ejemplo: tarifa completa \$3.000 produce comisión \$300, aunque el comprador pague menos envío por un beneficio.

3. Crear una sola etiqueta

- Tocá Crear etiqueta del pedido y esperá Etiqueta lista para el paquete.
- Si se pierde la respuesta, actualizá la lista y buscá el pedido; si existe, usá Ver etiqueta. No generes otra venta ni repitas una referencia distinta para el mismo pedido.

4. Preparar el paquete y compartir lo correcto

- Elegí el tamaño de etiqueta y tocá Aplicar tamaño. El formato inicial es 10 × 15 cm. En la impresora elegí la misma medida, escala 100%, sin márgenes ni encabezados. Si se corta información, elegí una etiqueta mayor.
- Revisá que se lea el QR y pegá la etiqueta en el paquete. Tu mensajería confirma la recepción desde su propia cuenta.
- Tocá Copiar seguimiento para enviar el enlace al comprador. No compartas una foto de la etiqueta: contiene datos e indicaciones privadas.

5. Verificar la recepción posterior

- Después de entregarle el paquete a tu mensajería, revisá su estado y quién lo tiene a cargo.
- Imprimir la etiqueta no registra la recepción: el operador debe confirmar el movimiento desde su cuenta.

El pedido no aparece en Pedido disponible.

Revisá que sea entrega propia con seguimiento y tarifa guardados, sin etiqueta previa/cancelación. Contra reembolso no significa pago ya recibido; para otros medios revisá el estado de pago elegible.

No sé si se creó después de una interrupción.

Actualizá la lista y abrí Ver etiqueta si ya existe. La referencia del mismo intento evita duplicar; no crees otra compra.

¿Tengo que cobrar un contra reembolso antes de crear la etiqueta?

No. El contra reembolso existe justamente para cobrar al entregar. La etiqueta informa lo previsto, pero el operador debe registrar únicamente el dinero que realmente reciba. Para transferencia y otros medios se exige el estado de pago correspondiente.

¿El QR y el enlace del comprador son lo mismo?

Tienen usos distintos. El QR privado permite consultar/recibir el paquete después de autenticarse como operador. Al comprador le compartís el enlace de seguimiento público. Ninguno transfiere dinero.

¿El enlace del comprador sirve para recibir un paquete?

No. El enlace es sólo para consultar el seguimiento. Para recibir un paquete, escaneá el QR de recepción de la etiqueta o ingresá sus ocho caracteres. Si una etiqueta anterior pide actualizar el QR, usá su código corto o pedí al comercio que vuelva a imprimirla.

Registrar fecha y hora de un reintento acordado

Después de un intento fallido, el comercio registra lo coordinado con la mensajería. El registro no reserva capacidad por sí solo.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas

Qué significa cada opción

Fecha y hora: Momento acordado en hora argentina.

Motivo: Explica el acuerdo.

Confirmación: Declara que ya coordinaste con el prestador.

1. Abrí la entrega pendiente

- En DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas, abrí la entrega que figura en Nueva entrega a coordinar. Coordiná primero con tu mensajería y el destinatario.

2. Registrá lo acordado

- En Reintento y devolución del paquete elegí Fecha y hora acordadas para un reintento. Completá Fecha acordada, Hora acordada en Argentina y Motivo del acuerdo.

3. Confirmá el acuerdo

- Marcá Confirmo que coordiné esta fecha y hora con mi prestador y tocá Registrar acuerdo de reintento.

4. Consultá el historial

- Revisá Último acuerdo de reintento e Historial privado de acuerdos y recepción. El acuerdo no reserva un cupo ni cambia la tarifa; el avance de la entrega se registra cuando ocurra.

Al guardar

Se guarda la fecha, hora y motivo acordados para ese envío.

No permite la acción.

Actualizá estado, custodio y permisos. Un envío cerrado/ajeno/transferido no opera como pendiente.

No sé si se guardó.

Consultá historial y referencia antes de repetir cobro/cambio. Un QR no confirma rendición.

Si necesitás corregir un cambio

Las acciones conservan historial. Usá corrección, cierre, reintento o devolución según estado; no inventes un cobro inverso. Efectivo cobrado, costo del prestador, devolución física y rendición son distintos.

Confirmar que volvió un paquete cerrado sin entrega

Cancelar o cerrar sin entregar no demuestra que el comercio recibió físicamente el paquete de vuelta.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas

Qué significa cada opción

Recepción física: Se registra sólo después de recibir el paquete.

Referencia privada: Constancia del comercio, distinta del texto visible al comprador.

1. Recibí y revisá el paquete

- Comprobá que el paquete volvió físicamente al comercio y que corresponde al envío cancelado o cerrado sin entrega.

2. Abrí la recepción

- En Entregas y etiquetas abrí el envío y Reintento y devolución del paquete. Elegí El comercio recibió físicamente la devolución.

3. Registrá la constancia

- Completá Referencia de la recepción física. Marcá Confirмо que el comercio recibió físicamente este paquete y tocá Registrar recepción física.

4. Revisá el registro

- Consultá el historial. Si hay dinero pendiente de recibir o devolver, gestioná esa parte por separado en la compra o en Billetera Flex.

Al guardar

Se registra la devolución física del paquete al comercio. No devuelve dinero al comprador ni confirma una rendición.

Si necesitás corregir un cambio

No registres una recepción anticipada. Ante un dato incorrecto, conservá el historial y usá la revisión trazable disponible; no inventes otra entrega.

Corregir responsable o cerrar definitivamente una entrega

Corregí quién tiene un paquete o registrá que una entrega ya no continuará.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas

Qué significa cada opción

Corregir custodia: Código del operador y función: repartidor, colecta o depósito.

Cancelar o sin entrega: Cierre definitivo cuando el estado lo permite.

Motivo y confirmación: Quedan asociados al cambio.

1. Ubicá la entrega y consultá quién tiene el paquete

- Abrió DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas. Antes de corregir un responsable o cerrar, coordiná con tu mensajería para confirmar la ubicación física del paquete.

2. Abrió la resolución del envío

- En el detalle de la entrega, abrí Resolver un escaneo o cerrar el envío. En Qué necesitás resolver elegí Corregir quién tiene el paquete, Cancelar definitivamente o Cerrar definitivamente sin entregar, según corresponda.

3. Completá el motivo y los datos

- Para corregir quién tiene el paquete, completá Código del operador, Función al recibir y el depósito si corresponde. Escribí Motivo del cambio. Para un cierre, explicá el motivo de esa decisión.

- Revisá los datos y marcá Confirmo este cambio y revisé quién tiene el paquete. Tocá Registrar cambio confirmado y esperá la respuesta.

4. Consultá el resultado

- Esperá la respuesta y revisá estado e historial. Si el paquete debe volver al comercio, registrá su devolución física cuando llegue. Revisá también la comisión y el efectivo pendiente en Billetera Flex.

Al guardar

La acción modifica el responsable o el estado del envío. El dinero y la devolución física se registran por separado.

No permite la acción.

Actualizá estado, custodio y permisos. Un envío cerrado/ajeno/transferido no opera como pendiente.

No sé si se guardó.

Consultá historial y referencia antes de repetir cobro/cambio. Un QR no confirma rendición.

Si necesitás corregir un cambio

Las acciones conservan historial. Usá corrección, cierre, reintento o devolución según estado; no inventes un cobro inverso. Efectivo cobrado, costo del prestador, devolución física y rendición son distintos.

¿Cerrar el envío elimina lo pendiente?

No. Cierre, devolución física, costo del prestador y rendición son registros distintos. Resolver la lista de envíos no prueba que volvió el paquete ni que se rindió dinero.

Guardar el costo acordado con tu mensajería

Registrás para control interno lo que te cobra tu prestador por todo el envío.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas

Qué significa cada opción

Importe total: Pesos por el envío completo. Cero es costo cero informado; vacío es sin informar.

Referencia: Acuerdo, presupuesto o rectificación.

Fecha del acuerdo: Día al que corresponde el costo informado.

1. Abrí la entrega

- Entrá en DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas, ubicá el envío y abrí Costo acordado con tu mensajería.

2. Cargá el acuerdo

- Escribí Importe total del prestador, en pesos. Es por todo el envío: \$0 indica costo cero; vacío indica que aún no lo informaste.
- Completá Referencia del acuerdo o de la corrección y Fecha del acuerdo informado.

3. Guardá y comprobá

- Tocá Guardar costo informado. Revisá el costo actual y el historial. Actualizar costo guardado vuelve a consultar y descarta una edición sin guardar.

Al guardar

Se registra el costo informado y su historial. Este botón no paga a tu mensajería.

No permite la acción.

Actualizá estado, custodio y permisos. Un envío cerrado/ajeno/transferido no opera como pendiente.

No sé si se guardó.

Consultá historial y referencia antes de repetir cobro/cambio. Un QR no confirma rendición.

Si necesitás corregir un cambio

Para corregirlo, cargá el importe y una referencia de la corrección y tocá Guardar costo informado.

Revisar correos automáticos de seguimiento al comprador

Consultá los avisos de seguimiento enviados al comprador y qué hacer si informa que no recibió uno.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas

Qué significa cada opción

Estados del aviso: Pendiente, aceptado por servicio, sin enviar o reintentos agotados.

Destinatario: Correo guardado en la compra.

Revisar correo de compra: Busca un correo válido en los datos reales existentes; no inventa ni reemplaza el destinatario.

1. Consultá los avisos del envío

- Abrió DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas y ubicá Avisos de seguimiento por correo en la entrega.

2. Revisá el resultado

- Actualizá el listado y compará número de pedido, estado, fecha y motivo de cualquier error.

3. Corregí un dato faltante

- Si aparece Revisar correo de la compra, abrílo y revisá el destinatario. Para un problema de entrega del mensaje, consultá a soporte con la referencia del pedido.

4. Orientá al comprador

- Si el comprador no encuentra el aviso, pedile que revise Spam. Podés compartirle el enlace de seguimiento de su compra por el canal que usen habitualmente.

No hay QR/enlace.

Revisá seguimiento creado y estado. No reemplaces enlace privado por guía de Flex ni compartas clave API.

No llega correo.

Revisá destinatario y estado del aviso. Aceptado no significa leído; no modifiques el comprador para reenviar a otra persona.

FLEX: GESTIÓN DEL COMERCIO

Compartir el acceso Flex con mi repartidor o mensajería

Desde tu tienda podés compartir el acceso que necesita tu prestador para trabajar con Flex. Tu cuenta del comercio conserva la gestión de las etiquetas, el seguimiento y la confirmación del dinero recibido.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Aplicación Flex

Qué significa cada opción

Compartir acceso / Copiar enlace: Permite enviar el acceso Flex por el medio que elijas. Copiar no envía el mensaje.

Abrir DosRuedas Flex: Abre el acceso a la aplicación. No crea una cuenta ni asigna un paquete.

Etiqueta y seguimiento: Identifican una entrega de tu comercio y permiten consultar su recorrido.

1. Abrí la sección del comercio

- Entrá en DosRuedas Flex / Aplicación Flex. Leé las opciones web y Android que muestra la pantalla.

2. Compartí el enlace con tu prestador

- Tocá Compartir acceso o Copiar enlace y enviá el enlace a la persona o mensajería con la que acordaste el reparto.
- Cada persona debe usar su propia cuenta y las instrucciones de su aplicación. No compartas la contraseña de tu comercio.

3. Prepará el envío desde tu tienda

- Creá la etiqueta del pedido correcto en Entregas y etiquetas. Revisá destinatario, dirección y cobro antes de entregar el paquete.
- Coordiná la recepción con tu prestador. Mostrar una etiqueta no confirma por sí solo que retiró el paquete.

4. Controlá el seguimiento y el dinero

- Desde tu panel consultá Entregas y etiquetas para revisar estado, responsable e historial.
- Si hubo contrareembolso, abrí Billetera Flex y confirmá únicamente el dinero que recibiste.

Compartí el enlace y el paquete sigue sin responsable.

Compartir el acceso no entrega ni asigna el paquete. Coordiná su recepción y comprobá el evento en el seguimiento.

Confirmar el efectivo recibido de mi prestador

Revisá los avisos de efectivo entregado y confirmá solamente el dinero que tu comercio recibió. Podés informar una diferencia si el aviso no coincide.

Antes de empezar

- Acceso del titular a Billetera Flex.
- Aviso de rendición pendiente y comprobación del efectivo realmente recibido.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Billetera Flex / Rendiciones

Qué significa cada opción

Esperando confirmación: Aviso pendiente de revisión por tu comercio. Todavía forma parte del pendiente de recibir.

Confirmar dinero recibido: Permite confirmar el importe completo de ese aviso.

Informar diferencia: Registra por qué no coincide y mantiene el dinero pendiente.

Qué necesitás revisar: Explicación de la diferencia, entre 3 y 500 caracteres.

1. Abrí el aviso correcto

- Entrá en Billetera Flex / Rendiciones o tocá Ver avisos. Compará responsable, número de pedido, fecha e importe.

2. Comprobá cuánto recibiste

- Contrastá el aviso con el efectivo entregado a tu comercio. Un aviso por sí solo no demuestra recepción.
- Si recibiste una parte, no confirmes un aviso por el total: informá la diferencia y coordiná un aviso con el importe correcto.

3. Confirmá si coincide todo el importe

- Tocá Confirmar dinero recibido, revisá el importe, marcá la confirmación y tocá Confirmar recepción. Esperá el resultado.

4. Informá la diferencia si no coincide

- Elegí Informar diferencia, explicá Qué necesitás revisar y tocá Guardar diferencia.
- Coordiná la corrección con tu prestador. No confirmes dinero que falta ni crees un cobro ficticio para compensarlo.

5. Revisá el saldo y los movimientos

- Actualizá Billetera Flex y compará Rendido y confirmado, Pendiente de recibir y Movimientos.
- Si se interrumpió la respuesta, consultá primero el estado del mismo aviso antes de volver a confirmar.

El pendiente no bajó después del aviso del prestador.

El aviso necesita tu revisión. Sólo Confirmar recepción descuenta lo recibido; informar una diferencia lo mantiene pendiente.

No sé si quedó confirmada la recepción.

Actualizá Rendiciones y consultá el mismo aviso y sus movimientos antes de repetir. No generes un registro distinto para el mismo dinero.

¿Shop transfiere este dinero a mi cuenta?

No. La entrega del efectivo la coordinás con tu prestador. Shop registra el cobro y tu confirmación de recepción.

¿Puedo confirmar sólo una parte del aviso?

La confirmación aplica todo el importe de ese aviso. Si recibiste menos, informá la diferencia y coordiná un aviso correcto.

Consultar el estado, el responsable y el recorrido de una entrega

Controlá desde tu tienda dónde está un paquete, quién figura como responsable y qué quedó registrado. Esta guía te ayuda a leer el seguimiento y a resolver diferencias con tu prestador.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas

Qué significa cada opción

Estado: Describe la etapa registrada: recepción, depósito, en camino, intento o entrega.

Responsable o custodia: Identifica quién tiene el paquete según la última recepción registrada.

Historial: Muestra eventos, responsables y fechas para consultar lo ocurrido.

Efectivo: Se controla por sus cobros y rendiciones; la entrega del paquete no lo confirma.

1. Abrí la entrega correcta

- Entrá en Entregas y etiquetas y buscá la compra o el envío por su referencia. Comprobá cliente, dirección y etiqueta.

2. Revisá estado, responsable e historial

- Compará el estado actual con la última recepción y los eventos del historial. En depósito todavía no significa Entregado al comprador.

- Si hubo un intento fallido, coordiná los siguientes pasos y registrá el reintento acordado desde la opción disponible del comercio.

3. Resolvé una diferencia por su procedimiento

- Si el responsable no coincide, usá la guía Corregir responsable o cerrar definitivamente una entrega. Revisá sus requisitos antes de confirmar.
- Si el paquete no se entregará, distinguí su cierre definitivo, su devolución física y cualquier devolución de dinero. Son hechos diferentes.

4. Comprobá el dinero por separado

- Consultá Billetera Flex si la entrega tenía contrareembolso. Un paquete Entregado puede tener efectivo pendiente de recibir.

El prestador dice que entregó, pero no aparece en el seguimiento.

Pedile revisar el registro en su aplicación y contrastá el historial. No confirmes una recepción de dinero ni crees otra entrega para ocultar esa diferencia.

Controlar lo cobrado y el efectivo que falta recibir

Revisá cuánto registró tu prestador como cobrado en cada entrega y cuánto dinero todavía debe recibir tu comercio.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Billetera Flex / Saldos

Qué significa cada opción

Total cobrado: Efectivo registrado por los responsables de las entregas.

Rendido y confirmado: Importes cuya recepción ya confirmó el comercio.

Pendiente de recibir: Lo cobrado menos las rendiciones confirmadas. Incluye avisos aún sin revisar.

Esperando confirmación: Parte del pendiente que el prestador ya avisó como entregada al comercio.

1. Consultá los saldos por pedido y responsable

- Abrí Billetera Flex / Saldos. Revisá la compra, la persona que registró el cobro y los importes.
- Un cambio de responsable del paquete no transfiere el dinero que otra persona cobró.

2. Compará con la compra y los movimientos

- En el pedido consultá cuánto debía cobrarse. En Billetera Flex revisá lo realmente registrado.
- Falta cobrar es dinero todavía no recibido del comprador. Pendiente de recibir es dinero cobrado que aún no tiene recepción confirmada por tu comercio.

3. Revisá el dinero entregado a tu comercio

- Si el prestador ya entregó el dinero, abrí Rendiciones o Ver avisos y seguí Confirmar el efectivo recibido de mi prestador.
- Si falta registrar un cobro o hay una diferencia, coordiná la revisión con esa persona antes de confirmar dinero.

El paquete está entregado y queda efectivo pendiente.

La entrega y el dinero son registros distintos. Revisá cobros, avisos y recepción real en Billetera Flex.

FLEX: CUENTAS, OPERACIÓN Y EFECTIVO

Consultar comisiones y costo del prestador

Separás el seguimiento Flex, el pago acordado al prestador y el efectivo de productos que debe rendirse. Podés pagar a DosRuedas las Comisiones Flex con Mercado Pago o transferencia desde Modalidad y créditos / Pagar Comisiones Flex. El estado acreditado confirma su aplicación; un comprobante pendiente no acredita ni renueva el abono.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Billetera Flex

Qué significa cada opción

Comisión Flex: 10% de la tarifa completa del envío.

Créditos aplicables: Se descuentan dentro del beneficio y límite vigente.

Costo del prestador: Acuerdo del comercio con la mensajería, independiente de la comisión de Shop.

1. Consultá las comisiones

- Abrí DosRuedas Flex / Billetera Flex y ubicá el detalle de comisiones. Identificá el envío por su referencia.

2. Revisá el importe y los créditos

- Compará tarifa completa del envío, comisión del 10% y créditos aplicados. La comisión usa la tarifa completa aunque bonifique parte o todo el envío al comprador.

3. Consultá el pago a tu prestador aparte

- En Entregas y etiquetas, abrí Costo acordado con tu mensajería si registraste ese gasto. El efectivo que debe rendirte se consulta en Saldos y Rendiciones.

4. Revisá una cancelación

- Si se cerró definitivamente la entrega, actualizá el detalle y consultá el estado de su comisión. Si no coincide con la operación, consultá a soporte con la referencia.

Hay comisión con envío gratis.

Se calcula sobre tarifa completa, no sólo lo cobrado al comprador. Revisá bonificación y movimiento.

CORREOS NACIONALES

Gestionar una compra enviada por correo

Separás el pago de productos, la resolución del porte, la etiqueta, el despacho y el seguimiento.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Pedidos

Qué significa cada opción

Pago: Estado de cobro de la compra.

Costo a confirmar: Se coordina cuando la opción elegida no fijó el porte.

Despacho: Se registra cuando el paquete fue entregado al correo.

1. Identificá el correo y el costo acordado

- Abrió Ventas / Pedidos y elegí la compra con Envío nacional. Leé la alternativa y las condiciones guardadas al comprar.
- Distinguí un envío con precio ya informado de Envío a confirmar. No cambies el total del pedido suponiendo que el correo ya está cobrado.

2. Resolvé el costo y comprobá el pago

- Si el envío quedó a confirmar, cotizá con el correo correspondiente, comunicalo al comprador y coordiná el pago antes de despachar.
- Cuando corresponda, usá Confirmar pago del pedido sólo después de comprobar la acreditación del importe informado. Para pagos online, seguí su validación propia.

3. Guardá el seguimiento del correo

- Prepará el paquete y obtené la guía por el circuito del correo que usás. Una etiqueta automática requiere su conexión y configuración específicas.
- Completá Transportista y Guía / número de seguimiento. El Enlace de seguimiento es opcional y debe comenzar con https://. Tocá Guardar seguimiento y esperá la confirmación.

4. Registrá la salida del paquete

- Entregá el paquete al correo o completá el circuito de retiro que corresponda.
- Con el pago validado y la salida realmente realizada, tocá Marcar como despachado. Si Shop indica una transferencia postal pendiente, resolvé ese paso antes de continuar.

5. Comprá el seguimiento y cerrá la entrega

- Abrí el seguimiento del comprador y comprá que la guía y el enlace corresponden a esa compra.
- Cuando el correo confirme la entrega, usá Confirmar entrega. No lo marques por haber impreso una etiqueta o despachado el paquete.

Falta un pedido en la lista.

Revisá período, filtros, tienda y número antes de repetir compra o solicitud.

El envío/correo sigue pendiente.

Consultá estado e historial. Solicitud, etiqueta y correo aceptado no prueban retiro, entrega ni lectura; revisá resultado antes de repetir.

Ofrecer envíos nacionales con reglas claras

Configurás cómo se informa el envío fuera de tu reparto local y qué cuenta del correo se utiliza.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Opciones del checkout / Correos nacionales

Qué significa cada opción

Automático: Cotiza con la integración y los datos válidos del paquete y remitente.

Gratis para el comprador: El comprador paga \$0 de envío; el comercio resuelve el costo del correo.

Precio fijo: Importe configurado por pedido; no cambia automáticamente con peso o cantidad.

A confirmar: La compra requiere coordinar el envío después; no presenta precio automático.

1. Abrí Correos nacionales y activá la alternativa que vas a ofrecer

- Abrí Configuración / Opciones del checkout / Correos nacionales y activá Ofrecer envíos nacionales. Agregá entre 1 y 8 servicios que puedas cumplir.
- El interruptor se aplica al guardar; por sí solo no contrata un despacho ni conecta al transportista.

2. Elegí el modo de costo y completá su nombre y condiciones

- Escribí un nombre que reconozca el comprador y las condiciones: dónde entregás, plazo estimado y cómo se coordina.
- En Costo para el comprador elegí una de cuatro opciones: automático con tu correo, envío gratis, precio definido o costo a confirmar.
- Precio definido suma ese importe una sola vez por pedido, sin recalcularlo por distancia, peso ni cantidad. Gratis significa \$0 para el comprador; vos resolvés el costo del correo. A confirmar deja el envío pendiente de cotización y no lo suma automáticamente.

- Si cambiás de modalidad, revisá otra vez el importe antes de guardar. Para volver a la configuración guardada usá Descartar; volver a elegir Precio definido no recupera necesariamente el valor anterior del borrador.

3. Si usás automático, conectá el correo y completá origen y paquetes

- Para Calcular automáticamente con mi correo, elegí la cuenta y completá su conexión, tarifa/contrato, origen y paquetes. Conectar la cuenta se guarda al verificarla; las opciones del checkout se guardan con Guardar cambios.
- Sin una respuesta válida del correo no hay una tarifa automática confirmada. Una opción de precio fijo de ejemplo no prueba esa conexión.

4. Guardá cambios de la opción del checkout

- Tocá Guardar cambios y esperá la confirmación antes de salir de Opciones del checkout.

5. Probá destino y carrito y verificá qué importe queda confirmado o pendiente

- Abrí Compra de prueba en Prepará tu tienda. Seleccioná la entrega nacional y un destino: revisá si el importe queda calculado, fijo, gratis o a confirmar según lo que configuraste.

Al guardar

Guardar aplica las opciones a compras nuevas. Conectar el correo es una acción independiente que se guarda al verificar la cuenta. Los créditos DosRuedas no pagan el porte nacional.

No hay tarifa automática o se rechaza la cuenta.

Revisá credenciales de integración/contrato propios, paquete y domicilio. La cuenta web común no siempre es cuenta API.

La etiqueta está emitida o pendiente.

Consultá identificador/resultado antes de otra solicitud. Etiqueta no prueba despacho ni traslado local al correo.

Si necesitás corregir un cambio

Cambiar proveedor/tarifa/paquete no anula etiquetas emitidas. Su anulación sigue el circuito del proveedor. El traslado local al correo se solicita/cancela por separado según su estado.

Preparar una conexión Andreani

El comercio necesita credenciales y contrato de Integraciones Andreani; un usuario común puede no habilitar la API.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Opciones del checkout / Correos nacionales

Qué significa cada opción

Usuario y contraseña de integración: Los proporciona Andreani para el ambiente acordado.

Ambiente: Debe coincidir con las credenciales.

Contrato, remitente y paquete: Datos necesarios para cotización y etiqueta.

1. Solicita al correo el acceso de integración de tu contrato

- Gestioná con Andreani la cuenta, el contrato y el usuario de integración de tu comercio. Shop no crea ese contrato ni convierte tu contraseña de Shop en un acceso de Andreani.
- Abrió Configuración / Opciones del checkout / Correos nacionales y desplegó Andreani.

2. Completá el formulario privado del ambiente correcto

- En Tipo de conexión elegí Mi cuenta para envíos reales o Pruebas, sin envíos reales, según el entorno que Andreani habilitó para esos accesos. Elegir Pruebas no crea una cuenta de prueba.
- Completá Usuario de integración y Contraseña de integración con los datos del proveedor. No los copies en mensajes, capturas públicas ni documentación compartida.

3. Conectá y verificá el estado sin generar despachos

- Tocá Verificar y conectar y esperá el resultado. Esta acción comprueba el acceso y guarda la conexión de forma privada; no genera un envío.
- La conexión no necesita el botón Guardar cambios general. Si verificás otra conexión, reemplaza el acceso guardado: revisá el entorno antes de hacerlo.

4. Revisá origen, paquetes y requisitos que indique la cuenta

- Después de conectar, completá los datos de tarifa y contrato que solicita el panel. Para emitir etiquetas también necesitás los datos del remitente correspondientes a ese contrato.
- En las opciones nacionales elegí Calcular automáticamente con mi correo y tu cuenta Andreani. Completá el origen y el paquete de cada producto; después tocá Guardar cambios.
- El código postal de origen debe coincidir con el contrato. Cambiarlo en Shop no cambia el origen contratado con Andreani.

5. Validar con la cuenta real cuando esté disponible

- Probá una cotización con carrito y destino compatibles. Si falla o falta un dato, corregilo; no reemplaces la respuesta por un importe supuesto.
- En una operación autorizada, la etiqueta se genera desde Pedidos con los datos requeridos. Generar su PDF no confirma que entregaste el paquete: marcá el despacho después de entregarlo físicamente al correo.

Al guardar

Conectar guarda la integración al verificar. Generar etiqueta no demuestra que Andreani recibió el paquete.

No hay tarifa automática o se rechaza la cuenta.

Revisá credenciales de integración/contrato propios, paquete y domicilio. La cuenta web común no siempre es cuenta API.

La etiqueta está emitida o pendiente.

Consultá identificador/resultado antes de otra solicitud. Etiqueta no prueba despacho ni traslado local al correo.

Si necesitás corregir un cambio

Cambiar proveedor/tarifa/paquete no anula etiquetas emitidas. Su anulación sigue el circuito del proveedor. El traslado local al correo se solicita/cancela por separado según su estado.

Conectar la cuenta OCA e-PAK

Se conecta el contrato del comercio para cotizar y preparar etiquetas en las modalidades habilitadas.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Opciones del checkout / Correos nacionales

Qué significa cada opción

Tipo de conexión: Mi cuenta para envíos reales o Pruebas, sin envíos reales. Cada entorno necesita sus accesos; cambiarlo limpia los campos.

Usuario de OCA ePak: Usuario de la cuenta ePak de tu comercio.

Contraseña de OCA ePak: Contraseña privada de ePak; sólo se completa en el formulario de conexión.

Tarifa y datos para etiquetas: Después del acceso, configurá CUIT, operativa y demás datos de contrato en el cotizador. No son campos de la contraseña.

1. Comprobar el acceso ePak

- Entrá a Configuración / Opciones del checkout / Correos nacionales y abrí OCA ePak.
- Necesitás la cuenta OCA de tu comercio y acceso a ePak. Para darla de alta con OCA se requieren los datos de cuenta y CUIT; el formulario de Shop no crea el contrato.

2. Elegir prueba o producción

- En Tipo de conexión elegí el entorno de tus accesos.
- Completá Usuario de OCA ePak y Contraseña de OCA ePak. No uses ejemplos ni una contraseña de Shop.

3. Verificar y guardar el acceso

- Tocá Verificar y conectar. Esperá el resultado y comprobá usuario y estado.
- Esta conexión se guarda por sí sola; no necesita Guardar cambios general.

4. Configurar tarifa y etiquetas

- En la tarjeta de tarifa, completá la operativa y datos de contrato que solicita tu cuenta.
- Para etiquetas revisá CUIT, remitente, sucursal y centro de costo habilitados que corresponden a tu contrato. Tocá Guardar configuración de tarifas.

5. Ofrecer el servicio adecuado

- En las opciones nacionales elegí Calcular automáticamente con mi correo y Mi cuenta OCA ePak.
- Completá origen y paquetes medidos y tocá Guardar cambios.
- Este circuito es de sucursal OCA a domicilio: llevás el paquete a la sucursal; no es retiro automático en tu local ni entrega en locker.

6. Distinguir cotización, etiqueta y despacho

- Consultá una tarifa de prueba sin generar despacho.
- Sólo en una operación autorizada, abrí Pedidos para generar el envío y su PDF con fecha de admisión.
- Después de entregar físicamente el paquete a OCA, registrá el despacho. Una etiqueta no prueba que OCA recibió el paquete.

No hay tarifa automática o se rechaza la cuenta.

Revisá credenciales de integración/contrato propios, paquete y domicilio. La cuenta web común no siempre es cuenta API.

La etiqueta está emitida o pendiente.

Consultá identificador/resultado antes de otra solicitud. Etiqueta no prueba despacho ni traslado local al correo.

¿Poner mi usuario ya deja listo el checkout?

No. Después de Verificar y conectar faltan tarifa/operativa, datos para etiquetas, opciones, origen y paquetes. Revisá los botones de guardado separados.

¿La etiqueta significa que OCA va a buscarlo al local?

No. Este circuito es de sucursal OCA a domicilio. Entregás el paquete en la sucursal; el traslado hasta allí se organiza por separado.

¿La prueba habilita envíos reales?

No. El ambiente de prueba no usa el contrato de producción para despachar compras reales. Debés conectar y configurar la cuenta real antes de ofrecer el servicio correspondiente.

Definir origen, peso y medidas por unidad

Dar al correo el origen y las características de una unidad embalada de cada producto. El comprador sólo completa su destino; no conoce ni debe inventar el peso de tu mercadería.

Antes de empezar

- Permiso de configuración y productos guardados en el catálogo.
- Para cotización automática, cuenta y contrato del transportista compatibles. Los modos precio definido, gratis y a confirmar no requieren estos paquetes para ofrecerse.
- Balanza y medidas del embalaje que realmente vas a usar; no tomes el producto sin embalar como si fuera el paquete.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Opciones del checkout / Correos nacionales

Qué significa cada opción

Código postal / CPA de origen · donde despachás: Código postal de 4 dígitos o CPA argentino. Shop usa sus 4 dígitos. En Andreani debe coincidir con el origen del contrato; este campo no lo cambia.

Producto sin paquete configurado: Elegí el producto y tocá Agregar datos del paquete.

Peso de una unidad embalada · gramos: Un producto más su caja/protección, en gramos: 1 kg = 1.000 g. Para OCA debe respetar pasos de 10 g.

Largo, Ancho y Alto del paquete · cm: Medidas externas de una unidad embalada, en centímetros con hasta 2 decimales; cada medida admite hasta 300 cm en Shop. El correo puede tener límites más bajos.

Valor declarado por unidad · ARS: Valor del contenido de una unidad, en pesos. Se sugiere el precio actual al agregar, revisable. Andreani pide revisar el valor sin impuestos; Shop no resta IVA automáticamente.

1. Cargá el código postal de origen

- En Configuración / Opciones del checkout / Correos nacionales buscá Origen y paquetes para cotizar. Escribí el código postal del lugar desde donde despachás, aunque sea distinto de tu local.
- En Origen y paquetes para cotizar, buscá la ficha en Producto sin paquete configurado. Buscá por nombre, categoría, código o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados se muestran de a seis; usá Anterior y Siguiente para recorrerlos. Buscar o cambiar de página conserva lo elegido. Después de elegirla, tocá Agregar datos del paquete y completá sus medidas. Para revisar los que ya cargaste, usá Buscar entre los paquetes configurados; también se muestran de a seis con Anterior y Siguiente. Buscar o cambiar de página conserva el peso, las medidas y el valor que cargaste. Guardá con el botón indicado en esa pantalla.

2. Agregá un producto al formulario de paquetes

- Buscá el producto, elegilo en Producto sin paquete configurado y tocá Agregar datos del paquete.
- Se abre su ficha de medidas con ceros pendientes y un valor declarado sugerido igual al precio actual.

3. Pesá y medí una unidad embalada

- Cargá Peso de una unidad embalada · gramos y Largo, Ancho y Alto · cm. Incluí caja y protección.
- Pesá y medí el producto ya embalado. Por ejemplo, 500 gramos y 30 × 20 × 15 cm describen una unidad con su caja; reemplazalos por tus medidas reales.
- Para OCA usá peso compatible con pasos de 10 gramos, como 500 o 510; Shop no redondea una medición incompatible por vos.

4. Revisá el valor declarado por unidad

- El precio que propone el formulario es una sugerencia inicial editable. Confirmá qué valor asegurar según tu contrato.
- Para Andreani verificá el importe sin impuestos con quien administra tus precios; Shop no descuenta IVA automáticamente ni cambia el precio de venta por editar el declarado.

5. Guardá origen y paquetes

- Tocá Guardar cambios y esperá confirmación. Repetí la carga para cada producto que vaya a cotizar automáticamente; podés guardar hasta 300 productos.

6. Revisá una cotización compatible

- Revisá la cotización y la cantidad de paquetes. Dos unidades del mismo producto se cotizan como dos paquetes con esos datos, no como una caja combinada. Cada pedido admite hasta 50 paquetes.
- Para calcular una tarifa automática necesitás una conexión activa y un contrato, destino y servicio compatibles.

Al guardar

Guardar cambios aplica el código postal y los paquetes de los productos. Agregar datos del paquete y Quitar datos del paquete sólo cambian el borrador hasta guardar.

Un producto figura con Datos pendientes.

Abrió su ficha y completá peso, largo, ancho, alto y valor declarado válidos. Revisá unidades y los pasos de 10 g si ofrecés OCA.

No cotiza automáticamente un carrito.

Comprobá origen y perfiles de todos sus productos, cantidad de paquetes, cuenta/entorno/contrato y destino. Una respuesta técnica no es tarifa cero.

Cambió el precio y el valor declarado quedó igual.

Es el comportamiento esperado: la sugerencia se toma al agregar y no se actualiza sola. Revisá el valor y guardá si corresponde.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de guardar, corregí medidas o quitá el perfil del borrador. Después, Quitar datos del paquete y Guardar cambios lo retira de compras nuevas e impide la tarifa automática de ese producto. No cambia importes/bultos de pedidos anteriores ni anula etiquetas emitidas.

¿El peso es del carrito entero?

No. Es de una unidad embalada del producto. Shop repite ese perfil por cada unidad; no junta todo automáticamente en una caja.

¿Qué unidades uso?

Peso en gramos y dimensiones en centímetros. 1 kg son 1.000 gramos. Para OCA el peso debe cumplir pasos de 10 gramos, por ejemplo 500 o 510 g.

¿El valor declarado se actualiza cuando cambio el precio?

No. Se propone el precio actual al agregar el producto al formulario, pero queda editable y guardado aparte. Revisalo si cambia el contenido o su valor.

¿Puedo guardar medidas distintas por variante?

Este formulario guarda un perfil por producto. No muestra perfiles independientes para Pequeño, Mediano y Grande. Revisá la compatibilidad del embalaje antes de usar tarifa automática.

¿Guardar los paquetes imprime una etiqueta?

No. Sólo prepara datos para cotizar. La emisión de etiqueta es otra acción sobre una compra pagada y compatible; tampoco acredita que el correo recibió el paquete.

Emitir, descargar y revisar una etiqueta

Una etiqueta identifica el envío del correo y necesita datos correctos y una cuenta habilitada.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Pedidos / Abrir el pedido nacional

Qué significa cada opción

Pedido y correo: Compra y prestador seleccionados.

Datos del envío: Remitente, destinatario, bultos y servicio.

Etiqueta: Archivo o enlace generado por el correo.

1. Abrí el pedido y comprobá el pago

- Entrá en Ventas / Pedidos y ubicá la compra nacional. La sección Envío y etiqueta del correo requiere pago confirmado.

2. Revisá correo y destinatario

- Usá el correo cotizado en esa compra. Completá los datos faltantes del destinatario, separando calle y altura. Para OCA, revisá nombre y apellido por separado y el día de admisión en sucursal.

3. Revisá los paquetes

- Comprobá peso con embalaje, medidas y valor declarado. Si la compra ya cotizó esos datos, deben conservarse. Atendé cualquier requisito de tu contrato que indique el panel.

4. Generá el envío una sola vez

- Tocá Generar envío y etiqueta sólo cuando los datos estén correctos. Se registra un envío en tu cuenta del correo. Si el servicio no permite generar desde Shop, hacelo en la cuenta del correo y guardá el seguimiento en el pedido.

5. Descargá e imprimí

- Cuando esté disponible, tocá Descargar PDF. Revisá destinatario, guía y paquetes y usá la impresión del visor respetando el tamaño de la etiqueta.

6. Consultá antes de repetir

- Si el envío ya está registrado y el PDF no aparece, revisá la etiqueta en tu cuenta del correo. No generes otro envío. Cancelar el pedido de Shop requiere también anular el envío en el correo si corresponde.

Al guardar

Generar registra el envío con el correo. La recepción del paquete se registra aparte con Marcar como despachado, después de entregarlo al transportista.

No hay tarifa automática o se rechaza la cuenta.

Revisá credenciales de integración/contrato propios, paquete y domicilio. La cuenta web común no siempre es cuenta API.

La etiqueta está emitida o pendiente.

Consultá identificador/resultado antes de otra solicitud. Etiqueta no prueba despacho ni traslado local al correo.

Si necesitás corregir un cambio

Para anular un envío ya creado, revisá su cancelación en la cuenta del correo. Cancelar sólo la compra de Shop no anula el despacho ni sus cargos.

Pedir traslado DosRuedas hasta el correo

Es un envío local adicional para llevar el paquete ya preparado al correo; no está incluido automáticamente en el porte nacional.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Pedidos / Abrir el pedido nacional

1. Prepará el paquete

- Confirmá el pago de la compra y prepará el paquete con la etiqueta y el franqueo del correo resueltos. Abrió Ventas / Pedidos, elegí la compra nacional y buscá De tu comercio a la sucursal postal.

2. Indicá a qué sucursal llevarlo

- Completá Nombre de la sucursal, Calle y altura y Localidad. Agregá Indicaciones para entregar si hacen falta. El origen necesita retiro y tarifa DosRuedas disponibles.

3. Consultá el costo

- Tocá Calcular traslado. Revisá la dirección y el importe total del traslado local: lo paga tu comercio y no cambia el total del comprador.

4. Solicitá el retiro

- Tocá Confirmar costo y solicitar retiro. Los créditos disponibles se reservan para la solicitud; se aplican al ser aceptada y la diferencia queda en la cuenta corriente. Podés solicitar aunque no tengas créditos.

5. Seguí la aceptación y el traslado

- Revisá si indica Esperando aceptación de DosRuedas, un rechazo o un estado del traslado. Usá Ver traslado a la sucursal para seguir ese recorrido. Cuando el correo reciba el paquete, guardá su seguimiento nacional por separado en el pedido.

Al guardar

El traslado local no compra el porte nacional ni reemplaza el registro de despacho. Cada servicio mantiene sus cargos y estados.

No aparece la solicitud de traslado.

Está disponible después de confirmar el pago y antes del despacho nacional, con retiro y tarifa disponibles en el origen. Si no está disponible, coordiná por tu cuenta la entrega a la sucursal del correo.

Si necesitás corregir un cambio

Cambiar proveedor/tarifa/paquete no anula etiquetas emitidas. Su anulación sigue el circuito del proveedor. El traslado local al correo se solicita/cancela por separado según su estado.

PEDIDOS, PAGOS Y COMUNICACIONES

Encontrar y leer una compra

El listado permite ubicar compras y separar pago, preparación y entrega.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Pedidos

Qué significa cada opción

Estados de los pedidos: Preparación, En reparto e Historial agrupan vistas de la página cargada; sus números no son el total de todos los pedidos.

Pagos por revisar: Muestra compras canceladas cuyo pago puede requerir devolución. No es una lista general de pagos pendientes.

Buscar en esta página: Filtra los pedidos ya cargados por cliente, número, teléfono, seguimiento o referencia externa disponible.

Anterior / Siguiente: Permiten consultar otras páginas; revisá estado y búsqueda al buscar un pedido que no aparece.

Detalle de la compra: Productos, cantidades, variantes, comprador, pago y entrega acordada; cada operación tiene su propio control.

1. Elegir el estado que necesitás atender

- Abrí Ventas / Pedidos. En Estados de los pedidos elegí Por despachar, Retiro en comercio u otra vista; en celular usá Ver pedidos.
- Pagos por revisar corresponde a compras canceladas que podrían necesitar devolución. Para atender un pago nuevo, abrí el pedido y leé su estado de pago.
- Los números de la bandeja corresponden a la página cargada, no a todas las compras de la tienda.

2. Buscar y recorrer las páginas

- Escribí cliente, número o seguimiento en Buscá por cliente, número o seguimiento. La búsqueda actúa sobre esta página y el estado elegido.
- Si no aparece, quitá la búsqueda, revisá otro estado y usá Anterior o Siguiente. El mensaje No hay pedidos que coincidan en este estado y página no acredita que el pedido no exista.
- Tocá Actualizar para volver a consultar. Si llegaste desde una compra seleccionada, usá Volver a todos los pedidos para recuperar la bandeja.

3. Leer productos y condiciones de la compra

- En la tarjeta del pedido revisá número, fecha, productos, cantidades, variantes y datos de contacto.

• Si aparecen Entrega acordada al comprar y Ver condiciones acordadas al comprar, lee esos datos guardados. La configuración actual de la tienda no reescribe las condiciones de ese pedido.

4. Separar pago, preparación y entrega

• Revisá el medio y estado de pago. Después identificá retiro en comercio, correo nacional, logística DosRuedas o entrega por tus medios.

• No interpretes Por despachar como pago acreditado ni Entregado como rendición confirmada. Seguí la guía específica de la modalidad para preparar, despachar, cobrar o devolver.

5. Usar sólo la acción correspondiente al hecho real

• Antes de confirmar pago, listo para retirar, salida o entrega, comprobá que ese hecho ocurrió. Los botones actualizan el pedido al usarlos y no necesitan Guardar cambios general.

• Esperá el mensaje y revisá el estado actualizado. Si la respuesta es incierta, consultá el pedido antes de repetir la operación.

Falta un pedido en la lista.

Revisá período, filtros, tienda y número antes de repetir compra o solicitud.

El envío/correo sigue pendiente.

Consultá estado e historial. Solicitud, etiqueta y correo aceptado no prueban retiro, entrega ni lectura; revisá resultado antes de repetir.

¿Actualizar crea otra compra?

No. Vuelve a consultar. Antes de repetir una compra que parece faltar, comprobá tienda, período, filtros y número; un error de pantalla no significa que la operación no exista.

Preparar y entregar una compra retirada en local

El comprador necesita saber cuándo puede retirar y desde qué domicilio.

Antes de empezar

• Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Pedidos

Qué significa cada opción

Origen de retiro: Local acordado al comprar.

Listo para retirar: Indica que el comercio preparó la compra.

Entrega: Cierre cuando el comprador recibió el paquete.

1. Comprá el pedido y su pago

- Abrió Ventas / Pedidos y elegí la compra que indica Retiro en el comercio. Revisá productos, cantidades y variantes.
- Leé el estado de pago. Si falta acreditar una transferencia o un pago online, confirmá la acreditación por su circuito antes de preparar el retiro; un comprobante por sí solo no confirma el cobro.

2. Prepará exactamente los productos comprados

- Separá las cantidades y variantes que figuran en la compra, sin sustituirlas por otra opción del catálogo.
- Comprá el local y las instrucciones del pedido antes de indicar que está listo.

3. Avisá que ya está listo para retirar

- Cuando la compra esté preparada y el pago permita continuar, tocá Marcar listo para retirar.
- Esperá la confirmación de la acción antes de salir o volver a tocar el botón.

4. Revisá lo que consulta el comprador

- Comprá el domicilio, los horarios y las instrucciones que muestra el retiro del pedido.
- Si revisás el seguimiento del comprador, verificá que corresponde a esta compra. No confundas los datos guardados al comprar con cambios posteriores de la configuración del local.

5. Confirmá la entrega cuando ocurra

- Después de entregar los productos, tocá Marcar como entregado y marcá Entregué los productos al comprador.
- Si la compra se cobra en efectivo al retirar, marcá también Recibí el pago en efectivo, sólo después de recibirlo. Tocá Confirmar entrega; Volver cierra el formulario sin confirmar.

No puedo marcar Entregado.

Revisá pago, preparación y estado. No registres entrega antes de que el comprador reciba el paquete.

Comprobar si una compra está pagada

Una compra y un intento de pago pueden tener estados diferentes. La vuelta desde un proveedor no acredita dinero por sí sola.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Pedidos

Qué significa cada opción

Medio de pago: Transferencia, efectivo o proveedor online.

Comprobante: Referencia para revisar; una imagen no prueba acreditación.

Estado online: Respuesta confirmada del proveedor, no sólo la URL del navegador.

1. Ubicá la compra

- Entrá en Ventas / Pedidos. Buscá el número de compra y revisá medio de pago, total y estado.

2. Comprobá una transferencia

- Abrió tu banco o billetera y verificá el ingreso del importe en la cuenta del comercio. Compará fecha y referencia con el pedido; Ver comprobante permite consultar el archivo enviado por el comprador.

3. Confirmá el pago recibido

- Sólo después de comprobar el ingreso, usá Confirmar transferencia acreditada o Confirmar pago recibido, según el medio que muestre el pedido. Revisá la confirmación y esperá el nuevo estado.

4. Consultá un pago online

- Para Mercado Pago o Ualá Bis, revisá el estado del pedido y la operación en la cuenta conectada. Si está pendiente, volvé a consultar antes de entregar la compra.

5. Revisá una respuesta interrumpida

- Actualizá el pedido y comprobá si ya quedó pagado antes de repetir la confirmación. Si la acreditación bancaria y Shop no coinciden, consultá a soporte con el número de compra.

Al guardar

La confirmación manual registra que recibiste el pago. Los pagos online se actualizan a partir del proveedor.

Si necesitás corregir un cambio

Si confirmaste un pago por error, consultá a soporte con el número de compra y la referencia del cobro. No registres otro movimiento para compensarlo.

Leer avisos y configurar notificaciones

Los avisos reúnen información persistente; la lectura de cada persona no resuelve por sí sola una compra o deuda.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Notificaciones

Qué significa cada opción

Todo el historial / Sin leer: Filtra los avisos disponibles. Sin leer es un estado del aviso, no un pago o envío pendiente.

Tipo de aviso: Todos los avisos, Ventas, Pagos, Cambios de compras o Envíos y retiros.

Marcar leída / Marcar todo leído: Guarda la lectura de un aviso o de los disponibles al consultar. Las novedades posteriores siguen sin leer.

Eliminar aviso / Deshacer eliminación: Oculta el aviso de este centro o recupera la última eliminación disponible; la compra sigue en Pedidos.

Anterior / Siguiente: Recorre páginas del historial sin resolver las operaciones a las que se refieren los mensajes.

1. Filtrar los avisos del comercio

- Abrió Ventas / Notificaciones y elegí Todo el historial o Sin leer. En Tipo de aviso podés acotar a ventas, pagos, cambios de compras o envíos y retiros.
- Revisá fecha, asunto, número de compra y pago actual. Actualizar vuelve a consultar; Anterior y Siguiente recorren otras páginas.

2. Continuar hacia la operación que originó el aviso

- Tocá Ver pedidos o Compras por revisar para abrir Pedidos. Buscá la compra por su número y revisá su estado actual.
- No hay que confirmar un pago o una entrega sólo por leer el mensaje. La compra se gestiona con los controles de Pedidos.

3. Guardar la lectura sin cambiar la compra

- Después de revisarlo, tocá Marcar leída. Si querés hacerlo con todos los avisos ya disponibles, tocá Marcar todo leído.
- Esperá la confirmación. Las novedades posteriores al listado consultado siguen sin leer. La lectura no acredita pago, preparación, entrega ni devolución.

4. Retirar un aviso y recuperarlo si fue un error

- Tocá Eliminar aviso únicamente si querés quitarlo del centro. No elimina ni cancela la compra.
- Si te equivocaste y está disponible Deshacer eliminación, usalo y esperá Notificación recuperada. Para atender la compra, volvé a Pedidos.

5. Configurar los avisos de stock si los necesitás

- En Avisos de stock bajo elegí si querés recibirlos y con cuántas unidades. Usá Guardar avisos de stock.
- Consultá la guía Recibir avisos cuando el stock está bajo o agotado para revisar el criterio y su alcance.

Actualizar informa error.

Revisá conexión y mensaje de consulta. Esperá su resultado antes de repetir; Guardar no reemplaza Actualizar.

No hay avisos del dispositivo.

Revisá permiso del navegador y Notificaciones del panel. Permitir avisos no significa que ya exista uno nuevo.

Cancelar y registrar una devolución

La cancelación de una compra, el reintegro del pago y los cargos de entrega son procesos relacionados pero distintos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Pedidos

Qué significa cada opción

Motivo: Explica por qué se cancela.

Estado del pago: Revisá qué medio acreditó el dinero y qué parte se pagó con tarjeta de regalo antes de devolver.

Registrar devolución por transferencia: Activá esta opción sólo para declarar una transferencia completa que ya realizaste por un cobro Ualá Bis.

Importe completo devuelto (ARS): Debe coincidir con lo cobrado por Ualá Bis. El saldo de una tarjeta de regalo vuelve a esa tarjeta por su circuito y no se suma a esta transferencia.

Confirmación de transferencia realizada: Declarás que ya transferiste el importe completo y que no hay otra devolución en curso en Ualá Bis. No se pide referencia ni archivo adjunto.

1. Abrí la compra y revisá pago, preparación y entrega antes de cancelar

- Entrá en Ventas / Pedidos y abrí la compra. Revisá medio de pago, importe acreditado y si ya fue despachada o entregada.

2. Leé el efecto de la acción y completá el motivo requerido

- Tocá Cancelar pedido o Revisar cancelación, según el estado. Leé las condiciones del formulario y completá lo que solicite antes de confirmar.

3. Si hay un pago acreditado, seguí el reintegro de ese medio

- Si vas a cancelar la compra que emitió una tarjeta de regalo DIGITAL, revisá primero Valor original y Saldo disponible en Tarjetas de regalo. Esa pantalla no muestra un historial de canjes. No hagas un reintegro total a ciegas. Si el saldo es menor al original, hubo canjes o hay dudas sobre el importe, detené la cancelación habitual y pedí revisión.
- Separá Tarjeta de regalo e Importe restante antes de devolver.
- Si la compra se pagó sólo con tarjeta de regalo, el saldo usado vuelve a esa tarjeta cuando la cancelación queda confirmada; no hagas una transferencia por ese mismo importe.
- Si hubo otro medio de pago, verificá qué importe acreditó y seguí su circuito de reintegro sólo por esa parte. En Mercado Pago o Ualá Bis verificá la devolución con el proveedor antes de repetirla.

4. Registrar una transferencia completa que ya realizaste

- En una compra emisora DIGITAL con canjes previos, no declares una transferencia total sin resolver antes el importe. El formulario habitual no aplica por sí solo un acuerdo de devolución parcial; ese caso requiere revisión.
- Si Ualá Bis no permite devolver el cobro y acordaste una transferencia, hacela por fuera de Shop antes de registrar la devolución. No hagas otra si el resultado de la primera es incierto.
- Marcá Registrar devolución por transferencia. Completá Importe completo devuelto (ARS): debe coincidir con lo cobrado por Ualá Bis, sin sumar el saldo de tarjeta de regalo.
- Confirmá que ya transferiste el importe completo y que no hay otra devolución en curso en Ualá Bis. El formulario no pide referencia ni comprobante adjunto.
- El botón registra tu declaración con fecha, usuario e importe; no transfiere dinero ni declara que Ualá hizo el reintegro.

5. Revisá stock, saldo de regalo y logística según la situación del pedido

- Después de la respuesta, actualizá el pedido y comprobá su estado y la devolución. Si había envío contratado, revisá también su cancelación; no se resuelve sólo por cancelar la compra.

Al guardar

Cancelar el pedido y devolver dinero no son equivalentes para todos los medios. El saldo usado de tarjeta de regalo se restituye automáticamente una sola vez a la misma tarjeta con la cancelación confirmada. El pago restante y los cargos logísticos requieren sus verificaciones y conciliación correspondientes.

Si necesitás corregir un cambio

Una cancelación no se revierte editando la configuración. Si el comprador vuelve a comprar, debe revisar un nuevo carrito y sus importes.

Consultar los avisos de una compra

Encontrá la compra asociada a un correo y respondé al comprador con su estado actual.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Pedidos

1. Buscá el aviso de la compra

- En tu correo, buscá el número de pedido y el nombre de tu tienda. Revisá también Spam si esperabas un aviso.

2. Abrió el pedido en Shop

- Entrá en Ventas / Pedidos y ubicá esa compra. Comprobá su pago y entrega en el panel antes de prepararla.

3. Respondé una consulta del comprador

- Si pregunta por su compra, consultá el estado actual y compartí el seguimiento de ese pedido cuando esté disponible. Un correo de pedido recibido no significa que esté pagado.

4. Pedí ayuda si falta un aviso

- Si la compra existe pero el aviso no llegó, consultá a soporte con número de pedido y asunto esperado. No canceles ni crees otra compra para generar un correo.

Falta un pedido en la lista.

Revisá período, filtros, tienda y número antes de repetir compra o solicitud.

El envío/correo sigue pendiente.

Consultá estado e historial. Solicitud, etiqueta y correo aceptado no prueban retiro, entrega ni lectura; revisá resultado antes de repetir.

Reconocer los correos de mi cuenta y de mis ventas

Identificá si un mensaje sirve para confirmar tu cuenta, recuperar el acceso o informar una compra. El estado de un pago y el de una entrega se comprueban en el panel.

Antes de empezar

- Acceso al buzón registrado y, para ventas, al pedido correspondiente.

Dónde entrar: Buzón del comercio y Panel del comercio / Ventas / Pedidos

Qué significa cada opción

Confirmación de cuenta: Permite confirmar el correo usado en el registro.

Recuperación de contraseña: Permite definir una nueva contraseña para la misma cuenta.

Nueva compra: Informa que se recibió un pedido; revisá su pago y entrega en Pedidos.

Avisos al comprador: Informan preparación, retiro o seguimiento según la modalidad y el estado guardado.

1. Relacioná el mensaje con la tarea

- Revisá destinatario, asunto y la acción que acabás de realizar. Para ingresar o recuperar el acceso usá tu cuenta existente.

- No compartas enlaces personales de confirmación, recuperación o seguimiento.

2. Comprobá las ventas en el panel

- Si el aviso corresponde a una compra, abrí Pedidos y buscala por su número. Revisá productos, importe, medio de pago y entrega acordada.

- Recibimos tu pedido no confirma un pago. Listo para retirar, Despachado y Entregado describen momentos diferentes.

3. Revisá un mensaje que no llegó

- Comprobá la dirección de correo, Recibidos y Spam y que completaste la acción final de la pantalla. Para confirmación o recuperación, usá el reenvío cuando esté disponible.
- Si una compra ya existe, consultala antes de repetir una acción sólo para generar otro correo.

El enlace o la información no corresponde a mi tienda.

No ingreses datos ni hagas una operación a partir de ese mensaje. Comprobá destinatario y cuenta; consultá a DosRuedas con asunto y fecha, sin compartir enlaces de acceso.

¿El correo de pedido recibido confirma que cobré?

No. Abrí el pedido y comprobá el pago en el proveedor o en la cuenta receptora según el medio elegido.

REVISIÓN DE LA TIENDA

Revisar la experiencia de compra con una demostración

Como responsable del comercio, practica el recorrido público de compra para revisar productos, totales y formas de entrega. Usá una tienda identificada como DEMO: su cierre no crea una compra ni contrata un despacho. Las acciones del panel privado conservan sus efectos propios.

Antes de empezar

- La tienda muestra explícitamente el aviso DEMO. Si no lo muestra, no supongas que la operación es una práctica.
- Datos ficticios que no correspondan a un comprador real. No usar tarjetas, credenciales ni cobros reales.

Dónde entrar: Tienda de demostración / Producto / Carrito / Checkout

Qué significa cada opción

Aviso DEMO: Identifica el recorrido público de práctica. Debe acompañar ficha, carrito y cierre.

Modalidad y tarifa: Enseñan las opciones configuradas. Algunas consultas de dirección o tarifa pueden contactar un servicio real, aunque el cierre no cree compra ni despacho.

1. Comprobar el contexto

- Abrí la tienda de demostración y comprobá el aviso DEMO antes de ingresar datos. Para comprobar tus propios productos, primero usá la vista previa y Compra de prueba de Prepará tu tienda.

2. Revisá un producto y sus opciones

- Elegí un producto y, si tiene opciones, seleccioná una variante y cantidad disponible. Agregalo al carrito de la demostración.
- Como comercio, revisá que título, fotos, precio por unidad, stock y total sean claros para quien compra.

3. Revisar entrega y pago

- Completá únicamente los datos de prueba y revisá las modalidades disponibles.
- Leé origen, cobertura, condiciones y desglose. No se promete un retiro real, entrega en el día ni pago acreditado por esta simulación.
- Si la tienda tiene sucursales activas y la regla El comprador elige, seleccioná qué local prepara el pedido, también cuando elegís correo nacional. En retiro presencial elegí dónde retirás, aunque la preparación de envíos use cercanía automática. Calculá para comprobar disponibilidad: la lista por sí sola no la garantiza.

4. Cerrar la simulación

- Si el aviso DEMO sigue visible y el circuito lo permite, terminá el recorrido simulado y revisá su comprobante.
- No declares un pago, cobro o despacho real desde el panel privado para completar esta práctica.

No aparece el aviso DEMO.

Detené la práctica antes de confirmar. Comprá tienda y modo; no uses datos reales suponiendo que cualquier vista previa es un sandbox.

No pudimos verificar la cobertura.

La consulta no pudo completarse; este mensaje no demuestra que la dirección esté fuera de cobertura. Reintentá y, si persiste, registrá el mensaje y reportalo. No des por confirmada la compra ni cambies zonas, dirección o modalidad para ocultar el fallo.

¿Todo lo que hago en la cuenta de demostración es falso?

No. La protección descrita corresponde al checkout público identificado como demo. En un panel privado podés guardar productos, subir archivos o autorizar conexiones reales. Leé el contexto de la operación antes de confirmar.

¿Un fallo al verificar cobertura significa que mi dirección no está cubierta?

No necesariamente. Un problema técnico de consulta y un rechazo geográfico son resultados distintos. Reintentá y registrá el mensaje si persiste, sin cambiar el domicilio real para eludirlo.

¿Los locales y zonas del demo son inventados?

El checkout público de demostración consulta los locales, reglas y cobertura guardados para enseñar el recorrido. La confirmación sigue siendo una simulación: no crea una compra real, no reserva stock ni solicita un retiro. La vista previa del editor es un contexto separado.

PROMOCIONES, CUPONES Y PRECIOS

Definir precios por cantidad

Una escala reemplaza el precio por unidad al alcanzar una cantidad del mismo producto.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Precios por cantidad

Qué significa cada opción

Activar precios por cantidad: Aplica las escalas al guardar. Desactivado las conserva, pero no las utiliza.

Permitir cupones y descuentos de pago acumulables: La otra regla también debe permitir acumular. No significa sumar porcentajes de cualquier promoción.

Elegí un producto / Agregar escalas: La primera escala sugiere 10% menos que el precio habitual desde dos unidades; es editable.

Desde unidades: Mínimo entero de 2 a 999. Al alcanzar varias escalas corresponde la de mayor mínimo.

Precio por unidad: Importe positivo, hasta dos decimales, aplicado a todas las unidades de esa ficha cuando se alcanza el mínimo. No es el total del lote.

1. Agregar la ficha que tendrá escalas

- Abrí Precios por cantidad. En Elegí un producto seleccioná la ficha a configurar y tocá Agregar escalas.
- En Elegí un producto para agregar escalas, encontrá primero la ficha. Buscá por nombre, categoría, código o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados se muestran de a seis; usá Anterior y Siguiente para recorrerlos. Buscar o cambiar de página conserva lo elegido. Tocá Elegir en el producto que vas a configurar. Cambiar de producto conserva las configuraciones de las demás fichas. Después agregá y revisá sus escalones con los controles habituales.
- La primera sugerencia parte de dos unidades y 10% menos que el precio habitual. Con \$28.900 sugiere \$26.010 por unidad: podés editar mínimo e importe.

2. Preparar los escalones siguientes

- Editá Desde unidades y Precio por unidad. Para otra regla tocá Agregar otra escala.
- Cada nueva escala sugiere cinco unidades más y 5% menos que el precio anterior, redondeado a dos decimales. Esas fórmulas generan sugerencias; no son un porcentaje configurable del panel.
- Usá mínimos diferentes y precios que no aumenten al subir la cantidad. Se admiten hasta ocho escalas por producto y cien productos con reglas.

3. Activar y guardar

- Activá precios por cantidad. Decidí si permitís acumular cupones y descuentos de pago compatibles.

- Tocá Guardar cambios arriba del panel. Revisá si el mensaje confirma el guardado.

4. Comparar tres cantidades

- Sin confirmar una compra real, compará una cantidad menor al mínimo, la exacta y una mayor.
- Si fijás desde siete unidades a \$24.000, siete cuestan \$168.000 y ocho \$192.000, salvo que se alcance otra escala o corresponda una promoción más conveniente.
- Las variantes de la misma ficha suman para alcanzar el mínimo. Los combos y recargos de personalización se calculan por separado.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

¿El precio de una escala se cobra sólo a las unidades que superan el mínimo?

No. Al alcanzar el mínimo se aplica a todas las unidades del mismo producto. Si se alcanzan varias escalas, corresponde la de mayor cantidad mínima, sujeto a una promoción más conveniente.

¿La sugerencia del 10% se puede cambiar?

Podés cambiar directamente Desde unidades y Precio por unidad. El 10% inicial y el 5% de una escala nueva son fórmulas de sugerencia; no hay un selector de esos porcentajes en este panel.

Armar una promoción paso a paso

El asistente reúne tipo, alcance, reglas y revisión antes de aplicar una oferta.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Promociones

Qué significa cada opción

Tipo: Porcentaje, precio, 2x1/3x2, categoría, relámpago, combo o envío según disponibilidad.

Alcance: Productos, categoría o tienda según el tipo.

Vigencia: Inicio, fin, activa/pausada.

Presentación: Anuncio y destaque; no reemplazan el cálculo.

1. Elegí el tipo de oferta

- En Marketing / Promociones tocá Nueva promoción. El asistente separa el trabajo en Tipo, Alcance, Reglas y Revisión.
- Cuando la promoción permite elegir productos, usá Productos de la promoción; para un precio especial, Producto de la promoción elige una sola ficha. Buscá por nombre, categoría, código o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados se muestran de a seis; usá Anterior y Siguiente para recorrerlos. Buscar o cambiar de página conserva lo elegido. En la selección de varios: El resumen cuenta los productos elegidos. Solo elegidos filtra la lista; Revisar elegidos limpia la búsqueda y muestra la selección para revisarla. Si un producto ya no figura en la lista, su referencia guardada se conserva hasta que la quites. El alcance admite hasta 50 productos; el contador muestra cuántos elegiste.
- Para encontrar una promoción existente, usá Buscar promociones por nombre, tipo, categoría o nombres de cualquiera de sus productos. La búsqueda no distingue mayúsculas ni tildes y respeta el filtro Todas, Activas, Programadas o Pausadas. Las coincidencias se muestran de a seis; usá Anterior, Siguiente o Limpiar búsqueda. Buscar, filtrar o cambiar de página conserva el borrador y el alcance completo de cada promoción. Editar abre la promoción elegida para revisar todos sus productos.
- Para empezar elegí Porcentaje. Las otras modalidades cambian los campos necesarios: no completes una oferta de precio fijo como si fuera un porcentaje.

2. Limitá a qué productos corresponde

- En Alcance marcá los productos que querés incluir. En una oferta por porcentaje, no marcar ninguno significa todos los productos.
- Revisá el resumen antes de continuar. Si tu tipo trabaja por categoría, elegí la categoría correspondiente.

3. Completá nombre, valor y vigencia

- En Reglas escribí un nombre reconocible y revisá el importe o porcentaje. El valor sugerido es editable.
- Revisá inicio y fin: las fechas de este editor usan la hora de tu dispositivo. Sin inicio puede aplicar al guardar; sin final continúa hasta que la pauses.
- Decidí si permitís combinar beneficios compatibles. Anunciar en la barra o destacar en Ofertas modifica la presentación; apagar esos avisos no pausa el descuento.

4. Revisá y agregá al borrador

- En Revisión compará tipo, alcance, valor y vigencia. Volvé al paso anterior si encontrás una diferencia.
- Agregar al borrador lleva la propuesta al editor; no reemplaza Guardar cambios. Si no querés usar la propuesta, tocá Cancelar.

5. Guardá y comprobá el cálculo

- Tocá Guardar cambios y esperá la confirmación. Abrió la ficha pública y el carrito con una cantidad elegible.
- Compará también un producto fuera del alcance y revisá el resultado de otras ofertas. Si necesitás detener la promoción, pausala y guardá; ocultar el anuncio no alcanza.

Al guardar

Completar el asistente incorpora la promoción al editor; el control de guardar del panel aplica los cambios.

El descuento afecta a más productos de los previstos.

Revisá Alcance. En el tipo porcentaje, dejar todos sin marcar alcanza a todos. Corregí la selección y guardá.

Terminé el asistente pero no cambió el precio.

Agregar al borrador todavía requiere Guardar cambios. Después revisá estado, fechas, alcance y otras promociones aplicables.

Si necesitás corregir un cambio

Tocá Cancelar para salir sin agregar la propuesta. Si guardaste una oferta, pausala o corregila y volvé a guardar. Esto no modifica las condiciones de pedidos ya confirmados.

Configurar Descuento porcentual

Resta un porcentaje del precio habitual por unidad.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Promociones

Qué significa cada opción

Regla: Porcentaje y productos elegibles.

Fechas y estado: Controlan cuándo se aplica.

1. Elegir Porcentaje de descuento

- En Promociones abrí una nueva promoción y en Tipo elegí Porcentaje de descuento.
- Tocá Siguiente.

2. Definir el alcance

- Marcá los productos a incluir. Sin selección se aplica a toda la tienda; no dejes vacío si querías sólo productos concretos.
- Tocá Siguiente.

3. Completar reglas y fechas

- Escribí Nombre de la promoción. En Descuento sobre el precio habitual elegí de 5% a 70% en pasos de 5. Se calcula por unidad sobre el precio habitual, sin envío ni recargos de personalización.
- Revisá Inicio y Fin: estos controles usan la hora del dispositivo. Sin inicio puede aplicarse al guardar; sin fin sigue hasta que la pauses.

- Decidí Permitir combinar con otros beneficios, Mostrar en barra de anuncios y Destacar en Ofertas. Los carteles no reemplazan activar/pausar la regla.

4. Agregar al borrador y aplicar

- Tocá Siguiente para Revisar. Compará resumen, selección y valor con lo que querés ofrecer.
- Tocá Agregar al borrador. Después tocá Guardar cambios arriba del panel.

5. Comprobar un carrito sin comprar

- Revisá ficha y una simulación de carrito elegible, con cantidades o mínimo correspondientes.
- Compará el desglose de productos y envío. Para detener la oferta, pausá la regla y tocá Guardar cambios.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprabá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

Configurar Precio especial

Fija un nuevo precio por unidad menor al habitual.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Promociones

Qué significa cada opción

Regla: Un producto y su precio final.

Fechas y estado: Controlan cuándo se aplica.

1. Elegir Precio tachado

- En Promociones abrí una nueva promoción y en Tipo elegí Precio tachado.
- Tocá Siguiente.

2. Definir el alcance

- Elegí un único producto. No se configura como un importe distinto para todas las fichas a la vez.
- Tocá Siguiente.

3. Completar reglas y fechas

- Escribí Nombre de la promoción. Completá Precio final por unidad (\$), mayor que cero y menor al precio habitual de esa ficha.
- Revisá Inicio y Fin: estos controles usan la hora del dispositivo. Sin inicio puede aplicarse al guardar; sin fin sigue hasta que la pases.
- Decidí Permitir combinar con otros beneficios, Mostrar en barra de anuncios y Destacar en Ofertas. Los carteles no reemplazan activar/pausar la regla.

4. Agregar al borrador y aplicar

- Tocá Siguiente para Revisar. Compará resumen, selección y valor con lo que querés ofrecer.
- Tocá Agregar al borrador. Después tocá Guardar cambios arriba del panel.

5. Comprobar un carrito sin comprar

- Revisá ficha y una simulación de carrito elegible, con cantidades o mínimo correspondientes.
- Compará el desglose de productos y envío. Para detener la oferta, pausá la regla y tocá Guardar cambios.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

Configurar 2×1 o 3×2

Cobra grupos de unidades del mismo producto; las sobrantes se cobran.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Promociones

Qué significa cada opción

Regla: 2×1/3×2 y productos elegibles.

Fechas y estado: Controlan cuándo se aplica.

1. Elegir 2×1 / 3×2

- En Promociones abrí una nueva promoción y en Tipo elegí 2×1 / 3×2.
- Tocá Siguiente.

2. Definir el alcance

- Marcá los productos elegibles. Sin selección se considera la tienda completa; revisá las combinaciones admitidas en el cálculo del carrito.
- Tocá Siguiente.

3. Completar reglas y fechas

- Escribí Nombre de la promoción y elegí 2x1 o 3x2. Cada grupo completo de 2 cobra 1; cada grupo completo de 3 cobra 2. Suman las variantes del mismo producto, pero no productos distintos. Las unidades sueltas que no completan el grupo se cobran.
- Revisá Inicio y Fin: estos controles usan la hora del dispositivo. Sin inicio puede aplicarse al guardar; sin fin sigue hasta que la pauses.
- Decidí Permitir combinar con otros beneficios, Mostrar en barra de anuncios y Destacar en Ofertas. Los carteles no reemplazan activar/pausar la regla.

4. Agregar al borrador y aplicar

- Tocá Siguiente para Revisar. Compará resumen, selección y valor con lo que querés ofrecer.
- Tocá Agregar al borrador. Después tocá Guardar cambios arriba del panel.

5. Comprobar un carrito sin comprar

- Revisá ficha y una simulación de carrito elegible, con cantidades o mínimo correspondientes.
- Compará el desglose de productos y envío. Para detener la oferta, pausá la regla y tocá Guardar cambios.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

Configurar Oferta por categoría

Aplica a los productos que tienen la categoría elegida en su ficha.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Promociones

Qué significa cada opción

Regla: Categoría y porcentaje.

Fechas y estado: Controlan cuándo se aplica.

1. Elegir Por categoría

- En Promociones abrí una nueva promoción y en Tipo elegí Por categoría.
- Tocá Siguiente.

2. Definir el alcance

- En Categoría elegí la categoría que está guardada en las fichas, por ejemplo Accesorios. Incluye también productos que agregues después a esa categoría.
- Tocá Siguiente.

3. Completar reglas y fechas

- Escribí Nombre de la promoción. En Descuento sobre el precio habitual elegí de 5% a 70% en pasos de 5. Se resta a cada unidad elegible, sin envío ni recargos de personalización.
- Revisá Inicio y Fin: estos controles usan la hora del dispositivo. Sin inicio puede aplicarse al guardar; sin fin sigue hasta que la pases.
- Decidí Permitir combinar con otros beneficios, Mostrar en barra de anuncios y Destacar en Ofertas. Los carteles no reemplazan activar/pausar la regla.

4. Agregar al borrador y aplicar

- Tocá Siguiente para Revisar. Compará resumen, selección y valor con lo que querés ofrecer.
- Tocá Agregar al borrador. Después tocá Guardar cambios arriba del panel.

5. Comprobar un carrito sin comprar

- Revisá ficha y una simulación de carrito elegible, con cantidades o mínimo correspondientes.
- Compará el desglose de productos y envío. Para detener la oferta, pausá la regla y tocá Guardar cambios.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

¿Abarca productos nuevos de esa categoría?

Sí, la selección corresponde a la categoría guardada en la ficha, incluidos productos agregados después. Revisá esa categoría y la vigencia antes de ofrecerla.

¿Publicar un cartel de descuento activa la oferta?

No. El anuncio comunica; la promoción debe estar configurada, guardada, activa y vigente para cambiar el cálculo.

Configurar Oferta relámpago

Aplica una oferta dentro de un intervalo de tiempo.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Promociones

Qué significa cada opción

Regla: Porcentaje, inicio y fin.

Fechas y estado: Controlan cuándo se aplica.

1. Elegir Oferta relámpago

- En Promociones abrí una nueva promoción y en Tipo elegí Oferta relámpago.
- Tocá Siguiente.

2. Definir el alcance

- Marcá las fichas de la oferta. Sin selección se considera toda la tienda; comprobá el alcance antes de seguir.
- Tocá Siguiente.

3. Completar reglas y fechas

- Escribí Nombre de la promoción. Elegí el porcentaje y un Fin válido para la cuenta regresiva. Si fijás Inicio, debe ser anterior al Fin.
- Los controles usan la hora del dispositivo. En una oferta relámpago completá siempre Fin con fecha y hora; sin inicio puede aplicarse al guardar. Si también fijás Inicio, debe ser anterior al Fin. Revisá la cuenta regresiva antes de anunciarla.
- Decidí Permitir combinar con otros beneficios, Mostrar en barra de anuncios y Destacar en Ofertas. Los carteles no reemplazan activar/pausar la regla.

4. Agregar al borrador y aplicar

- Tocá Siguiente para Revisar. Compará resumen, selección y valor con lo que querés ofrecer.
- Tocá Agregar al borrador. Después tocá Guardar cambios arriba del panel.

5. Comprobar un carrito sin comprar

- Revisá ficha y una simulación de carrito elegible, con cantidades o mínimo correspondientes.
- Compará el desglose de productos y envío. Para detener la oferta, pausá la regla y tocá Guardar cambios.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprabá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

Configurar Pack promocional

Ofrece una unidad de cada componente a un precio por pack.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Promociones

Qué significa cada opción

Regla: Dos o más productos sin variantes y precio del combo completo.

Fechas y estado: Controlan cuándo se aplica.

1. Elegir Combo / pack

- En Promociones abrí una nueva promoción y en Tipo elegí Combo / pack.
- Tocá Siguiente.

2. Definir el alcance

- Elegí al menos dos productos sin variantes. El pack incluye una unidad de cada uno; un producto con talles o modelos no se admite como componente en este editor.
- Tocá Siguiente.

3. Completar reglas y fechas

- Escribí Nombre de la promoción. Completá Precio final del combo completo (\$), mayor que cero y menor a la suma habitual de sus componentes. Es el total del pack, no por producto.
- Revisá Inicio y Fin: estos controles usan la hora del dispositivo. Sin inicio puede aplicarse al guardar; sin fin sigue hasta que la pases.
- Decidí Permitir combinar con otros beneficios, Mostrar en barra de anuncios y Destacar en Ofertas. Los carteles no reemplazan activar/pausar la regla.

4. Agregar al borrador y aplicar

- Tocá Siguiente para Revisar. Compará resumen, selección y valor con lo que querés ofrecer.
- Tocá Agregar al borrador. Después tocá Guardar cambios arriba del panel.

5. Comprobar un carrito sin comprar

- Revisá ficha y una simulación de carrito elegible, con cantidades o mínimo correspondientes.
- Compará el desglose de productos y envío. Para detener la oferta, pausá la regla y tocá Guardar cambios.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

Configurar Envío DosRuedas bonificado por importe

Bonifica el envío elegible al alcanzar el mínimo, sin cambiar el costo real del servicio.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Promociones

Qué significa cada opción

Regla: Mínimo de compra y vigencia.

Fechas y estado: Controlan cuándo se aplica.

1. Elegir Envío gratis

- En Promociones abrí una nueva promoción y en Tipo elegí Envío gratis.
- Tocá Siguiente.

2. Definir el alcance

- En Compra mínima en pesos indicá el umbral de productos; 0 no exige mínimo. Esta regla se dirige a entregas DosRuedas, no a envíos nacionales o retiro.
- Tocá Siguiente.

3. Completar reglas y fechas

- Escribí Nombre de la promoción. La bonificación afecta el envío elegible del comprador. No vuelve gratuitos los productos ni elimina el costo que deba asumir el comercio.
- Revisá Inicio y Fin: estos controles usan la hora del dispositivo. Sin inicio puede aplicarse al guardar; sin fin sigue hasta que la pauses.
- Decidí Permitir combinar con otros beneficios, Mostrar en barra de anuncios y Destacar en Ofertas. Los carteles no reemplazan activar/pausar la regla.

4. Agregar al borrador y aplicar

- Tocá Siguiente para Revisar. Compará resumen, selección y valor con lo que querés ofrecer.
- Tocá Agregar al borrador. Después tocá Guardar cambios arriba del panel.

5. Comprobar un carrito sin comprar

- Revisá ficha y una simulación de carrito elegible, con cantidades o mínimo correspondientes.
- Compará el desglose de productos y envío. Para detener la oferta, pausá la regla y tocá Guardar cambios.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

Entender cómo se combinan beneficios

Revisá qué descuentos se aplican juntos y cuánto termina pagando el comprador.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Métodos de pago

Qué significa cada opción

Oferta de producto: Se compara el precio válido según las promociones.

Precio por cantidad: Puede reemplazar una oferta si mejora el total.

Cupón y medio de pago: Dependen también de sus controles de acumulación.

Extras y envío: Se calculan por separado según su regla.

1. Revisá las reglas activas

- Entrá en Marketing / Promociones, Cupones y Precios por cantidad. Revisá el alcance y la opción de combinar beneficios de las reglas que usarás.

2. Configuraré el descuento por pago

- En Configuración / Métodos de pago revisá el porcentaje y Se suma a promos y cupones. Guardá los cambios si modificás estas opciones.

3. Consultá el total del carrito

- Usá Compra de prueba de Prepará tu tienda. Elegí productos y cantidades, aplicá el cupón y seleccioná el pago. Revisá cada descuento y el envío por separado.
- Los porcentajes se aplican sucesivamente sobre el importe elegible: un 10% y luego otro 10% sobre \$10.000 dejan \$8.100, no \$8.000. Los adicionales de personalización y el envío no reciben esos descuentos de productos.

4. Corregí la regla que corresponda

- Si el beneficio no se aplica, revisá vigencia, mínimo, productos incluidos y acumulación. Corregí y guardá en el panel de esa regla antes de anunciarla.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

CUPONES Y BIENVENIDA

Crear un cupón y sus condiciones

Un código permite aplicar un beneficio sujeto a importe, vigencia y disponibilidad de usos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Cupones

Qué significa cada opción

Nuevo cupón / Código: De 4 a 30 letras o números, sin espacios y distinto de los existentes. Generar código propone uno; podés cambiarlo antes de agregar.

Tipo: % de descuento, \$ de descuento o Envío gratis. El último bonifica entregas DosRuedas, no retiro ni envíos nacionales.

Descuento (%) / Descuento total por compra (\$): Porcentaje sobre la base elegible o importe fijo una sola vez por compra, nunca por encima de esa base. No descuenta personalización.

Compra mínima en productos (\$): Se verifica después de ofertas y antes de cupón/pago, sin envío ni recargos de personalización. O no exige mínimo.

Usos máximos · vacío sin límite / Vencimiento: Usos totales entre todos los compradores. Vence al final del día elegido, hora Argentina. Vacío quita ese límite.

Se suma a productos en oferta: Para combinar, esta opción y la regla de oferta/cantidad deben permitirlo. Desactivada descuenta sólo productos sin oferta.

1. Preparar un código identificable

- Abrió Cupones y tocó Nuevo cupón. Escribí Código de 4 a 30 letras o números sin espacios; por ejemplo JUEGO10.
- En la lista de cupones existentes, usá Buscar cupones por código, tipo de descuento o estado: activo, pausado, vencido o agotado. La búsqueda no distingue mayúsculas ni tildes. El contador muestra las coincidencias, con seis cupones por página; usá Anterior, Siguiente o Limpiar búsqueda. Buscar o cambiar de página conserva los datos, usos y vigencia de cada cupón. Las acciones del cupón se aplican únicamente al que elegiste.
- Generar código sólo propone un nombre y no crea el beneficio todavía. Revisá que no esté repetido.

2. Definir qué descuenta

- En Tipo elegí % de descuento, \$ de descuento o Envío gratis.
- El porcentaje puede ser de 0 a 100 con hasta dos decimales y se calcula sobre productos elegibles después de ofertas. El importe fijo se resta una sola vez a esa base, no por unidad ni por encima de ella.

- Envío gratis corresponde a DosRuedas y no a retiro/nacional. Ningún tipo descuenta recargos de personalización.

3. Revisar mínimo, usos, fecha y combinación

- Completá Compra mínima en productos (\$), sin envío ni personalización y después de ofertas. 0 significa sin mínimo.
- Usos máximos es un total entre todos los compradores, no un límite por persona; vacío significa sin límite.
- Elegí Vencimiento si corresponde: hasta el final de ese día en Argentina. Decidí Se suma a productos en oferta; las otras reglas también deben permitir combinar.

4. Agregar al borrador y aplicar

- Tocá Agregar cupón al borrador. Después tocá Guardar cambios arriba para que funcione en la tienda.
- Crear, pausar o quitar sólo en el borrador no aplica el cambio hasta guardar. Se admiten hasta cien cupones.

5. Probar y leer su estado

- En la tarjeta tocá Probar en checkout: abre una simulación en la vista previa. Compará un carrito elegible y uno debajo del mínimo sin una compra real.
- Leé Activo, Pausado, Vencido o Agotado. Activar un vencido/agotado no cambia fecha ni reinicia usos; para nuevas condiciones creá otro código.
- Si sólo era una práctica, pausá el código y guardá. Compartir por WhatsApp abre el texto preparado y no significa que ya lo enviaste.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

¿El límite es por comprador?

No. Usos máximos es el total entre todos los compradores. No prometas un límite por persona que no está configurado en este editor.

¿Activar un vencido lo hace válido de nuevo?

No. Activar no cambia vencimiento ni reinicia usos. Creá otro código con las condiciones nuevas y verificá su guardado.

¿Agregar cupón al borrador ya lo habilita?

Todavía necesitás Guardar cambios arriba del panel. Probar en checkout es una simulación de la vista previa y no equivale a una compra real.

Mostrar un cupón de bienvenida

La ventana presenta una invitación o código al visitante según el disparador configurado.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Cupones

Qué significa cada opción

Activar bienvenida: Muestra la ventana cuando corresponda. Desactivado oculta y conserva la configuración; no pausa su cupón.

Cuándo aparece: Al entrar, Tras unos segundos o Al querer salir. Salir usa el cursor por el borde superior y no es apropiado para celular.

Espera: Sólo con demora: entre 2 y 30 segundos desde abrir la tienda.

Cómo recibe el cupón: Mostrar el código no pide datos. Pedir WhatsApp pide número y aceptación, luego muestra el código; no manda un mensaje automático.

Cupón que ofrece: Elegí código activo, disponible y vigente o Sin cupón para mostrar sólo bienvenida.

Título / Texto: Hasta 50 y 110 caracteres respectivamente; mensaje breve y claro.

1. Elegir el momento y el mensaje

- Abrí Ventana de bienvenida. Prepará Título y Texto dentro de sus límites.
- Elegí Cuándo aparece: Al entrar o Tras unos segundos funciona para PC/celular. Al querer salir usa el cursor saliendo por arriba; elegí otra para una experiencia móvil.
- Si elegís demora, ajustá Espera entre 2 y 30 segundos.

2. Decidir si ofrece un cupón

- En Cupón que ofrece elegí uno activo, con usos disponibles y sin vencer. Mostrarlo no modifica mínimo, vigencia o acumulación.
- Sin cupón muestra sólo bienvenida. Con Mostrar el código no pide datos; Pedir WhatsApp requiere número y aceptación y después muestra el código.
- Pedir WhatsApp no envía un mensaje automático. No pruebes el registro con datos de una persona ajena.

3. Revisar y guardar

- Tocá Ver bienvenida en la vista previa. Comprobá lectura, cierre y que no tape acciones; la vista previa no guarda contactos.
- Activá bienvenida y tocá Guardar cambios arriba del panel para aplicarla.

4. Entender la frecuencia real

- Se muestra una vez por tienda en ese navegador mientras conserve sus datos. Una visita repetida no obliga a mostrarla de nuevo.
- No aparece mientras la recepción de pedidos está pausada. No cambies el cupón sólo porque ya la viste antes.
- Una comprobación en un contexto de prueba nuevo sirve para revisar frecuencia sin borrar datos del navegador personal.

No vuelve a aparecer.

Compraba si ya se mostró en ese navegador, recepción de pedidos pausada, disparador y guardado. Para celular no dependas de Al querer salir.

No funciona el beneficio ofrecido.

Revisá el cupón concreto: activo, vigencia, usos, mínimo y acumulación. Mostrar su código no cambia sus condiciones.

¿Pedir WhatsApp manda un mensaje?

No. Pide el número y la aceptación para guardar el contacto y recibir novedades; después muestra el código. No envía automáticamente un WhatsApp.

¿Por qué al salir no funciona en mi teléfono?

Ese disparador usa el cursor de una computadora saliendo por el borde superior. Para celular elegí Al entrar o Tras unos segundos.

Revisar Cupón porcentual

Resta el porcentaje configurado sobre la base elegible, según acumulación.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Cupones

Qué significa cada opción

Condiciones: Valor, mínimo, estado, vencimiento y usos del código.

1. Leer la base porcentual

- En Cupones ubicá la tarjeta del código; no hay que recrearlo para consultar su estado.
- En la tarjeta revisá el porcentaje y si admite ofertas. La base es el subtotal de productos que aceptan el cupón, después de sus ofertas, sin envío ni personalización.

2. Probar con un carrito de práctica

- Tocá Probar en checkout para abrir la simulación de la vista previa.
- Ejemplo con base elegible de \$26.010 y 10%: descuenta \$2.601. Si parte del carrito no admite acumulación, no multipliques el porcentaje por todo el total.

3. Comparar resultado y estado

- Revisá desglose y mensaje del comprador. Una simulación no acredita consumo de usos de una compra real.
- Activo, Pausado, Vencido y Agotado son estados diferentes. Activar no reinicia fecha ni usos.

4. Aplicar una corrección por su circuito

- Si necesitás detener nuevos usos, desactivá el código y tocá Guardar cambios.
- Para ofrecer condiciones nuevas a un código vencido/agotado, creá otro cupón y revisalo.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

Revisar Cupón de importe

Resta un monto limitado por el total elegible; no genera un pago al comprador.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Cupones

Qué significa cada opción

Condiciones: Valor, mínimo, estado, vencimiento y usos del código.

1. Leer el importe total

- En Cupones ubicá la tarjeta del código; no hay que recrearlo para consultar su estado.
- En la tarjeta revisá el descuento total por compra. Se resta una vez de la base elegible, nunca más que esa base; no se multiplica por la cantidad de productos.

2. Probar con un carrito de práctica

- Tocá Probar en checkout para abrir la simulación de la vista previa.

- Ejemplo: un cupón de \$2.000 descuenta \$2.000 de una base elegible suficiente. Si la base fuera \$1.500, el descuento no puede superar \$1.500.

3. Comparar resultado y estado

- Revisá desglose y mensaje del comprador. Una simulación no acredita consumo de usos de una compra real.
- Activo, Pausado, Vencido y Agotado son estados diferentes. Activar no reinicia fecha ni usos.

4. Aplicar una corrección por su circuito

- Si necesitás detener nuevos usos, desactivá el código y tocá Guardar cambios.
- Para ofrecer condiciones nuevas a un código vencido/agotado, creá otro cupón y revisalo.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprabá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

Revisar Cupón para envío

Bonifica el envío elegible cuando se cumplen las condiciones.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Cupones

Qué significa cada opción

Condiciones: Valor, mínimo, estado, vencimiento y usos del código.

1. Leer qué entrega se bonifica

- En Cupones ubicá la tarjeta del código; no hay que recrearlo para consultar su estado.
- En la tarjeta revisá Envío DosRuedas gratis, mínimo, usos y fecha. Este cupón no bonifica retiro ni correo nacional ni vuelve gratuitos los productos.

2. Probar con un carrito de práctica

- Tocá Probar en checkout para abrir la simulación de la vista previa.
- Compará un checkout con entrega DosRuedas elegible y uno con retiro/nacional, sin confirmar compra real. Revisá producto y envío por separado.

3. Comparar resultado y estado

- Revisá desglose y mensaje del comprador. Una simulación no acredita consumo de usos de una compra real.
- Activo, Pausado, Vencido y Agotado son estados diferentes. Activar no reinicia fecha ni usos.

4. Aplicar una corrección por su circuito

- Si necesitás detener nuevos usos, desactivá el código y tocá Guardar cambios.
- Para ofrecer condiciones nuevas a un código vencido/agotado, creá otro cupón y revisalo.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprabá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

¿El cupón de envío gratis sirve para OCA o Andreani?

No. Este cupón bonifica entregas DosRuedas; no se aplica a retiro ni a envíos nacionales. No lo anuncies como válido para todos los transportistas.

Revisar Límites de cupones

Explica códigos inexistentes, pausados, vencidos, agotados o por debajo del mínimo.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Cupones

Qué significa cada opción

Condiciones: Valor, mínimo, estado, vencimiento y usos del código.

1. Leer las restricciones guardadas

- En Cupones ubicá la tarjeta del código; no hay que recrearlo para consultar su estado.
- En la tarjeta revisá mínimo después de ofertas, usos totales y fecha de vencimiento. No supongas que el código tiene un límite por persona si el formulario sólo configuró usos totales.

2. Probar con un carrito de práctica

- Tocá Probar en checkout para abrir la simulación de la vista previa.
- Compará un carrito por debajo y otro que alcance el mínimo, con un código inválido y el válido. Una prueba de vencimiento o agotamiento requiere un código de ensayo configurado para ese caso.

3. Comparar resultado y estado

- Revisá desglose y mensaje del comprador. Una simulación no acredita consumo de usos de una compra real.
- Activo, Pausado, Vencido y Agotado son estados diferentes. Activar no reinicia fecha ni usos.

4. Aplicar una corrección por su circuito

- Si necesitás detener nuevos usos, desactivá el código y tocá Guardar cambios.
- Para ofrecer condiciones nuevas a un código vencido/agotado, creá otro cupón y revisalo.

El precio no suma todos los beneficios.

Revisá combinación de reglas, productos, cantidades, fechas y desglose del mismo carrito; no se acumulan indiscriminadamente.

La regla no aplica.

Comprabá estado activo, vigencia en hora argentina, elegibilidad, mínimos, usos y restricciones. Una propuesta pausada no está activa.

TARJETAS DE REGALO

Habilitar nuevas tarjetas de regalo

El comercio ofrece saldo digital que se emite después del pago online acreditado.

Antes de empezar

- Cuenta de comercio habilitada.
- Proveedor online conectado y disponible para esta tienda.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Tarjetas de regalo

Qué significa cada opción

Vender tarjetas: El cambio se guarda al marcar la opción.

Emitidas: Muestra valor original, saldo y estado; el sufijo no es el código de canje.

1. Conectá un medio online admitido por la tienda

- Las tarjetas reales se pagan con Mercado Pago o Ualá Bis conectado al comercio. Revisá ese medio en Configuración / Métodos de pago antes de ofrecerlas.
- El código se emite después de acreditarse el pago y se envía al destinatario. No se emite manualmente desde este listado.

2. Abrí Tarjetas de regalo y habilitá nuevas ventas

- Abrí Marketing / Tarjetas de regalo. Leé Venta de nuevas tarjetas.
- Vender tarjetas de regalo online se guarda inmediatamente al marcar o desmarcar. Activarlo ofrece nuevas ventas; desactivarlo las pausa y no anula las tarjetas ya emitidas. No busques un botón Guardar aparte.

3. Visitá la página de tarjetas y revisá disponibilidad

- Abrí Ver página de tarjetas para revisar el acceso del comprador y su disponibilidad.
- En una tienda real comprobá que el medio de pago esté disponible. AURA y Tu Niño Interior son ejemplos: cuando la pantalla dice Tarjetas de regalo de demostración, usa códigos ficticios y no demuestra una emisión cobrada por un proveedor.

4. Consultá tarjetas emitidas y sus saldos

- En Últimas tarjetas emitidas compará Valor original y Saldo disponible. Se muestran hasta 50 tarjetas; los últimos cuatro caracteres identifican una tarjeta, pero no son el código completo para canjear.
- Una compra pendiente de pago aparece en Pedidos; todavía no significa que haya un código emitido. Este listado no es un historial de canjes.
- Antes de devolver el pago que creó una tarjeta, revisá si ya se usó. Bloquear su saldo pendiente no deshace las compras anteriores realizadas con ella. Si el importe no está claro, pedí revisión.

No se emitió la tarjeta.

Compró pago online acreditado por el medio habilitado. Una solicitud o pago manual no equivale a emisión.

La tarjeta no cubre toda la compra.

Revisá saldo, comercio emisor y elegibilidad. No es efectivo retirable ni saldo de otra tienda.

Revisar saldo al cancelar o devolver

Las devoluciones de pedidos y las disputas del pago que originó la tarjeta afectan cosas distintas.

Antes de empezar

- Acceso autorizado a la compra y tarjeta que se va a revisar.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Tarjetas de regalo

Qué significa cada opción

Pedido cancelado: Cuando la cancelación del pedido queda confirmada, el importe usado de tarjeta se restituye una sola vez a la misma tarjeta.

Tarjeta bloqueada: Puede requerir revisión del pago de origen.

1. Separar las dos compras

- En Pedidos y Tarjetas de regalo ubicá el pedido que emitió la tarjeta y el pedido que luego consumió su saldo.
- Anotá sus identificadores y qué parte de cada total se pagó con tarjeta de regalo o con otro medio. No difundas el código completo de la tarjeta.
- Si vas a cancelar la compra que emitió una tarjeta de regalo DIGITAL, revisá primero Valor original y Saldo disponible en Tarjetas de regalo. Esa pantalla no muestra un historial de canjes. No hagas un reintegro total a ciegas. Si el saldo es menor al original, hubo canjes o hay dudas sobre el importe, detené la cancelación habitual y pedí revisión.

2. Consultar la cancelación o devolución

- Revisá el medio de pago, el importe usado de tarjeta de regalo y cualquier importe restante del pedido.
- Si todo se pagó con tarjeta de regalo, no hagas una transferencia por ese importe. Cuando la cancelación queda confirmada, el saldo usado vuelve automáticamente una sola vez a la misma tarjeta.
- Si el pago fue mixto, sólo vuelve a la tarjeta la parte pagada con ella. Revisá y gestioná la devolución de lo realmente cobrado por el otro medio; no sumes la parte de tarjeta a esa devolución.
- Si se devuelve manualmente un pago Ualá Bis, registrá sólo el importe completo cobrado por Ualá, sin incluir saldo de tarjeta.

3. Distinguir la compra emisora y el saldo usado

- Cancelar la compra emisora DIGITAL bloquea el saldo pendiente de la tarjeta, si ya se emitió. No cancela las compras anteriores hechas con ella ni recupera lo que ya se consumió.

- Si la tarjeta ya fue usada o el pago de origen fue devuelto o cuestionado, conservá los identificadores de ambas compras y pedí revisión antes de devolver dinero o prometer el resultado.
- Acordar un importe diferente con el comprador no modifica automáticamente la compra ni confirma una devolución parcial. Verificá el resultado del circuito habilitado.

4. Consultar de nuevo el saldo y el estado

- En Tarjetas de regalo, tocá Actualizar tarjetas y consultá Valor original, Saldo disponible y estado de la tarjeta. El panel muestra hasta las últimas 50 tarjetas emitidas, con fecha y referencia a la compra.
- El panel no ofrece un libro completo de movimientos. Revisá el pedido relacionado en Pedidos; si la tarjeta no está en la lista o los datos no coinciden, conservá los identificadores y pedí revisión.
- Consultar otra vez no devuelve saldo otra vez ni ejecuta una transferencia. No repitas una devolución para intentar corregir un dato que todavía no pudiste verificar.

El pedido tenía tarjeta y otro medio de pago.

Separá importes. La parte de tarjeta vuelve al saldo por su circuito y sólo la parte realmente cobrada por el otro medio se revisa para reintegro monetario.

La tarjeta está bloqueada después de una devolución del pago original.

Revisá emisión, pago de origen, saldo consumido y motivo del bloqueo. Coordiná la revisión; no restaures saldo manualmente para ocultar una disputa.

¿Devolver la compra que usó tarjeta es lo mismo que devolver el regalo original?

No. Una usó saldo y la otra emitió la tarjeta. Debés distinguir ambas compras y los medios de pago para no devolver el mismo importe dos veces.

¿Qué hago si la compra se pagó enteramente con tarjeta de regalo?

Cancelá por el circuito del pedido y comprobá su confirmación. El saldo consumido vuelve automáticamente a la misma tarjeta; no corresponde transferir además ese importe. Actualizá la tarjeta y revisá que esté activa antes de indicar que puede usarse.

¿Y si usó tarjeta de regalo y otro medio?

Separá las dos partes. La usada de tarjeta vuelve a ella al confirmarse la cancelación. Sólo lo cobrado por el otro medio se devuelve por su circuito. En una declaración manual Ualá Bis ingresá su importe completo cobrado, sin sumar el saldo de tarjeta.

¿Un mensaje de respuesta perdida confirma que ya volvió el saldo?

No. Comprobá el estado actualizado del pedido y la tarjeta antes de repetir o prometer un reintegro. Un error de pantalla puede ocurrir después de una operación guardada; no devuelvas dos veces.

¿Cancelar la compra que emitió la tarjeta recupera todo lo que ya se gastó?

No. Bloquea el saldo pendiente de esa tarjeta, si ya se emitió; no cancela las compras anteriores ni recupera sus canjes. Antes de devolver el pago de origen, comparará Valor original y Saldo disponible. Tarjetas de regalo no muestra un historial de canjes. Si el saldo es menor, hubo consumo o hay dudas, detené la cancelación habitual y pedí revisión.

¿Un acuerdo por otro importe queda aplicado al cerrar el diálogo?

No. Ese acuerdo no modifica automáticamente el pedido ni confirma una devolución parcial. Conservá las referencias, pedí revisión y comprobá el resultado antes de informar una cancelación o repetir un reintegro.

COMUNICACIONES Y MEDICIÓN

Medir visitas y entender conversión

Muestra visitas que aceptaron medición y acciones del recorrido, con sus límites de conteo.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Visitas y conversión

Qué significa cada opción

Período: Últimos 7, 30 o 90 días.

Visitas y embudo: Sesiones medidas que realizaron cada acción al menos una vez.

Conversión: Visitas con al menos un pedido no cancelado dividido por visitas medidas.

Google y Meta: Identificadores opcionales de cuentas del comercio.

1. Elegir un período e interpretar las visitas

- En Ventas / Visitas y conversión elegí Últimos 7, 30 o 90 días. El período inicial es de 30 días; podés tocar Actualizar informe para consultar otra vez.
- Leé Visitas medidas, Vieron productos, Agregaron al carrito, Iniciaron compra y Visitas con pedido. Cada acción cuenta visitas que la realizaron al menos una vez, no productos ni clics.
- Una visita es una sesión del navegador por día. Conversión divide las visitas con al menos un pedido no cancelado por las visitas medidas: 5 sobre 100 es 5 %. No acredita el pago de esas compras.

2. Decidir si querés medir nuevas visitas

- Bajá a Medición e integraciones y revisá Medir visitas con permiso del visitante. Sólo se registran visitas que aceptaron; demos y vistas previas se excluyen.
- Cambiar esta casilla prepara la configuración. Todavía tenés que tocar Guardar medición para aplicarla. Cambiar el período del informe conserva los valores que estás editando.

3. Agregar identificadores opcionales de tu comercio

- Si usás Google Analytics 4, copiá su identificador de medición en Google Analytics 4. Para Meta, copiá el número correspondiente en Pixel de Meta.
- Usá las cuentas de tu comercio. Podés dejar ambos campos vacíos: la medición del panel funciona sin ellos. No pegues contraseñas ni claves privadas.

4. Guardar la configuración de medición

- Tocá Guardar medición y esperá Configuración de medición guardada. Si hay un error, revisalo antes de dar el cambio por aplicado.

- Después podés volver a consultar el informe. Desactivar la medición detiene nuevas visitas registradas sin borrar el historial.

5. Distinguir un informe vacío de una consulta fallida

- Si dice No hay visitas medidas en este período, revisá otro período y la configuración. Eso no significa que todas las visitas de la tienda fueron medidas.
- Si dice No se pudo consultar este período, tocá Actualizar informe para reintentar. Un guion o un error no debe interpretarse como cero.
- El rechazo de medición y los bloqueadores pueden producir diferencias con los pedidos. Revisá los pedidos y pagos por su propio circuito, sin corregir cantidades para hacer coincidir el informe.

¿Visitas y ventas son lo mismo?

No. Una visita es actividad de navegación; una compra y su pago tienen estados propios. Mirá período y definición de cada métrica antes de interpretar conversión o ingresos.

Compartir tienda, producto o carrito por enlace y QR

Crea accesos fáciles de abrir; no genera pedidos ni reservas.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Compartir y QR

Qué significa cada opción

Destino: Tienda, producto o carrito elegido.

Buscar productos: Encontrá productos por nombre, categoría o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes.

Solo elegidos: Revisá únicamente los artículos que ya agregaste al carrito; cambiar el filtro o la búsqueda conserva la selección.

Cantidades: Propuesta inicial del carrito compartido.

QR: Imagen que representa el enlace.

1. Elegí el destino y las cantidades si compartís un carrito

- Abrí Marketing / Compartir y QR. En Qué querés compartir elegí Toda mi tienda, Un producto o Un carrito prearmado.
- Buscá por nombre, categoría o variante en Buscar productos. La búsqueda no distingue mayúsculas ni tildes.
- Para un producto, buscá y tocá Elegir en la ficha que querés compartir. Para un carrito, tocá Agregar en cada producto o variante y ajustá sus unidades. Tocá Quitar o dejá la cantidad en cero para retirarlo de la selección.

- Tu carrito muestra el total de artículos y unidades. Tocá Revisar elegidos para limpiar la búsqueda y revisar toda tu selección. Solo elegidos filtra los resultados para mostrar los artículos incluidos; cambiar la búsqueda no borra tu selección.
- Podés incluir hasta 20 productos o variantes y hasta 99 unidades de cada uno, sin superar el stock disponible.
- El enlace de carrito propone cantidades; no reserva mercadería. Si un producto necesita texto, foto u otra personalización, el comprador debe completarla en su ficha.

2. Copiá el enlace o abrí la herramienta de compartir

- Tocá Copiar enlace y comprobá el aviso Enlace copiado. Si el navegador no permite copiar, seleccioná y copiá la dirección mostrada.
- Si querés compartir por WhatsApp, escribí un mensaje de hasta 600 caracteres y tocá Abrir WhatsApp. Se abre un mensaje para revisar: vos elegís el destinatario y lo enviás desde WhatsApp. Shop no lo envía automáticamente.
- No necesitás Guardar para generar un enlace. Antes de distribuirlo, abrílo como visitante y verificá qué destino ofrece.

3. Descargá el QR y escanealo con otro dispositivo

- Tocá Descargar QR para obtener una imagen SVG del enlace seleccionado. Conservá margen alrededor del código y no lo deformes al imprimir.
- Si el carrito genera un enlace demasiado largo para el QR, reducí la cantidad de artículos distintos o compartí el enlace de texto.
- Probá el QR con otro dispositivo antes de imprimir o entregar material. Descargar el archivo y probar su lectura son dos comprobaciones distintas.

4. Revisá que abre la tienda correcta y recalcula precio y stock

- Abrí el enlace como visitante. Si es un carrito compartido, revisá productos, cantidades, avisos y total antes de tocar Usar este carrito.
- Si ya tenés productos, elegí conscientemente sumar, reemplazar o conservar el carrito según los controles que aparecen. Abrir el enlace por sí solo no cambia tu selección.
- En AURA o Tu Niño Interior practicás con el catálogo de ejemplo. Una demo no importa compras privadas anteriores, no reserva stock ni crea pedidos o pagos reales.

El enlace/QR abre otro destino.

Copialo de esta tienda y comprobá destino y publicación. Escaneá el QR antes de distribuirlo.

Abrió el enlace pero mi carrito no cambió.

Primero revisá el bloque Carrito compartido y confirmá cómo querés usarlo. Si el enlace es inválido o hay productos no disponibles, leé el aviso; no se debe sustituir tu carrito sin confirmación.

No encuentro un producto en la lista.

Probá con una parte del nombre, la categoría o un dato de la variante. Si activaste Solo elegidos, desactívalo para volver a buscar en todo el catálogo. Limpiar la búsqueda conserva los productos que elegiste.

¿Compartir mi tienda con compradores sirve para recomendar Shop a otro comercio?

No son la misma tarea. Tienda, producto y carrito son enlaces de compra. Para recomendar Shop a un nuevo comercio, abrí Tu cuenta / Recomendá Shop y copió su enlace de registro o código propio.

Activar recordatorios de carrito

Permite recordar compras pendientes a compradores que dieron autorización, según el circuito de Shop.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Correos y carritos

Qué significa cada opción

Activar recordatorios de carrito: Guarda al marcar/desmarcar y esperar confirmación. No requiere Guardar cambios del panel general.

Autorización del comprador: Sólo se recuerda a quien autorizó recibir ese aviso; comprar no equivale a suscribirse a publicidad.

24 horas sin cambios: Plazo del recordatorio de carrito. Se cancela por compra, carrito vacío o baja; no reserva stock.

1. Identificar qué recordatorio activás

- Abrí Correos y buscá Recuperar carritos. Leé la condición de veinticuatro horas sin cambios.
- El aviso sólo corresponde a compradores que lo autorizaron. No significa enviar a toda persona que alguna vez visitó la tienda.

2. Guardar la activación en su control

- Marcá Activar recordatorios de carrito y esperá el mensaje Recordatorios activados.
- Esta casilla guarda por sí misma; no hace falta Guardar cambios general. Si falla, revisá el aviso antes de darla por activa.

3. Entender cuándo corresponde el recordatorio

- Después de activarlo, Shop considera los carritos de compradores que dieron autorización y llevan 24 horas sin cambios.
- La casilla activada confirma la configuración, no que un correo concreto ya se recibió. Para comprobar la recepción antes de usarlo, podés hacer un ensayo separado con consentimiento y una cuenta de prueba.

4. Revisar cancelación y stock

- Si el comprador compra, vacía el carrito o se da de baja, el recordatorio correspondiente deja de proceder.
- El aviso no reserva stock ni congela precios; al retomar, se verifica el catálogo actual.
- Para detener próximos recordatorios desmarcá la casilla y esperá confirmación. No retira correos ya enviados.

No se permite el recordatorio.

Revisá correo disponible, consentimiento, vigencia y límites. No uses el correo de otro comprador.

¿Tengo que tocar Guardar cambios después de marcarlo?

No. Esta casilla guarda al cambiarla. Esperá su mensaje de confirmación para saber si quedó activada o desactivada.

¿Recordar un carrito reserva sus productos?

No. No reserva stock ni asegura el precio anterior. Al retomar se verifican cantidades, productos y precios actuales.

Preparar una campaña de correo

Permite enviar una novedad a la audiencia que aceptó recibir comunicaciones.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Correos y carritos

Qué significa cada opción

Asunto: Hasta 120 caracteres. Texto del asunto del correo.

Mensaje: Hasta 4.000 caracteres. No admite adjuntos ni imágenes nuevas por este formulario.

Revisar campaña / Confirmar envío: Revisar muestra texto y destinatarios sin enviar. Confirmar inicia el envío gradual a quienes sigan suscriptos.

Últimas campañas / Cancelar pendientes: Muestra enviados, pendientes, fallidos y cancelados. Cancelar no retira enviados y algún mensaje en proceso puede llegar.

1. Consultar la audiencia

- Abrí Correos y revisá cuántos compradores eligieron recibir promociones.
- Si hay cero, podés escribir y revisar; Confirmar envío necesita al menos un destinatario autorizado. No agregues correos de terceros para forzar una prueba.

2. Escribir un mensaje verificable

- Completá Asunto y Mensaje o desplegó Ayúdame a escribir con Rueditas. Corregí la propuesta; escribir no crea promociones ni cambia precios.
- Si ya tenías texto, el control Reemplazar asunto y mensaje exige revisar esa sustitución; Conservar mis textos mantiene lo escrito.
- Verificá que cualquier cupón o beneficio mencionado exista y esté vigente. Shop agrega diseño, botón hacia la tienda y baja; este formulario no adjunta imágenes nuevas.

3. Revisar antes de enviar

- Tocá Revisar campaña. Compará Asunto, Mensaje y destinatarios disponibles.
- Volver a editar regresa al formulario sin enviar. Revisar no es una muestra entregada al buzón ni una campaña iniciada.

4. Confirmar la campaña

- Cuando el mensaje y la audiencia sean correctos, tocá Confirmar envío. Esta acción inicia el envío a los suscriptores; Revisar campaña sólo muestra el resumen.
- La campaña queda preparada para sus destinatarios y se procesa gradualmente. El permiso de suscripción se vuelve a respetar al momento de enviar.

5. Consultar avance o cancelar lo pendiente

- En Últimas campañas tocá Actualizar para consultar avance; conserva el asunto y mensaje de un nuevo borrador.
- Revisá enviados, pendientes, fallidos y cancelados. Cancelar pendientes detiene lo que aún se puede cancelar.
- Un correo ya enviado no se retira. Alguno que estaba en proceso puede llegar aun después de cancelar.

No puedo confirmar el envío.

Comprobá texto completo, consulta de audiencia terminada y al menos un destinatario que haya aceptado recibir promociones.

Rueditas no reemplazó mi texto.

Si ya hay contenido distinto, revisá Reemplazar asunto y mensaje o Conservar mis textos. La propuesta no debe sobrescribir silenciosamente lo que escribiste.

Una campaña tiene fallidos o pendientes.

Actualizá y revisá el estado concreto. No repitas toda la campaña automáticamente: algunos correos pueden estar enviados o en proceso.

¿Rueditas me crea el descuento que anuncia?

No. Prepara texto. Configuraré y verificá la promoción por su propio circuito antes de anunciarla.

¿Puedo revisar el correo si no tengo suscriptores?

Sí. Podés preparar y revisar textos. Confirmar envío necesita audiencia autorizada; no se debe inventar destinatarios.

ABONO, CRÉDITOS Y CUENTA CORRIENTE

Consultar créditos de Shop

Consultá los créditos del mensual, las acreditaciones del anual y los premios por recomendar Shop. Leé los disponibles para Logística y Flex sin sumar los créditos compartidos. El abono pendiente, el efectivo del repartidor y los cobros de productos siguen sus propios circuitos.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Tu cuenta / Abono de la tienda

Qué significa cada opción

Saldo total de créditos / Créditos disponibles para envíos: La pantalla explica si muestra el total vigente o el disponible después de reservas. No son dinero para retirar.

Reservado para retiros pendientes: Importe apartado para solicitudes pendientes. Se muestra cuando hay una reserva; todavía no es consumo definitivo.

Movimientos: Concepto, fecha e importe de las acreditaciones y usos. El signo + agrega créditos; el signo - indica uso o vencimiento.

Vencimiento: Cada acreditación vence doce meses desde su propia fecha. En Detalle por acreditación de créditos se consultan el importe, saldo y vencimiento de cada lote.

Disponibles de Logística y Flex: Disponible para Logística DosRuedas y Disponible para DosRuedas Flex muestran cuánto puede usarse en cada modalidad, contemplando créditos vigentes y reservas. Los créditos compartidos por referidos ya están incluidos en ambos importes: no son dos premios ni se suman. Usar crédito compartido en una modalidad reduce lo que queda para la otra.

1. Abrí Tu cuenta / Abono de la tienda

- En el panel del comercio abrí Tu cuenta / Abono de la tienda.
- Esperá que termine la consulta y revisá Abono de la tienda. Cuenta corriente es una sección distinta.

2. Distinguí saldo total, disponible y reservas

- Leé la explicación debajo del saldo: indica qué está incluido y qué reducen las reservas.
- Si aparece Reservado para retiros pendientes, comparalo con las solicitudes que siguen a revisión. Para condiciones del beneficio y comisiones, abrí Entregas / Modalidad y créditos.

3. Consultá el movimiento que originó cada consumo o reserva

- Revisá Movimientos: compará el concepto, la fecha y el importe de cada acreditación o uso. Las reservas pendientes aparecen arriba y todavía no son descuentos.

4. Revisar una liberación de saldo

- Si un retiro se rechaza o cancela antes de su aceptación, comprobá la liberación correspondiente.

5. Si tenés anual, comprobá cada acreditación

- Revisá el tramo del mes en el cuadro de esta tarea y las acreditaciones ya realizadas. No sumes también los créditos de la otra modalidad.
- Cada saldo conserva doce meses desde su acreditación. Renovar el plan no modifica los vencimientos anteriores ni entrega meses futuros de una vez.

6. Leé las disponibilidades y el origen del crédito

- Disponible para Logística DosRuedas y Disponible para DosRuedas Flex muestran cuánto puede usarse en cada modalidad, contemplando créditos vigentes y reservas. Los créditos compartidos por referidos ya están incluidos en ambos importes: no son dos premios ni se suman. Usar crédito compartido en una modalidad reduce lo que queda para la otra.
- El premio por recomendar Shop se consulta en Tu cuenta / Recomendá Shop; conserva su fecha y vencimiento propios. Seguí Leé tus créditos para Logística y Flex para separar el saldo histórico del vigente.

Los precios y créditos vigentes se consultan en el cuadro de la guía web. Este PDF no actualiza importes automáticamente.

Consultar el cuadro vigente de esta tarea

El saldo difiere del esperado.

Revisá período, movimientos, vencimientos y acreditación. Efectivo Flex, créditos de abono y cuenta de comisiones son registros distintos.

Informé pago y sigue pendiente.

El aviso/comprobante no acredita por sí solo. Revisá estado y referencia antes de enviarlo otra vez.

Entender cargos, cobros y pagos DosRuedas

La cuenta corriente cruza cargos de envíos, créditos aplicados, efectivo realmente registrado, pagos verificados y dinero rendido al comercio.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Tu cuenta / Cuenta corriente

Qué significa cada opción

Saldo: Indica deuda o saldo a favor según los movimientos registrados.

Efectivo previsto y cobrado: Lo esperado no equivale a lo que se cobró.

Pagos y rendiciones: Transferencias verificadas y dinero entregado al comercio.

1. Consultá el saldo

- Entrá en Tu cuenta / Cuenta corriente / Resumen. Tocá Actualizar cuenta para consultar los movimientos actuales.
- El saldo combina efectivo cobrado, cargos por envíos, créditos aplicados y pagos o rendiciones ya registrados. El efectivo pendiente aún no se suma.

2. Revisá un envío

- Abrí Envíos. Buscá su seguimiento, destinatario o dirección en la página y usá Anterior o Siguiente si no aparece. Compará cargo, quién paga, créditos y efectivo realmente cobrado.
- Si falta confirmar un cobro, consultá con DosRuedas para revisar ese envío.

3. Consultá pagos y rendiciones

- En Pagos revisá Transferencias avisadas y Movimientos registrados. Un aviso pendiente todavía no modifica el saldo.

4. Avisá una transferencia realizada

- Revisá alias y titular en Transferí y avisanos. Después de transferir, completá importe, fecha, referencia y comprobante reales y tocá Avisar transferencia.

5. Comprobá la aplicación

- Volvé a consultar el estado del aviso y el importe verificado. Los créditos disponibles para envíos se muestran por separado del efectivo de tus ventas.

Al guardar

Avisar transferencia guarda el aviso para revisión. El saldo cambia cuando DosRuedas verifica y registra el pago.

El saldo difiere del esperado.

Revisá período, movimientos, vencimientos y acreditación. Efectivo Flex, créditos de abono y cuenta de comisiones son registros distintos.

Informé pago y sigue pendiente.

El aviso/comprobante no acredita por sí solo. Revisá estado y referencia antes de enviarlo otra vez.

Mi comercio todavía no está vinculado a Logística.

Pedí a DosRuedas que revise la asociación con tu cliente de Logística. Hasta resolverla, la pantalla no permite concluir que no debés ni tenés saldo a favor. No crees otro cliente ni informes un pago para intentar habilitarla.

Si necesitás corregir un cambio

Si avisaste un dato incorrecto, consultá con DosRuedas usando la referencia. No repitas el aviso como si fuera otra transferencia.

Pagá el plan elegido con Mercado Pago o transferencia

Elegí mensual o anual y pagá con Mercado Pago o transferencia.

Antes de empezar

- Ingresá con la cuenta titular de la tienda.

Dónde entrar: Panel del comercio / Tu cuenta / Abono de la tienda / Pagar el abono

Qué significa cada opción

Elegí tu plan: Identifica mensual o anual; una suma parecida por sí sola no elige el plan.

Contrato pendiente: Completa un pago parcial con su tarifa y fechas originales.

Importe transferido: Dinero realmente enviado; corregí el precargado si transferiste otra suma.

Mis últimos avisos: Permite distinguir pendiente, verificado y rechazado, y consultar el comprobante.

1. Entrá en Abono de la tienda

- Abrió Tu cuenta / Abono de la tienda / Pagar el abono. Revisá que estés en la tienda correcta.
- Compará el cuadro de planes de esta tarea con la opción que vas a pagar.

2. Elegí el contrato y el plan

- En Elegí tu plan, seleccioná Mensual o Anual. Revisá el precio y las condiciones antes de elegir el medio de pago.
- Para completar una parte ya acreditada, elegí el contrato pendiente antes de pagar: se conservan sus fechas y precio. El importe precargado puede ser el saldo que falta.

3. Cargá la transferencia real

- Para Mercado Pago, usá Pagar [importe] con Mercado Pago y consultá el estado al volver. Para transferencia, usá el alias informado por Shop y adjuntá el comprobante privado de hasta 3 MB con importe, fecha y número de operación reales.
- Tocá Subir comprobante y avisar pago y esperá la confirmación. Si ya enviaste ese comprobante, revisá su estado en lugar de avisarlo como un pago nuevo.

4. Comprobá la revisión y la vigencia

- En Mis últimos avisos de abono, tocá Actualizar y comprobá el estado del aviso. Subir el comprobante no acredita el abono.
- Administración verifica el ingreso bancario y su distribución si también pagaste comisiones de seguimiento.
- Cuando el abono completo esté confirmado, revisá plan, período y acreditaciones. En el anual se entregan sólo los créditos mensuales que ya corresponden; un pago parcial no habilita el año ni sus beneficios.

5. Conservá un mensual ya pagado al pasar al anual

- Si tenés un mensual pagado, acordá con administración el inicio del anual después de ese período. No se recorta el servicio que ya pagaste ni se inventa un reintegro proporcional.
- Los cambios de precio posteriores conservan los contratos, pagos parciales y avisos legítimos ya registrados.

Condiciones de esta tarea

- En el anual se aplica Logística DosRuedas con cobertura de retiro e integración activa, o Flex activo. Los importes de ambas modalidades son alternativas y no se suman. Activar Flex no incluye mensajeros ni paga a la mensajería del comercio.
- Los créditos anuales se acreditan mes a mes, son acumulativos y cada acreditación vence doce meses después de su propia fecha. No se entregan todos al pagar ni vencen todos al terminar el año del plan.
- Informar una transferencia no acredita el abono. Administración verifica el ingreso completo; un pago parcial queda pendiente de completar. La habilitación administrativa se controla por separado.
- La promoción del primer mes del plan mensual no se suma al calendario anual. Los créditos no son dinero para retirar y no pagan el abono, los productos ni la mensajería del comercio.

Los precios y créditos vigentes se consultan en el cuadro de la guía web. Este PDF no actualiza importes automáticamente.

Consultar el cuadro vigente de esta tarea

¿Dónde veo los importes de los planes?

En el cuadro de esta tarea y en el formulario del plan elegido. Revisalos antes de transferir.

¿Puedo usar créditos para pagar el abono?

No. Los créditos tienen los usos logísticos o de comisiones elegibles indicados; no reemplazan el pago del plan.

¿Los nuevos planes tienen siete días de gracia?

Los períodos actuales mensual y anual terminan en su fecha de fin sin gracia adicional. Si una cuenta anterior muestra un plazo propio, seguí el estado concreto del panel; no lo extiendas a los planes actuales.

¿Cuándo se acredita el premio al comercio que me recomendó?

Si te registraste como nuevo comercio con su código, el premio único se otorga al verificarse tu primer abono completo, mensual o anual. El comprobante pendiente y los pagos parciales no lo generan; renovar o cambiar de plan después no lo repite.

Entender el beneficio por cobertura y los créditos Flex

Primero identificá el plan: el mensual habitual usa sus porcentajes y el anual los importes mensuales del cuadro de esta tarea. Después revisá modalidad habilitada, cobertura real, saldo y capacidad elegible para comisiones.

Antes de empezar

- Ingresa al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Entregas / Modalidad y créditos

Qué significa cada opción

Mensual habitual con retiro: El beneficio habitual puede ser el 100% del abono mensual según cobertura; su cupo de comisiones Flex está dentro de ese beneficio, sin sumarse.

Mensual habitual sólo Flex: El beneficio habitual es el 25% del abono mensual, utilizable en comisiones elegibles. La promoción mensual, cuando corresponde, se explica por separado.

Anual: primeros dos meses: Cada uno de los dos primeros meses tiene el importe mayor del cuadro, de Logística o de Flex según la modalidad elegible.

Anual: diez meses siguientes: Desde el tercero hasta el duodécimo corresponde el importe del segundo tramo del cuadro. No se calculan porcentajes sobre el pago anual.

Saldo y capacidad Flex: El saldo es crédito vigente sin usar; la capacidad indica cuánto puede aplicarse a comisiones elegibles. No son efectivo ni dos saldos que se suman.

Créditos por recomendar Shop: Son distintos del calendario del abono anual y de los porcentajes habituales del mensual. El premio otorgado puede usarse en Logística y en cargos elegibles de Shop para Flex; está compartido y no se duplica.

1. Revisá plan y período

- Consultá el plan, el pago completo y las fechas en Tu cuenta / Abono de la tienda. Después abrí Entregas / Modalidad y créditos.

2. Comprobá cobertura y activación

- Logística requiere cobertura de retiro e integración activa. Flex requiere la modalidad activada y un prestador del comercio.
- Para el anual usá el calendario del cuadro; para el mensual, sus porcentajes y la promoción mensual si corresponde.

3. Consultá lo efectivamente acreditado

- Abrió períodos del servicio y detalle de acreditaciones; compará importe otorgado, saldo, cupo y vencimiento de cada lote.
- Los créditos se acumulan, se usan una vez y mantienen doce meses desde cada acreditación.

4. Revisá un cambio de Flex a Logística

- En el anual se completa sólo la cuota del mes vigente si corresponde; los meses ya acreditados no se recalculan.
- Un período futuro pagado no adelanta beneficios; una acreditación demorada no justifica repetir un pago.

5. Distinguí calendario del abono y premio por recomendación

- Disponible para Logística DosRuedas y Disponible para DosRuedas Flex muestran cuánto puede usarse en cada modalidad, contemplando créditos vigentes y reservas. Los créditos compartidos por referidos ya están incluidos en ambos importes: no son dos premios ni se suman. Usar crédito compartido en una modalidad reduce lo que queda para la otra.
- La alternativa Logística o Flex del calendario anual no convierte el premio por referido en dos bonos. Cada premio tiene su propia acreditación y vencimiento.

Los precios y créditos vigentes se consultan en el cuadro de la guía web. Este PDF no actualiza importes automáticamente.

Consultar el cuadro vigente de esta tarea

El saldo difiere del esperado.

Revisá período, movimientos, vencimientos y acreditación. Efectivo Flex, créditos de abono y cuenta de comisiones son registros distintos.

Informé pago y sigue pendiente.

El aviso/comprobante no acredita por sí solo. Revisá estado y referencia antes de enviarlo otra vez.

¿El 100% o el 25% se calculan sobre el pago anual?

No. Son reglas habituales del mensual. El anual usa los importes por cada mes que ves en el cuadro de esta tarea.

¿Se suman los créditos de Logística y Flex?

No. Se aplica una modalidad elegible por mes. El cupo para comisiones, cuando existe dentro de los créditos de Logística, tampoco es un importe adicional.

EQUIPO DEL COMERCIO

Preparar un acceso de colaborador

Cada colaborador usa su cuenta. El dueño decide permisos específicos de esta tienda y conserva los cobros, bancos, billetera, abono y equipo.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Colaboradores

Qué significa cada opción

Correo: Debe ser el mismo con el que la persona ingresará.

Permisos: Marcá al menos una tarea; el permiso de pedidos es de consulta, no de confirmar pagos o solicitar retiros.

Estado: Pendiente de aceptación, activo o revocado.

1. Abrí Colaboradores

- Ingresá como titular y entrá en Configuración / Colaboradores.

2. Prepará el acceso

- Escribí el correo de la persona y marcá las tareas que necesita realizar. Revisá los permisos antes de tocar Guardar acceso.

3. Compartí el enlace

- Copiá el enlace del equipo y enviáelo a esa persona. Shop no envía una invitación por correo desde esta pantalla. El colaborador debe ingresar con su propia cuenta.

4. Consultá la aceptación

- Actualizá el listado para revisar el estado. Para modificar tareas, usá Editar permisos y guardá el acceso nuevamente.

Al guardar

Guardar acceso registra la invitación o los permisos. El colaborador debe aceptar con el correo indicado.

El correo todavía no entra.

Revisá invitación, cuenta confirmada, aceptación y permiso. Guardar invitación no demuestra aceptación.

Si necesitás corregir un cambio

Usá Revocar acceso en la fila de esa persona para retirarle el permiso de operar tu tienda.

Cambiar o revocar permisos

El dueño puede ajustar tareas y retirar acceso conservando la trazabilidad de operaciones anteriores.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Colaboradores

Qué significa cada opción

Editar permisos: Carga los permisos en el formulario; requiere Guardar acceso.

Revocar acceso: Quita el acceso al terminar la acción.

1. Buscá a la persona

- Abrió Configuración / Colaboradores. En Personas con acceso, localizá el correo exacto.

2. Cambiá las tareas permitidas

- Tocá Editar permisos, ajustá las tareas y tocá Guardar acceso. Esperá la confirmación.

3. Retirá todo el acceso si corresponde

- Tocá Revocar acceso en la fila de esa persona. Revisá la confirmación y actualizá el listado para comprobar el estado.

Al guardar

Guardar acceso aplica los permisos. Revocar acceso retira el acceso de esa persona a tu tienda.

Si necesitás corregir un cambio

Para volver a autorizar a alguien, prepará un acceso con su correo y los permisos que corresponden.

MIGRACIÓN Y CATÁLOGO CONECTADO

Conectar Tiendanube o Mercado Libre desde el comercio

Cada comercio autoriza su propia cuenta en la página oficial del proveedor. No necesita pedirle al administrador de Shop que entre a su tienda.

Antes de empezar

- Ingresá como dueño de la tienda que querés conectar. Sólo el dueño administra la conexión o desconexión de la cuenta.
- Tené acceso a la cuenta Tiendanube o Mercado Libre que contiene los productos. La cuenta del proveedor y la de Shop son accesos distintos.
- La aplicación del proveedor debe estar habilitada por DosRuedas; si el panel dice que está en preparación, el dueño no lo resuelve creando claves inventadas.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Integraciones

Qué significa cada opción

Plataforma: Tiendanube o Mercado Libre.

Cuenta vinculada: Identificador de la cuenta realmente autorizada.

Permisos: Se revisan en la pantalla oficial del proveedor.

1. Elegir la tienda de Shop

- Desde el panel del comercio abrí Configuración / Integraciones y comprobá el nombre de la tienda que querés conectar.
- En la revisión del catálogo vinculado, elegí el filtro Borradores, Errores o Todos. Escribí un nombre, categoría, SKU o referencia y tocá Buscar o presioná Enter. La consulta recorre todo el catálogo vinculado dentro de ese filtro y muestra veinte resultados por página. Usá Anterior y Siguiente para recorrer los resultados, o Limpiar para retirar la búsqueda. Buscar, filtrar o cambiar de página no importa productos ni aprueba cambios; después usá la acción habitual de la ficha que encontraste.

2. Ir a la autorización oficial

- Elegí la plataforma y tocá Conectar cuenta. Shop te lleva a la página oficial del proveedor en la misma pestaña.
- Si ya hay sesión allí, verificá que sea la cuenta del comercio que querés usar. La sesión de Partners de Tiendanube no equivale a la sesión de la tienda.

3. Revisar y autorizar la cuenta correcta

- Ingresá si el proveedor lo solicita y revisá los permisos de la aplicación.
- Autorizá sólo si corresponde a esa tienda. Cancelar la autorización no importa productos.

4. Comprobar la conexión

- Al volver, comprobá Conectado y el identificador de cuenta vinculada.
- Si dice Expirado, volvé a conectar con la cuenta correcta. Si hubo un error, leé el motivo y no lo confundas con una importación terminada.

La plataforma pide otra sesión.

Usá el acceso de la tienda/vendedor propietario del catálogo. En Tiendanube, Partners administra aplicaciones y no reemplaza el acceso de la tienda. Shop tampoco entrega la contraseña del proveedor.

Dice En preparación o no permite conectar.

Es la disponibilidad de la aplicación general. Informá a DosRuedas el proveedor y mensaje, sin claves ni contraseñas; no tenés que resolverlo como administrador de Shop.

Conectó la cuenta equivocada.

Comprobá el identificador y no importes. Desconectá por su circuito y autorizá la cuenta correcta; verificá la sesión que mantiene el proveedor.

¿Necesito pedirle al administrador que entre a mi Tiendanube?

No. La autorización de tu catálogo la hacés como dueño desde tu panel y en la página oficial del proveedor. Administración de Shop prepara la aplicación general, no sustituye tu cuenta.

¿Poner el dominio de Tiendanube o mi usuario de Mercado Libre alcanza?

No. Debés autorizar la cuenta en el proveedor y comprobar Conectado. El dominio no concede permisos y la conexión no importa productos automáticamente.

¿Debo crear una aplicación de Tiendanube o Mercado Libre?

El comercio autoriza la aplicación de Shop desde su panel. La preparación de esa aplicación y sus credenciales privadas corresponde a DosRuedas. No confundas una cuenta de Tiendanube Partners para administrar aplicaciones con el acceso a la tienda que tiene tus productos.

¿Puedo abrir la autorización en otro navegador o repetir un enlace viejo?

Iniciá y terminá el intento en el mismo navegador. La autorización dura diez minutos y es de un solo uso. Si vence, ya se utilizó o no es válida, volvé a Shop y tocá Conectar cuenta de nuevo; no copies el enlace de regreso ni sus códigos.

¿Puedo reemplazar la cuenta por otra con productos distintos?

Si ya existen productos vinculados a otra cuenta, el sistema puede bloquear el cambio para no mezclar correspondencias. Revisá esos vínculos con DosRuedas antes de autorizar otra. Desconectar conserva los productos y sus vínculos.

¿Tiendanube autorizó pero faltan avisos de stock?

Si aparece ese mensaje, volvé a conectar desde Shop para completar la preparación de los avisos. No declares sincronización lista sólo porque pudiste ingresar al proveedor. Si se repite, informá el código/mensaje sin claves ni contraseñas.

Limpiar textos y categorizar con Rueditas

Rueditas prepara propuestas. Vos comparás el original y aceptás sólo lo que describe realmente el producto.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.
- Para aceptar o guardar la categoría de un producto importado, la cuenta necesita permisos de catálogo y de páginas y contenidos.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Integraciones

Qué significa cada opción

Limpieza: Título y descripción propuestos, con vista previa.

Categoría sugerida: Coincidencia con tus categorías y su confianza.

Elección manual: Permite asignar la categoría sin aceptar una sugerencia insegura.

1. Preparar las categorías de destino

- Creá primero las categorías de Shop en Categorías y colecciones. Después volvé a Integraciones de catálogo y ubicá la ficha importada.
- La categoría de la plataforma externa sirve de referencia, pero no debe darse por igual a una categoría de tu Shop.

2. Pedir una propuesta de limpieza

- En el producto importado tocá Preparar limpieza con Rueditas. Esperá la propuesta y leé Vista previa · todavía no aplicada.
- Esta herramienta propone título y descripción. Comprobá medidas, materiales y características con información real del producto.

3. Comparar y aplicar sólo textos correctos

- Abrí Comparar con el original y revisá qué información se conserva o elimina. Si no sirve, tocá Descartar sugerencia.
- Aplicar limpieza al borrador guarda el título y la descripción revisados. No cambia precio, stock ni visibilidad; revisalos por separado.

4. Elegir la categoría y publicar la organización

- Tocá Sugerir categoría y revisá nombre, motivo y confianza. Aceptar sugerencia requiere que la coincidencia sea correcta; un porcentaje de confianza no sustituye tu revisión.

- También podés usar Elegir manualmente / Categoría de Shop / Guardar categoría. Se guarda la categoría de la ficha y su incorporación al borrador de organización.
- En Categorías y colecciones revisá ese borrador y usá Publicar páginas, menús y catálogo cuando esté listo.

5. Revisar la ficha antes de vender

- Abrió la ficha en Productos y comprobá fotos, descripción, precio por unidad, stock, opciones y estado Publicado.
- Revisá la ficha pública después de guardarla. No publiques un dato supuesto por haber sido importado o sugerido por IA.

No conecta o no hay productos activos.

Revisá cuenta del comercio elegida, consentimiento, permisos y publicaciones. Administración de Shop no reemplaza esa cuenta.

Importación/sincronización pendiente o fallida.

Consultá mismo intento, producto y variante. Conservá datos locales y leé motivo antes de reimportar o ajustar; pendiente no es sincronizado.

Revisar un error sin ocultar una actualización pendiente

Un error de cuenta, formato o publicación puede necesitar reconectar, corregir datos o una revisión manual.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Integraciones

Qué significa cada opción

Motivo: Explicación y referencia de la publicación afectada.

Actual y propuesto: Cambios que Rueditas sugiere para resolver.

Aplicar corrección: Guarda los valores aprobados y autoriza enviarlos a las publicaciones vinculadas.

1. Ubicar la publicación con error

- En Integraciones de catálogo buscá el producto que dice Una publicación necesita atención. Leé la plataforma y el motivo indicado.
- Si hay cambios pendientes de enviar, esperá su resultado y actualizá: una operación pendiente no debe ocultarse como resuelta.

2. Pedir una explicación

- Tocá Revisar error con Rueditas cuando esté disponible. Leé la explicación antes de aplicar cualquier cambio.

- Si informa que hace falta revisión manual o reconectar la cuenta, no hay una corrección automática para confirmar.

3. Comparar cada valor

- En la ventana compará Actual y Propuesto para título, descripción, precio por unidad o stock, según los campos que aparezcan.
- No aceptes un stock inventado para quitar el error ni un precio que no querés cobrar. Cerrar sin aplicar conserva los valores.

4. Aplicar la corrección aprobada

- Si todos los valores son correctos, tocá Aplicar corrección con 1 clic. Aprobás su guardado local y el envío a todas las publicaciones vinculadas, no sólo a la que mostró el error.
- La corrección local se conserva aunque una plataforma rechace el cambio. Si no se confirmó la respuesta, el propio botón puede recuperar la misma aprobación sin duplicarla.

5. Comprobar el resultado en ambas partes

- Volvé a la lista y actualizá. Leé si quedan cambios pendientes o un error; Corrección enviada no garantiza que toda sincronización terminó.
- Comprobá el valor final en la cuenta del proveedor. Si persiste, guardá la referencia del producto y el mensaje, sin compartir credenciales.

No conecta o no hay productos activos.

Revisá cuenta del comercio elegida, consentimiento, permisos y publicaciones. Administración de Shop no reemplaza esa cuenta.

Importación/sincronización pendiente o fallida.

Consultá mismo intento, producto y variante. Conservá datos locales y leé motivo antes de reimportar o ajustar; pendiente no es sincronizado.

Importar publicaciones activas y revisar el resultado

Traés fichas, variantes, fotos, precios y stock desde una cuenta conectada para revisarlos antes de ofrecerlos en Shop.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Integraciones

Qué significa cada opción

Cantidad máxima: Opcional: limita el alcance del intento. Sin valor, solicita el catálogo elegible.

Procesados, importados, actualizados, fallidos: Distinguen registros consultados, nuevos, ya vinculados y observaciones.

Borradores: Los productos quedan ocultos para revisión.

1. Elegir el alcance de una primera importación

- Selecciona una plataforma que diga Conectado.
- Cantidad máxima es opcional. Si es tu primera importación, empezá con pocos productos elegibles; vacío solicita todo el catálogo elegible, no únicamente los que ves en pantalla.

2. Confirmar la importación

- Tocá Importar catálogo y leé la confirmación antes de aprobar.
- No cierres la pestaña ni hagas otro intento mientras se informa el avance.

3. Interpretar el resultado

- Procesados indica lo revisado; Importados, fichas nuevas; Actualizados, fichas ya vinculadas; Fallidos, registros con problema.
- Leé los motivos por publicación. Un registro fallido no demuestra que todos los demás fallaron. Cero elegibles tampoco significa que haya un catálogo importado.

4. Revisar las fichas ocultas

- Abrí Borradores. Compará título, descripción, precio por unidad, imágenes, categoría y variantes con el origen.
- Una reimportación reconoce la vinculación, actualiza esa ficha y vuelve a ocultarla para revisar. No la uses como una copia de respaldo de tus cambios locales.

5. Ofrecer sólo lo revisado

- Abrí cada ficha, corregí lo necesario y guardá la visibilidad que decidiste.
- Comprobá el producto desde la vista permitida de la tienda; habilitar la ficha no habilita una tienda en preparación.

No conecta o no hay productos activos.

Revisá cuenta del comercio elegida, consentimiento, permisos y publicaciones. Administración de Shop no reemplaza esa cuenta.

Importación/sincronización pendiente o fallida.

Consultá mismo intento, producto y variante. Conservá datos locales y leé motivo antes de reimportar o ajustar; pendiente no es sincronizado.

¿Se crean duplicados si importo otra vez?

La vinculación permite actualizar la misma ficha. Aun así, revisá resultados y borradores del intento anterior antes de repetir: reimportar puede actualizar contenido y vuelve a ocultar la ficha para revisión.

¿Importado significa publicado?

No. El producto queda oculto. Revisás precio, texto, imágenes, stock, variantes y categoría antes de decidir su visibilidad.

Controlar la sincronización de stock vinculada

Mantiene cantidades entre la ficha vinculada de Shop y la publicación concreta de Tiendanube o Mercado Libre. Hay dos direcciones: un cambio local que se envía al proveedor y un aviso del proveedor que hace consultar su stock actualizado. Es un trabajo en segundo plano y se comprueba por producto y variante.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Integraciones

Qué significa cada opción

Publicación y variante vinculadas: Relacionan el identificador de Shop con el del proveedor. Mismo nombre o SKU parecido no demuestra que sea la misma publicación.

De Shop al proveedor: La actualización local compatible encola el nuevo stock de la ficha/variante vinculada; se consulta el resultado externo.

Del proveedor a Shop: Los avisos de producto o de venta admitidos hacen consultar stock al proveedor. No copian automáticamente el pedido completo al panel de Shop.

Estado y error: Permiten distinguir pendiente, resultado aceptado o un problema que requiere intervención. Guardar localmente no es confirmación externa.

1. Comprobar la correspondencia

- Abrí Configuración / Integraciones y ubicá el producto vinculado y sus identificadores.
- Compará la variante exacta y las cantidades actuales en ambos sistemas.

2. Controlar un ajuste de Shop al proveedor

- Cuando necesites corregir una cantidad, realizá un único ajuste autorizado en la ficha compatible de Shop y guardá. No cambies stock sólo para comprobar que la conexión existe.
- Volvé a Configuración / Integraciones, actualizá su estado y revisá el resultado.
- Abrí la misma publicación y variante en el proveedor y compará la cantidad. No repitas el ajuste para intentar acelerar la cola.

3. Controlar un ajuste del proveedor a Shop

- Cuando ajustes el stock desde el proveedor, cambiá únicamente la publicación y variante vinculada, guardá y anotá hora y cantidad.
- Esperá el procesamiento de su aviso y actualizá el producto de Shop.

- Comparará la misma variante. Los avisos de venta se usan para refrescar cantidades, no para afirmar que se importó toda la venta.

4. Resolver una diferencia sin duplicar unidades

- Si no coincide, revisá Conectado, publicación, variante y el error visible.
- Cuando un cambio local está guardado y el externo falla, no sumes unidades otra vez. Corregí la causa y revisá el mismo trabajo.
- Si hubo cambios simultáneos en ambos sistemas, comprobá stock físico y movimientos antes de decidir la cantidad válida.

La cantidad local cambió pero el proveedor no.

Consultá el estado del trabajo y la ficha/variante vinculada. Revisá autorización y error; no vuelvas a sumar la misma cantidad ni reimportes como si eso cancelara el intento anterior.

El proveedor tiene varios depósitos o stock ilimitado.

Revisá la modalidad en el proveedor con su responsable. La actualización necesita una asignación compatible; Shop no elige una distribución externa ni convierte ilimitado en cero.

Cambió el conjunto de variantes.

Compará los identificadores y opciones actuales. Resolvé la vinculación antes de sincronizar: compartir título no alcanza para saber a qué variante enviar stock.

¿Vende el producto o importa todos los pedidos?

Este circuito sincroniza cantidades de publicaciones vinculadas. Los avisos de venta sirven para refrescar stock; no prueban que se copió toda la compra, cliente, pago o logística a Shop.

¿Puedo cambiar stock a la vez en todos los sistemas?

Evitá ajustes simultáneos. Si hubo ventas o cambios concurrentes, comprobá cantidad física y movimientos antes de corregir. No uses reintentos para sumar unidades. En una práctica opcional, comprobá una dirección y después la otra.

¿Qué pasa con varios depósitos de Tiendanube?

La salida hacia una variante con múltiples depósitos requiere decidir su asignación. Shop no reparte esas unidades automáticamente entre depósitos externos ni los equipara a sus sucursales.

¿Conectado garantiza stock actualizado al instante?

No. Conectado acredita autorización. La sincronización también necesita los avisos y su procesamiento interno preparados por DosRuedas. Después de un ajuste necesario, compará la misma publicación y variante en ambos sistemas.

¿Qué hago si ya guardé el nuevo stock en Shop pero sigue pendiente?

Actualizá el estado del producto vinculado y leé el error si aparece. No vuelvas a sumar unidades. Si la cola no avanza, informá hora, tienda, publicación/variante e importe o cantidad esperada, sin credenciales; el equipo debe revisar su procesamiento.

Desconectar una cuenta sin borrar el catálogo

Revocás el uso de esa autorización desde Shop y conservás los productos ya importados.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Integraciones

Qué significa cada opción

Desconectar cuenta: Cierra la conexión de la plataforma seleccionada.

Productos conservados: Las fichas existentes permanecen en Shop.

1. Identificar la cuenta exacta

- En Integraciones de catálogo revisá si vas a desconectar Mercado Libre o Tiendanube y qué cuenta figura conectada.
- No uses Desconectar como si fuera quitar un producto del catálogo.

2. Revisar los trabajos pendientes

- Consultá importaciones y cambios de stock pendientes. Una operación que ya se envió puede terminar antes de la desconexión.
- Si necesitás conservar evidencia, registrá el estado de esos trabajos y las referencias de los productos.

3. Confirmar la desconexión

- Tocá Desconectar cuenta y leé la confirmación. Cancelar vuelve a la lista sin desconectar.
- Al confirmar se eliminan las credenciales guardadas en Shop y se detienen nuevos intercambios. Los productos y sus vínculos se conservan.

4. Consultar el estado posterior

- Actualizá la lista y verificá que la conexión ya no está activa. Si querés reconectarla, autorizá nuevamente la misma cuenta por el circuito oficial.
- Si también querés retirar el permiso en Mercado Libre o Tiendanube, revisá sus aplicaciones autorizadas: la desconexión local no reemplaza esa revisión externa.

5. Revisar el catálogo que permanece

- Abrió Productos y comprobá precio, stock y publicación de las fichas importadas que quedaron. Si querés ocultarlas, gestioná Publicado por su control.

- No se vuelven frescos los precios o cantidades por conservar una ficha; sin conexión no supongas nuevas actualizaciones desde el proveedor.

DOMINIO PROPIO

Conectá un dominio que ya tenés

Conectá un dominio que ya tenés conservando sus servicios. Si todavía no tenés uno, el anual incluye un .com estándar disponible y renovación al renovar el plan; con mensual podés comprarlo por separado.

Antes de empezar

- Dominio propio con acceso a su DNS, o beneficio de dominio anual acreditado para solicitar un .com disponible.
- Tienda de Shop y permisos de dominio.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Dominio propio

Qué significa cada opción

Dominio propio: Dirección exacta, sin https:// ni una ruta como /tienda. Con www y sin www son direcciones diferentes.

Tipo, nombre y valor: Instrucciones DNS que Shop entrega para esa conexión.

Estado: Pendiente, verificando o conectado según las comprobaciones.

1. Identificar quién administra tu dominio

- Tené la dirección comprada y acceso al proveedor donde se administran sus registros. Si otra persona lo maneja, ella puede cargar las instrucciones.
- Elegí la dirección exacta. `www.tucomercio.com` y `tucomercio.com` representan direcciones distintas. Usá siempre un dominio que te pertenezca.
- Si esa dirección ya abre otra web, decidí si querés reemplazarla o usar otra, como `tienda.tudominio`.

2. Obtener las instrucciones propias

- En Configuración / Dominio propio, escribí sólo la dirección, sin https:// ni /tienda.
- Tocá Obtener instrucciones. Leé el estado y la tabla de registros que devuelve tu solicitud.

3. Entender Tipo, Nombre y Valor

- Tipo dice qué clase de registro crear: TXT prueba la propiedad; A o CNAME indica a dónde se dirige el sitio, según lo que muestre Shop.
- Nombre también puede llamarse Host. Valor puede llamarse Destino o Contenido. Copiá exactamente las filas de tu pantalla, no las de un tutorial.
- TTL dice cuánto tiempo puede conservarse una respuesta DNS; si no hay instrucción especial, dejá el valor predeterminado.

4. Cargar los registros en el proveedor

- Buscá DNS, Zona DNS o Administrar registros. Abrió el dominio correcto y agregó cada fila indicada.
- Si el proveedor agrega el dominio al final del Nombre, escribí sólo el prefijo: www para www.tudominio. Para la raíz suele usarse @, según el proveedor.
- Conservá los MX y los TXT de correo (SPF/DKIM/DMARC), las demás direcciones y los servidores DNS. Modificá sólo los registros indicados para esa dirección.
- Si en esa dirección hay un CNAME y la tabla exige A, revisá su reemplazo siguiendo la tabla. No borres toda la zona DNS. Guardá en el proveedor.

5. Verificar desde Shop

- Volvé a Dominio y tocá Verificar conexión. No hace falta Guardar cambios general del panel.
- Leé qué falta: propiedad, configuración DNS o HTTPS. Si sigue pendiente, compará los registros y esperá antes de verificar otra vez; no crees solicitudes duplicadas.
- Usá Copiar instrucciones para enviar si necesitás ayuda del administrador del dominio; no le mandes tu contraseña.

6. Abrir y comprobar el resultado

- Comprobá la dirección visible, HTTPS y el contenido de tu tienda. La tienda debe estar habilitada para que el comprador la use.

Los precios y créditos vigentes se consultan en el cuadro de la guía web. Este PDF no actualiza importes automáticamente.

Consultar el cuadro vigente de esta tarea

Sólo escribí el dominio y no abre.

Obtené las instrucciones, cargá los registros en el proveedor y verificá. Guardar el nombre no configura el proveedor.

Shop aún informa pendiente.

Compará tipo, nombre y valor; verificá si el proveedor duplicó el dominio. Los cambios DNS pueden demorar. Volvé a verificar sin crear conexiones duplicadas.

El dominio abre otra web o no tiene HTTPS.

Revisá los registros exactos y el estado de conexión. No lo difundas como listo hasta que Shop confirme y el navegador abra la tienda segura.

¿Con escribir el dominio ya se conecta?

No. Shop te devuelve instrucciones; debés cargar los registros en el proveedor DNS y volver a verificar. La conexión se declara lista sólo después de propiedad, destino y HTTPS.

¿Quién hace el cambio si no entiendo DNS?

La persona que administra tu dominio puede cargar las filas. Usá Copiar instrucciones para enviar; no hace falta darle tu contraseña de Shop. Si lo hacés vos, seguí Tipo, Nombre y Valor exactos de tu solicitud.

¿Tengo que comprar o instalar un certificado HTTPS?

No tenés que pegar claves ni instalar un certificado desde el panel. Primero completá la configuración DNS y la verificación de propiedad. Después esperá a que HTTPS figure activo. Si permanece pendiente, compartí el mensaje de estado con soporte.

¿Cambiar DNS borra mi correo?

Los registros web son distintos de MX y TXT de correo. Conservá MX, SPF, DKIM y DMARC y modificá sólo las filas de la dirección indicada. Antes de cambiar, guardá una copia de lo que había.

¿Por qué www abre distinto del dominio sin www?

Son direcciones diferentes. Conectá exactamente la principal y luego configurá las otras desde Direcciones adicionales. No supongas que una fila para www incluye automáticamente la raíz.

¿Cuánto tarda?

Depende de propagación DNS y verificaciones. Repetir solicitudes o borrar registros no acelera el proceso. Compará la tabla, esperá y verificá el estado antes de declarar Conectado.

¿Conectar el dominio trae mi tienda anterior?

No. Cambia qué sitio abre esa dirección. Productos, imágenes, clientes y pedidos de la plataforma anterior no se trasladan con DNS; la importación de catálogo es una tarea distinta.

¿Qué hago si dice que ya está vinculado a otro proyecto?

No borres la web ni cambies registros al azar. Contactá a DosRuedas con el dominio y el mensaje. El sistema bloquea la vinculación automática que necesita revisión.

Agregar www o cambiar la dirección principal

Podés sumar una segunda dirección y verificarla antes de convertirla en principal.

Antes de empezar

- Dominio principal conectado en Shop; acceso a la zona DNS de cada dirección adicional que vas a usar.
- Podés usar www, la raíz o un dominio propio nuevo, pero cada dirección se solicita y verifica por separado. No hace falta mover los registros de correo.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Dominio propio

Qué significa cada opción

Principal: Dirección que se muestra al abrir la tienda.

Adicional: Otra dirección que lleva al mismo sitio.

Redirección: La dirección anterior lleva a la nueva principal una vez realizado el cambio.

1. Comprobar la principal

- Abrió Configuración / Dominio propio. Verificá que haya una dirección principal conectada.
- Buscá Otras direcciones y cambio de dominio. Si pide conectar primero la principal, completá ese circuito antes de agregar otra.

2. Agregar una dirección adicional

- En Dirección adicional escribí sólo la dirección exacta, sin https:// ni rutas; tocá Agregar dirección.
- Elegí una dirección que puedas administrar: www y sin www son distintas. No uses una que pertenezca a otro comercio.

3. Configurar y verificar esa dirección

- Copiá las filas que muestre esa dirección a su proveedor. Si al principio aparece sólo TXT, completá la prueba de propiedad y verificá para consultar los registros siguientes.
- Guardá en el proveedor y tocá Verificar conexión en la tarjeta de esa dirección. El registro de la principal no sustituye esta verificación.

4. Comprobar la redirección

- Cuando diga Conectado · redirige al dominio principal, abrí la dirección adicional.
- Comprobá que termina en la dirección principal y muestra la misma tienda. No esperes un catálogo independiente por cada alias.

5. Cambiar la principal cuando corresponda

- Usá Usar como principal únicamente en una dirección adicional conectada y revisá la confirmación.
- Confirmá sólo si querés que ésa sea la dirección visible. Comprobá luego la nueva principal y la anterior, que debe redirigir a ella.
- Agregar, verificar, cambiar y desconectar usan sus propios botones; no requieren Guardar cambios general.

¿Por qué no aparece Usar como principal?

La acción se muestra cuando esa dirección adicional está conectada. Revisá su estado y completá los registros/verificación antes de cambiar la principal.

¿La misma tienda tiene dos catálogos distintos con www y sin www?

No. Las direcciones adicionales redirigen a la principal de la misma tienda; no crean otra tienda ni stock separado.

Usar el asistente del proveedor o la configuración manual

El asistente facilita ingresar los registros cuando el proveedor es compatible. No elimina la verificación final.

Antes de empezar

- Solicitud de dominio propio guardada y acceso a la cuenta del proveedor que administra sus DNS.
- El asistente es opcional y depende del proveedor y de la preparación de Shop. Si no aparece, seguí la tabla manual de esa solicitud.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Dominio propio

Qué significa cada opción

Continuar con mi proveedor: Abre el circuito compatible de configuración.

Configuración manual: Se copian los registros desde Shop al panel DNS.

1. Guardar la solicitud exacta

- Obtené las instrucciones de la dirección que querés conectar.
- Revisá si aparece Conectá tu dominio con tu proveedor y el botón Continuar con mi proveedor.

2. Autorizar en el proveedor

- Tocá Continuar con mi proveedor y revisá el dominio y los registros propuestos.
- Ingresá con la cuenta que administra ese dominio en la página oficial del proveedor. Shop no necesita que pegues su contraseña en el panel, Rueditas ni el manual.
- Completá el regreso en el mismo navegador donde iniciaste. Si cancelás, no se declara una conexión terminada.

3. Usar la tabla manual si hace falta

- Si el asistente no está disponible o preferís hacerlo a mano, usá los Tipo, Nombre y Valor que muestra Shop.
- No inventes una IP ni cambies los servidores DNS completos para reemplazar ese paso. Conservá el correo y otras direcciones.

4. Leer la verificación al volver

- Volvé a Dominio y consultá el estado. Si pide otro intento, tocá Verificar conexión.
- Si el regreso venció o pertenece a otro navegador, iniciá de nuevo desde el panel. No reutilices un enlace de autorización antiguo.
- Conectado es el resultado final; regreso completado o autorizado por el proveedor no sustituye propiedad, destino y HTTPS.

Mi proveedor no aparece.

Usá Configuración manual con la tabla que devuelve Shop; la lista del asistente no determina si tu dominio puede usarse.

Terminé el asistente pero el estado no dice Conectado.

Volvé a Shop y usá Verificar conexión. Revisá el control pendiente; completar el asistente no sustituye propiedad, DNS y HTTPS.

¿Por qué no aparece Continuar con mi proveedor?

El proveedor o el tipo de registros pueden no admitir el asistente, o su preparación puede faltar. La tabla manual sigue disponible. No necesitás comprar otro dominio sólo por ese motivo.

¿Le doy a DosRuedas la contraseña de mi proveedor?

No. El acceso se realiza en su página oficial. Otra persona puede cargar los registros con las instrucciones sin recibir tu contraseña de Shop.

CONEXIONES OPCIONALES DE MI COMERCIO

Decidir si necesito conectar otro sistema con Flex

Esta opción sirve si ya usás un sistema de ventas que necesita crear entregas Flex o recibir sus estados. Para trabajar desde el panel de Shop no necesitás una conexión adicional.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / API y conexiones

Qué significa cada opción

Claves para tu sistema de ventas: Permiten al sistema autorizado consultar, cotizar, crear o cancelar entregas según los permisos que elijas.

Recibir avisos en otro sistema: Envía cambios de estado a una dirección preparada por tu proveedor.

Copiar pedido para mi proveedor: Copia una explicación para consultar compatibilidad, sin incluir claves. No envía el mensaje por vos.

Guía técnica: Material que necesita el proveedor que va a configurar la conexión.

1. Elegí qué querés resolver

- Si trabajás desde Shop y Flex, seguí usando el panel: no necesitás conectar un sistema.
- Si tenés otro sistema, definí si debe consultar o crear entregas, recibir estados, o ambas cosas.

2. Consultá a tu proveedor

- En API y conexiones usá Copiar pedido para mi proveedor y enviá ese mensaje por tu canal habitual. Compartí la guía técnica del panel.
- Pedile que confirme compatibilidad, trabajo necesario y cómo comprobará el resultado antes de habilitar operaciones.

3. Habilitá sólo lo acordado

- Creá una clave con los permisos necesarios. Para empezar, una consulta y cotización no necesitan permiso para crear entregas.
- Para recibir estados, pedile la dirección de recepción y seguí Administrar los avisos de Flex a otro sistema.

4. Pedí la comprobación del resultado

- Antes de permitir altas reales, pedí confirmar que la consulta identifica tu tienda y que el otro sistema entiende el resultado.
- Crear una entrega puede generar una comisión. Acordá la primera operación, comprobá que no se duplique y revisá su etiqueta y seguimiento en Shop.

Puse la dirección de mi web y no llegan estados.

Pedile al proveedor una dirección preparada para recibir estos avisos. La portada de tu web no alcanza.

¿Necesito un programador para usar Shop?

No. Podés usar tu tienda y gestionar entregas desde sus paneles. Esta opción es para conectar otro sistema y requiere que su proveedor la configure.

Autorizar y revocar el acceso de mi sistema de ventas

Creá una clave para el sistema que tu proveedor va a conectar y elegí qué tareas podrá realizar en tu tienda.

Antes de empezar

- Acceso del titular.
- Proveedor del otro sistema confirmado y conexión acordada. No hace falta una clave para usar el panel de Shop.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / API y conexiones / Claves para tu sistema de ventas

Qué significa cada opción

Nombre: Usá un nombre reconocible, de 2 a 100 caracteres, para identificar luego el sistema.

Consultar envíos y cotizar: Permite consultar y calcular sin crear una entrega.

Crear entregas y etiquetas: Permite crear operaciones reales que pueden generar comisiones.

Cancelar entregas pendientes: Permite solicitar una cancelación cuando el estado lo admite. No devuelve pagos.

1. Prepará el acceso del sistema

- Escribí un nombre y marcá sólo los permisos acordados. Para la primera consulta elegí Consultar envíos y cotizar; desmarcá la creación si aparece seleccionada.

2. Creá y conservá la clave

- Tocá Crear clave de API. Copiá la clave completa cuando aparezca: después el listado muestra sólo una terminación.
- Entregala al proveedor mediante el canal privado acordado. No la publiques en tu tienda, capturas, enlaces ni Rueditas.

3. Pedí la comprobación del acceso

- El proveedor configura su sistema con la guía técnica. Pedile que confirme la primera consulta de tu tienda antes de habilitar creación o cancelación.
- Copiar una clave no demuestra que el sistema ya esté conectado.

4. Retirá o reemplazá una clave

- Si dejaste de usar el sistema, tocá Revocar acceso sobre su clave. Si se perdió o compartió por error, generá otra y revocá la anterior después de coordinar el reemplazo.
- Pedile al proveedor que confirme que utiliza la clave nueva y que la anterior dejó de funcionar.

No veo la clave completa de nuevo.

Sólo se muestra al crearla. Generá otra con los permisos necesarios, coordiná su reemplazo y revocá la anterior.

El proveedor informa que no tiene acceso.

Revisá que la clave siga activa y tenga el permiso necesario. Compartí el mensaje de error con el proveedor, sin publicar la clave.

Administrar los avisos de Flex a otro sistema

Podés habilitar que Shop avise a tu sistema cuando cambie un seguimiento. Tu proveedor debe preparar la recepción antes de activar la conexión.

Antes de empezar

- Proveedor del otro sistema confirmado.
- Dirección de recepción segura entregada por ese proveedor y un canal privado para configurar su clave.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / API y conexiones / Recibir avisos en otro sistema

Qué significa cada opción

Nombre y URL pública HTTPS: Identifican la conexión y la dirección exacta que te entrega el proveedor. No uses la portada de tu web.

Clave de firma: Permite al proveedor comprobar que el aviso procede de Shop. Es privada y distinta de una clave de acceso.

Activa / Pausada: Indican si se pueden enviar avisos. Activa no confirma que el otro sistema los haya procesado.

Pendientes, recibidos y no recibidos: Ayudan a revisar los avisos. Recibidos indica que el otro sistema aceptó el mensaje; el proveedor debe comprobar su procesamiento.

1. Pedí los datos al proveedor

- Pedile la dirección pública HTTPS preparada para recibir avisos de Shop y compartí la guía técnica del panel.
- Confirmá que podrá comprobar la recepción y mostrar el estado en su sistema.

2. Guardá la conexión en pausa

- Completá nombre y dirección en Recibir avisos en otro sistema. La conexión se crea pausada.

- Conserva la clave de firma que muestra la creación y entregala por el canal privado acordado con el proveedor.

3. Activá después de la preparación

- Cuando el proveedor confirme que está listo, tocá Activar conexión.
- Revisá el siguiente cambio de estado del circuito habitual y pedile que compruebe tanto la recepción como el procesamiento. Para un ensayo, acordá previamente una entrega de prueba.

4. Controlá o detené los avisos

- Actualizá los contadores para revisar el resultado. Si faltan avisos, compartí el nombre de la conexión y el evento con tu proveedor.
- Pausar conserva pendientes. Revocar cancela los pendientes de esa conexión y no permite reactivarla. Para reemplazar dirección o clave, coordiná una conexión nueva y el retiro de la anterior.

La dirección es rechazada.

Pedile al proveedor una URL pública HTTPS de recepción. No uses direcciones internas, contraseñas en el enlace ni la página de inicio.

Figura Activa pero no veo cambios en mi sistema.

Revisá los eventos posteriores a la creación y sus contadores. Pedile al proveedor comprobar la recepción y el procesamiento; si los pendientes no avanzan, consultá a DosRuedas sin crear conexiones duplicadas.

RUEDITAS Y AYUDA

Preparar prompts y revisar imágenes de producto

El taller ayuda a armar instrucciones para imágenes. Una imagen generada es una ilustración y no certifica características de un producto real.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Personalización / Soy Rueditas / Preparar un prompt para mi propia IA

Qué significa cada opción

Tipo de imagen: Producto 1:1, portada web 3:1, portada celular 5:6, redes 1:1 o logo 1:1.

Describí lo que necesitás: Entre 8 y 1.500 caracteres: producto, fondo, luz, colores y elementos que deben conservarse.

Prompt para copiar y editar: Instrucciones preparadas localmente. Podés corregirlas antes de copiarlas a tu propia aplicación.

1. Abrí Preparar un prompt para mi propia IA

- En Diseño / Personalización, desplegó Soy Rueditas y luego Preparar un prompt para mi propia IA · sin créditos.
- Elegí Tipo de imagen según el destino. La foto de producto usa formato cuadrado; las portadas de escritorio y celular tienen proporciones distintas.

2. Describí la imagen y prepará el texto

- Escribí tu idea en Describí lo que necesitás. Indicá qué vendés, fondo, iluminación y qué detalles no deben cambiar.
- Tocá Preparar prompt sin IA. Revisá Prompt para copiar y editar: podés modificar ese texto antes de usarlo. Para fotos de producto, la instrucción pide adjuntar una foto real y conservar sus características.

3. Copiá el prompt a tu propia aplicación

- Tocá Copiar prompt. Esperá Prompt copiado. Si el navegador impide copiar, seleccioná el texto y copialo manualmente.
- Abrir ChatGPT o Abrir Gemini sólo abre esa aplicación. Pegá vos el prompt y adjuntá la foto del producto cuando corresponda. Cada aplicación tiene sus propias condiciones y límites.

4. Descargá y revisá el resultado

- Revisá forma, piezas, colores, marcas y proporciones comparando con el producto real. Descartá elementos inventados o textos incorrectos.

- Descargá el archivo como JPG, PNG o WebP, de hasta 3 MB para subirlo a Shop. Si representa un producto ficticio o una escena ilustrativa, identificá ese carácter.

5. Subí el archivo y guardá en la sección correspondiente

- En Productos usá Seleccionar fotos y Guardar producto. Para un banner o logo, usá el control de subida de Personalización y Guardar diseño.
- Revisá encuadre y lectura en la vista previa de escritorio y celular antes de guardar. Preparar o copiar el prompt no guarda ninguna imagen.

La idea es demasiado corta o larga.

Escribí entre 8 y 1.500 caracteres en Describí lo que necesitás.

No aparece una imagen después de preparar el prompt.

Es correcto: el resultado es una instrucción de texto. Copiala a tu propia app, generá allí y luego subí el archivo.

Copiar prompt no funciona.

Seleccioná el contenido de Prompt para copiar y editar y copialo manualmente.

DOSRUEDAS FLEX

Etiquetas Flex para ventas fuera de Shop

Usá tu mensajería para ventas de Shop o ventas por WhatsApp, redes y otros medios. Cada envío Flex genera su etiqueta QR y su enlace de seguimiento.

Antes de empezar

- Guardá el punto de despacho, la cobertura, las tarifas y los horarios de Flex.
- Usá la cuenta autorizada del comercio, con el servicio habilitado para crear nuevas entregas.

Dónde entrar: Panel del comercio / DosRuedas Flex / Entregas y etiquetas / Crear etiqueta / Venta fuera de Shop

Qué significa cada opción

Tarifa completa: Precio de esta entrega según la cobertura y las tarifas guardadas por tu comercio; Shop verifica la dirección y el recorrido por calles con Google Maps.

Comisión: 10% de la tarifa completa del envío, por entrega. El pago a tu mensajería lo acordás por separado.

Importe de productos: Total de los productos de esa venta externa; no es la base de la comisión Flex.

Envío a cargo del comprador: Importe entre cero y la tarifa completa. En contra reembolso se suma al producto para informar el total a cobrar al recibir.

Fecha de reparto: Elegí mañana u otra fecha igual o posterior a la primera disponible. Shop comprueba los días de reparto, horarios y cupos guardados por tu comercio. La fecha se guarda con el envío y se muestra en la etiqueta y el seguimiento.

Horario solicitado (opcional): Hasta 120 caracteres para coordinar con tu mensajería, por ejemplo «después de las 15». No confirma una cita automática. Vacío significa sin restricción especial.

Notas para el repartidor (opcional): Hasta 500 caracteres con referencias o indicaciones, por ejemplo «llamar al llegar». Las ven el comercio y su mensajería en el envío y la etiqueta; no aparecen en el seguimiento público del cliente.

Número de envío: Cada envío recibe un código único y permanente como EDR00001000FX: EDR identifica DosRuedas, el número distingue el paquete y FX indica Flex. Escribilo en www.logisticadosruedas.com para consultar el estado; la consulta puede abrir el seguimiento de Shop. No muestra teléfono, dirección, indicaciones privadas ni importes. Los enlaces anteriores conservan la consulta. Para recibir con una etiqueta anterior, usá el código corto o pedí reimprimir el QR de recepción.

Impresión térmica: La etiqueta se imprime en blanco y negro, por defecto en 10 × 15 cm (100 × 150 mm). Podés elegir 10 × 10, 8 × 12 u otra medida entre 60–210 mm de ancho y 80–297 mm de alto. Tocá Aplicar tamaño: se recuerda para esta tienda en este navegador. El QR conserva 32 mm y 4 mm blancos alrededor; el texto no baja de 8 puntos. Si los datos no entran, elegí un formato mayor. En la impresora usá las mismas medidas, escala 100%, sin márgenes ni encabezados. Revisá la vista previa.

1. Prepará tu cobertura Flex

- Guardá tu punto de despacho, cobertura, tarifas y horarios de reparto propio, y habilitá el seguimiento Flex.

2. Elegí el origen de la venta

- Abrió Entregas y etiquetas y tocó Crear etiqueta. Elegí Pedido de Shop para una compra confirmada o Venta fuera de Shop para cargar una venta externa.

3. Elegí destino, fecha e indicaciones

- Para una venta externa, completá provincia, localidad y calle con altura en Destino. Podés agregar piso o departamento después de la altura. En Fecha y horario elegí mañana u otra fecha habilitada; si la dejás vacía, se usa la primera disponible. Horario solicitado y Notas para el repartidor son opcionales: podés dejarlos vacíos o indicar, por ejemplo, «después de las 15» y «llamar al llegar».

4. Revisá fecha, tarifa y comisión

- Cotizá el envío. Se comprueban fecha, días, horario de corte y cupos de tu comercio. Revisá la tarifa completa, la comisión del 10%, la fecha elegida y las indicaciones. Cotizar no crea el envío ni genera una comisión. Cambiar el destino, la fecha, el horario solicitado o las notas requiere volver a cotizar.

5. Completá destinatario y cobro

- Completá destinatario y teléfono. La referencia de venta es opcional; si la dejás vacía, Shop crea una para ese envío. Indicá el importe total de productos, si ya se pagó o si se cobra contra reembolso y cuánto del envío paga el comprador. Podés absorber una parte o todo el envío; la comisión siempre se calcula sobre la tarifa completa.

6. Generá etiqueta y compartí seguimiento

- Tocó Confirmar y generar etiqueta. Imprimir la etiqueta, pegala en el paquete y copió el seguimiento para compartirlo con tu cliente. Coordiná el retiro con tu mensajería.

Al guardar

Cada alta confirmada crea el pedido externo, la comisión y el seguimiento dentro de la misma operación. No necesitás crear una clave API para cargarlo desde el panel. Siempre se genera un enlace de seguimiento. El QR identifica el mismo paquete; un repartidor puede recibir envíos de distintos comercios sin confundirlos. La comisión nace al confirmar la venta externa como pagada o contra reembolso. Reimprimir o recuperar la misma etiqueta no vuelve a cobrarla. Si cambia la tarifa o vence la cotización antes de confirmar, cotizá de nuevo y revisá el precio antes de crear el envío.

Confirmación pendiente o precio actualizado

Si cambia la tarifa mientras recuperás un intento pendiente, usá Actualizar cotización del mismo envío y revisá el precio nuevo. Se conservan referencia, fecha, horario, notas y cobro; si la primera solicitud ya había terminado, se recupera su etiqueta original sin cobrar otra comisión. No cambies de fecha ni cargues otro envío para ese paquete mientras el resultado esté pendiente.

Destino sin cobertura o recorrido

Fuera de tu cobertura, sin un recorrido verificado o en una fecha no habilitada no se genera una etiqueta. Revisá el domicilio y elegí una fecha disponible antes de volver a cotizar.

Entrega, cobro y rendición

Entregar el paquete, cobrar contra reembolso y confirmar una rendición son acciones separadas.

Si necesitás corregir un cambio

Para un intento pendiente, comprobá la misma etiqueta y conservá los datos de este navegador. No cargues un segundo envío para el mismo paquete. Si una entrega confirmada se cancela definitivamente, seguí la cancelación de Flex y su comisión.

¿La comisión cambia si ofrezco envío gratis?

Tarifa completa \$5.000: comisión \$500. Si el comprador paga \$3.000 de envío, la comisión sigue siendo \$500. Con productos por \$12.000 contra reembolso, el repartidor cobra \$15.000.

¿Puedo elegir mañana u otra fecha?

Sí, si está habilitada por tus días, horarios y cupos. Si no elegís una, usamos la primera disponible. Horario solicitado y notas son opcionales; no confirman una cita automática.

DOMINIO PROPIO

Solicita el .com incluido en el anual o compralo con el mensual

Con el anual completo, el registro de un .com estándar disponible está incluido sin otro pago y la renovación del dominio se incluye cuando renovás el plan anual.

Antes de empezar

- Ingresá con la cuenta titular de la tienda.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Dominio propio

Qué significa cada opción

Incluido con anual: Un .com estándar por período anual acreditado, sin pago separado; su registro y conexión se solicitan desde el panel.

Compra con mensual: Dominio opcional con cotización propia; no está incluido en el abono mensual.

Renovación incluida: Al renovar y acreditar el plan anual, la renovación del dominio administrado por DosRuedas se programa sin cargo adicional; comprobá el nuevo vencimiento.

Conectado: Confirma que la dirección está lista; un pago o solicitud no equivale a DNS y HTTPS terminados.

1. Identificá qué corresponde a tu plan

- Abrí Configuración / Dominio propio. Si tenés anual acreditado, revisá Tu dominio .com incluido y el beneficio disponible.
- Con mensual, la compra del dominio es independiente del abono y muestra su propia cotización. Podés seguir usando la dirección habitual de Shop sin contratar un dominio.

2. Buscá y comprobá el nombre exacto

- Escribí el nombre con o sin .com y tocá Buscar disponibilidad. Revisá cada letra antes de continuar.
- El nombre debe estar disponible y ser un .com estándar; los nombres premium no están incluidos. La búsqueda no compra ni reserva y la cotización tiene vigencia.

3. Si tenés anual, solicitá el incluido sin otro pago

- Leé las condiciones del dominio incluido y marcá Revisé el nombre exacto y acepto las condiciones del dominio incluido sólo si estás de acuerdo.
- Tocá Solicitar mi dominio incluido. El derecho proviene del anual pagado; no abras otra compra de dominio ni transfieras un importe adicional por este beneficio.
- Si el panel indica coordinar el registro con DosRuedas, usá ese canal conservando tu beneficio; no hagas una compra duplicada.

4. Si tenés mensual, revisá la compra separada

- Leé el precio de dominio y sus condiciones antes de confirmar Comprar y conectar mi dominio. Podés pagar a DosRuedas por Mercado Pago o transferencia bancaria.
- Volver del pago o subir un comprobante no demuestra acreditación. Conservá la referencia y revisá la orden; no confundas este pago con el del abono.

5. Esperá registro, DNS y HTTPS confirmados

- Usá Actualizar estado. Pago o anual acreditado, registro del nombre y conexión segura son etapas diferentes.
- Cuando diga Conectado, abrí la dirección y comprobá tu tienda con HTTPS. Si necesita revisión, contactá a DosRuedas con la orden; no vuelvas a comprar el mismo nombre.

Los precios y créditos vigentes se consultan en el cuadro de la guía web. Este PDF no actualiza importes automáticamente.

Consultar el cuadro vigente de esta tarea

¿El dominio está incluido en Shop?

Está incluido en el anual, junto con su renovación cuando renovás el anual. En el mensual es una compra opcional separada. El cuadro de esta tarea muestra los dos planes.

¿Debo pagar otra vez para solicitar el incluido?

No. Usá Solicitar mi dominio incluido con el anual acreditado. Si necesita coordinación, contactá a DosRuedas sin hacer otra compra.

¿Pagar el anual registra un nombre automáticamente?

No. Tenés que buscar y revisar un nombre disponible, aceptar sus condiciones y solicitarlo. Después se comprueban registro, DNS y HTTPS.

¿Se renueva el dominio con cada anual?

Sí, la renovación está incluida al renovar y acreditar el anual. Verificá el nuevo vencimiento; la renovación no significa que se haya cobrado automáticamente otro plan.

¿Puedo conectar un dominio que ya tengo?

Sí. Seguí la tarea de conexión de un dominio externo y conservá sus registros de correo. El beneficio incluido se refiere al .com estándar administrado por DosRuedas, no a pagar servicios de otro proveedor.

Renovación, otra web y transferencia de tu dominio

Consultá la renovación incluida con el anual y las opciones de conexión externa o transferencia. La renovación del dominio no significa un cobro automático del abono.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permisos para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Dominio propio

1. Revisá el vencimiento y el plan que financia la renovación

- En Configuración / Dominio propio abrí Propiedad y transferencia del dominio y consultá el vencimiento.
- Con anual renovado y acreditado, la renovación del .com administrado por DosRuedas está incluida; comprobá su nueva fecha. Con mensual se contrata por separado con la cotización vigente.
- Si figura en revisión o hay una consulta pendiente, conservá la orden y contactá a DosRuedas antes de hacer otra compra.

2. Solicitá apuntar a otra web

- Primero desconectá el dominio de Shop. Pedí al nuevo alojamiento su registro A o CNAME y destino.
- Completá Tipo, Nombre y Destino indicado por tu nuevo proveedor. Tocá Solicitar DNS externos. No inventes los valores.

3. Solicitá una transferencia

- Después de los primeros 60 días desde el registro, podés tocar Solicitar código de transferencia. Revisá la fecha que muestra el panel y las restricciones indicadas.
- Administración revisa el desbloqueo y entrega Auth/EPP. Cuando esté atendido, usá Consultar código de transferencia; su consulta privada está disponible por 7 días.
- Compartí el código únicamente con tu nuevo registrador. Entregarlo no completa por sí solo la transferencia.

Los precios y créditos vigentes se consultan en el cuadro de la guía web. Este PDF no actualiza importes automáticamente.

Consultar el cuadro vigente de esta tarea

RUEDITAS Y AYUDA

Pedir soporte y enviar una sugerencia de mi comercio

Encontrá el contacto de soporte o enviá una idea de mejora desde tu panel. La consulta y la sugerencia no cambian pedidos ni configuraciones.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ayuda / Soporte y Sugerencias

Qué significa cada opción

Contacto directo: Copiá el correo o usá Enviar correo. Se abre tu programa de correo: revisás y enviás el mensaje desde allí.

Categoría: Elegí el tema de la mejora que querés proponer.

Título y Descripción: Explicá brevemente lo que necesitás, con hasta 120 caracteres de título y 1.500 de descripción.

Mis sugerencias enviadas: Consultá tus envíos, su fecha y estado. Planificada no confirma una fecha de entrega.

1. Elegí el canal según lo que necesitás

- Abrí Ayuda / Soporte y Sugerencias. Para una consulta sobre tu cuenta u operación, usá Contacto directo.
- Para una idea de mejora, completá el Buzón de sugerencias. No incluyas contraseñas, claves ni datos privados de compradores.

2. Enviá una consulta por correo cuando corresponda

- Tocá Enviar correo o Copiar correo. En tu programa de correo explicá la sección, el paso donde ocurrió el problema y el mensaje visible.
- Revisá y enviá el correo desde ese programa. Abrir el enlace no envía el mensaje automáticamente.

3. Presentá una sugerencia

- Elegí Categoría y completá Título y Descripción. Tocá Enviar sugerencia y esperá la confirmación.
- Podés enviar hasta 5 sugerencias cada 24 horas entre tus paneles. Si se interrumpe la respuesta, usá Reintentar el mismo envío: conserva la referencia para evitar duplicados.

4. Consultá el estado

- Revisá Mis sugerencias enviadas y usá Actualizar listado, Anterior o Siguiente si hace falta.
- Un estado Planificada no promete fecha. Implementada informa la revisión de esa propuesta; no ejecuta una operación sobre tu cuenta.

Falta confirmar si la sugerencia se envió.

Usá Reintentar el mismo envío y revisá el historial. No cargues otra propuesta igual para resolver una respuesta interrumpida.

Llegué al límite de sugerencias.

El límite es compartido entre tus paneles durante 24 horas. Esperá el tiempo correspondiente para proponer otra mejora.

VENTAS

Cambios y devoluciones

Recibí solicitudes de tus compradores, respondelas y seguí su resolución.

Antes de empezar

- Usá una cuenta habilitada y revisá las condiciones antes de confirmar.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Cambios y devoluciones

1. Configuraré la recepción de solicitudes

- Abrí Ventas / Cambios y devoluciones. Activá Habilitar cambios y devoluciones si querés recibir solicitudes desde Shop.
- Completá plazo desde la entrega, motivos y condiciones visibles para el comprador. Si corresponde, permití que sugiera otra variante. Tocá Guardar configuración.

2. Revisá un caso

- En Revisar solicitudes elegí el estado y abrí la solicitud. Consultá la compra y lo que pidió el comprador.

3. Respondé y guardá la revisión

- Elegí Estado de revisión y escribí Respuesta visible para el comprador. Usá Notas internas sólo para información de tu equipo. Tocá Guardar revisión.

4. Coordiná el transporte si hace falta

- En Coordinar el transporte inverso revisá origen, destino, modalidad e importe antes de confirmar. Aprobar la solicitud no contrata automáticamente ese traslado.

5. Cerrá la gestión

- Actualizá el caso cuando termine y guardá la revisión. Si corresponde devolver dinero, gestioná también el reintegro del pago: cerrar el caso no lo realiza.

Al guardar

Guardar configuración aplica las condiciones para nuevas solicitudes. Guardar revisión conserva la respuesta y el estado del caso.

Si necesitás corregir un cambio

Podés corregir tu respuesta y guardar una nueva revisión. Revisá los transportes y reintegros ya realizados antes de cambiar el cierre.

MARKETING

Herramientas de conversión

Mostrá avisos de stock, novedades, precios por pago y progreso hacia una promoción del carrito.

Antes de empezar

- Usá una cuenta habilitada y revisá las condiciones antes de confirmar.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Herramientas de conversión

1. Abrí las herramientas de presentación

- Entrá en Marketing / Herramientas de conversión.

2. Elegí qué avisos mostrar

- Activá Destacar precios por medio de pago si querés mostrarlos. El descuento se configura en Métodos de pago.
- Para Mostrar Últimas unidades, indicá la cantidad límite. Para Mostrar Nuevo, indicá los días desde la creación. Mostrar En oferta utiliza las ofertas vigentes.

3. Configurá la barra del carrito

- Activá Mostrar barra de progreso y elegí Objetivo. Para Envío gratis o Descuento en el carrito, elegí una Promoción asociada que esté vigente.
- Para Mensaje personalizado, completá Monto objetivo y los textos antes y después de alcanzarlo. Esa alternativa sólo muestra el mensaje; no crea un descuento.

4. Guardá y publicá

- Revisá los avisos y la barra en la vista previa.
- Tocá Guardar borrador para conservar la edición. Cuando esté lista, tocá Publicar páginas, menús y catálogo. Esa publicación aplica también los otros cambios pendientes de ese editor.

Al guardar

Apagar un aviso conserva sus parámetros. Para detener un descuento, pausá la promoción que lo genera; ocultar su barra no lo cancela.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de confirmar, revisá el alcance. Si necesitás ayuda con una operación ya realizada, consultá el canal de soporte correspondiente.

Metas y descuentos del carrito

Ofrecé un beneficio cuando una compra alcance un monto mínimo de productos.

Antes de empezar

- Usá una cuenta habilitada y revisá las condiciones antes de confirmar.

Dónde entrar: Panel del comercio / Marketing / Promociones por monto

1. Creá una promoción

- Entrá en Marketing / Promociones por monto y tocá Crear promoción por monto. La propuesta inicial empieza apagada: reemplazá sus valores de ejemplo.

2. Definí el beneficio

- Completá Nombre de la promoción, Beneficio y el porcentaje o importe correspondiente. Indicá Mínimo de productos después de ofertas. Envío y adicionales no cuentan para alcanzar ese mínimo.

3. Revisá vigencia y acumulación

- Completá inicio y fin si corresponde. Permitir acumular con otras reglas necesita también la autorización de las otras reglas. Revisá Promoción activa: dejala apagada si todavía no querés ofrecerla.

4. Guardá la promoción

- Tocá Guardar promoción. Una regla activa se aplica a nuevas compras que cumplan las condiciones. No modifica pedidos anteriores.

5. Mostrá su progreso si lo necesitás

- En Herramientas de conversión, vinculá la barra del carrito a esa promoción. Guardá el borrador y publicá el contenido para mostrar la barra.

Al guardar

Guardar promoción aplica la regla. Publicar el contenido sólo es necesario para mostrar su barra de progreso.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de confirmar, revisá el alcance. Si necesitás ayuda con una operación ya realizada, consultá el canal de soporte correspondiente.

PRODUCTOS

Guías de talles

Mostrá una tabla con las medidas de tus productos para ayudar a elegir el talle.

Antes de empezar

- Usá una cuenta habilitada y revisá las condiciones antes de confirmar.

Dónde entrar: Panel del comercio / Diseño / Guías de talles

1. Creá tu tabla

- Abrí Guías de talles. Elegí Crear guía propia, Plantilla de indumentaria o Plantilla de calzado EU. Escribí Nombre de la guía y revisá el tipo.

2. Completá las medidas reales

- En Columnas de medidas definí nombre y unidad. En Filas y rangos por talle cargá las etiquetas y medidas de las prendas que vendés.
- Las plantillas son orientativas y empiezan desactivadas: reemplazá los valores que no correspondan a tu proveedor.

3. Asociá la guía

- En Elegí en qué productos aparece, buscá el producto y elegí su guía. Si tiene variantes, relacioná cada talle con el valor real correspondiente. También podés asignarla por categoría.

4. Activá y publicá

- Activá Guía activada y Mostrar esta guía en su asociación. Revisá la vista previa.
- Tocá Guardar borrador para conservar la edición. Cuando esté lista, tocá Publicar páginas, menús y catálogo. Esa publicación aplica también los otros cambios pendientes de ese editor.
- Abrí la ficha y comprobá ¿Cuál es mi talle? y las medidas que verá el comprador.

Al guardar

La guía y sus asociaciones se aplican al publicar el contenido. No crean variantes ni cambian su stock.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de confirmar, revisá el alcance. Si necesitás ayuda con una operación ya realizada, consultá el canal de soporte correspondiente.

PRODUCTOS E INVENTARIO

SKU, códigos de barras y medidas del paquete

Identificá productos y variantes para tus planillas e integraciones, y prepará los datos físicos del paquete.

Antes de empezar

- Usá una cuenta habilitada y revisá las condiciones antes de confirmar.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Productos / Editar ficha

1. Identificá el producto

- En la ficha del producto, completá SKU opcional con un código propio y evitá repetirlo. Para talles o colores, usá un SKU propio por variante.

2. Completá el código de barras si lo tenés

- EAN/GTIN es el código de barras del fabricante y se guarda como texto para conservar ceros iniciales. No lo inventes para completar un campo.

3. Cargá las medidas del paquete

- Informá peso en gramos y alto, ancho y largo en centímetros del paquete con embalaje. Podés dejar los datos vacíos; cero es un valor distinto.

4. Guardá la ficha

- Tocá Guardar producto y reabrí la ficha para comprobar los valores.

HERRAMIENTAS DEL COMERCIO

Ofrecé dedicatoria y envoltorio para regalo

Ofrecé una dedicatoria y envoltorio gratuito o con cargo para preparar una compra como regalo. Configuraré esta opción con la cuenta titular de tu comercio.

Antes de empezar

- Ingresá con permiso para configurar esta sección y revisá los cambios antes de confirmarlos.

Dónde entrar: Panel de Shop DosRuedas / Opciones del checkout / Es para regalo

Qué significa cada opción

Dedicatoria del pedido: Texto plano con un límite configurable de 1 a 1.000 caracteres. No aparece en el seguimiento público.

Envoltorio por pedido: Se cobra una sola vez cuando el comprador lo elige; no por producto ni por unidad.

1. Activá la opción de regalo

- Activá Permitir marcar compras como regalo. Elegí si admitís mensaje y su máximo de caracteres.

2. Configuraré el envoltorio

- Si ofrecés envoltorio, activalo e indicá el cargo por pedido. Con \$0 es gratuito.

3. Guardá las opciones

- Tocá Guardar opciones de regalo. La configuración se aplica a nuevas cotizaciones de compra; desactivarla conserva los parámetros.

4. Revisá la compra

- En el checkout, el comprador puede marcar Es para regalo, escribir la dedicatoria si está habilitada y elegir envoltorio. Revisá el desglose antes de confirmar.

5. Prepará el regalo

- Consultá el mensaje y el envoltorio acordados en la ficha privada del pedido para prepararlo.

¿Qué debo revisar?

Si la opción desapareció o cambió el precio mientras comprabas, revisá la cotización actual antes de continuar.

Conectar el catálogo a redes

Compartí tus productos publicados con el catálogo de Meta mediante un enlace de datos.

Antes de empezar

- Ingresa con permiso para configurar esta sección y revisa los cambios antes de confirmarlos.

Dónde entrar: Diseño / Páginas y menús / Redes y compra conjunta

Qué significa cada opción

Activación y marca: Son propias de tu tienda. La aprobación de Instagram Shopping depende de Meta.

1. Abrí la configuración de redes

- Entrá en Diseño / Páginas y menús / Redes y compra conjunta. Buscá Catálogo para Meta / Instagram.

2. Prepará el catálogo

- Completá Marca de los artículos y activá Habilitar feed público del catálogo. Revisá que las fichas que querés compartir estén publicadas y tengan precio, fotos y stock correctos.

3. Publicá y copió el enlace

- Tocá Guardar borrador para conservar la edición. Cuando esté lista, tocá Publicar páginas, menús y catálogo. Esa publicación aplica también los otros cambios pendientes de ese editor.
- Copiá Enlace del feed y usalo como fuente de datos en la cuenta de Meta de tu comercio. Meta revisa y aprueba ese catálogo en su propia plataforma.

4. Si querés dejar de compartirlo

- Apagá Habilitar feed público del catálogo, guardá el borrador y publicá. La marca escrita se conserva.

Al guardar

El enlace se habilita al publicar el contenido. Incluye los precios individuales; los descuentos por cupón, medio de pago o combo se calculan en Shop.

Si necesitás corregir un cambio

Revisá las instrucciones para desactivar o quitar esta opción. Los pedidos ya confirmados conservan sus condiciones.

¿Qué debo revisar?

Si el feed no abre, revisá que la tienda esté publicada y que hayas publicado la activación.

Medir con Meta y TikTok

Conectá los identificadores de Meta o TikTok para medir actividad con permiso del visitante.

Antes de empezar

- Ingresa con permiso para configurar esta sección y revisa los cambios antes de confirmarlos.

Dónde entrar: Ventas / Visitas y conversión

Qué significa cada opción

Consentimiento: La medición externa sólo se carga tras la aceptación correspondiente. Cambiar proveedores requiere renovar el consentimiento.

1. Buscá el identificador de tu cuenta

- En Meta o TikTok, copiá el identificador de medición de tu comercio. No copies el código de instalación completo.

2. Completá la medición en Shop

- Abrió Ventas / Visitas y conversión. En Medición e integraciones ingresá el ID del proveedor: Meta acepta entre 10 y 20 dígitos; TikTok, entre 10 y 32 letras mayúsculas o números.

3. Activá y guardá

- Activá Medir visitas con permiso del visitante y el proveedor que querés usar. Tocá Guardar medición y esperá la confirmación.

4. Consultá los resultados

- Revisá los informes de Shop y del proveedor. Sólo se mide cuando existe consentimiento; los bloqueadores también pueden reducir los registros. El comprador puede rechazar la medición y comprar igualmente.

Al guardar

Guardar medición aplica las opciones. Apagar un proveedor conserva su ID y detiene su medición.

Si necesitás corregir un cambio

Revisá las instrucciones para desactivar o quitar esta opción. Los pedidos ya confirmados conservan sus condiciones.

¿Qué debo revisar?

Una diferencia entre pedidos y eventos puede deberse a consentimiento, bloqueadores o falta de evidencia verificable; no completes pagos para hacer coincidir estadísticas.

Descargar una placa para historias

En Marketing / Compartir y QR elegí tienda, producto o carrito.

Antes de empezar

- Ingresá con permiso para configurar esta sección y revisá los cambios antes de confirmarlos.

Dónde entrar: Marketing / Compartir y QR

Qué significa cada opción

Mostrar precio: Incluye el precio del producto seleccionado cuando lo activás; no congela el importe de una compra futura.

Imagen: Si la imagen externa bloquea la generación, probá Sin foto o una imagen propia de la tienda.

1. Elegí qué compartir

- Elegí tienda, producto o carrito y verificá el enlace elegido.

2. Escribí el mensaje

- En Placa para Historias / Estados, escribí un mensaje breve. El precio es opcional y empieza apagado.

3. Revisá la placa

- Generá la vista previa y comprobá nombre, foto, texto y QR.

4. Descargá la imagen

- Descargá el PNG de 1080 × 1920 y abrílo antes de publicarlo en tu red.

¿Qué debo revisar?

Probá el QR desde otro dispositivo antes de compartirlo. Si cambiás el destino, generá otra placa.

Configurar Completá tu compra

En Diseño / Páginas y menús / Redes y compra conjunta elegí el producto, hasta cuatro complementos y activá el bloque.

Antes de empezar

- Ingresá con permiso para configurar esta sección y revisá los cambios antes de confirmarlos.

Dónde entrar: Diseño / Páginas y menús / Redes y compra conjunta

Qué significa cada opción

Modo: Recomendar no aplica por sí solo un descuento; Combo necesita una promoción válida.

1. Elegí los productos

- Elegí el producto principal y hasta cuatro complementos.
- Buscá el Producto principal y tocá Elegir para configurar su propuesta. Buscá por nombre, categoría, código o variante, sin distinguir mayúsculas ni tildes. Los resultados se muestran de a seis; usá Anterior y Siguiente para recorrerlos. Buscar o cambiar de página conserva lo elegido. En Productos complementarios: El resumen cuenta los productos elegidos. Solo elegidos filtra la lista; Revisar elegidos limpia la búsqueda y muestra la selección para revisarla. Si un producto ya no figura en la lista, su referencia guardada se conserva hasta que la quites. Para vincular una promoción existente, buscá el Combo por su nombre y elegilo; esa lista muestra los combos admitidos para el producto principal.

2. Revisá las recomendaciones actuales

- Si ya tenías relacionados, Usar mis relacionados actuales copia esa selección; revisala antes de activar.

3. Elegí cómo ofrecerlos

- Elegí Recomendaciones para artículos individuales o Combo para vincular una promoción real.

4. Guardá y publicá

- Activá el bloque, guardá el borrador y publicá al terminar.

5. Revisá la ficha pública

- Revisá la ficha: el comprador debe elegir las variantes y personalizaciones necesarias antes de Agregar todo junto.

¿Qué debo revisar?

Si falta una variante o personalización, completala antes de agregar el grupo.

Mostrá videos de productos y Reels destacados

Usá enlaces públicos de Instagram, TikTok, YouTube o Facebook para mostrar tus productos sin subir archivos a Shop.

Antes de empezar

- Ingresá con permiso para configurar esta sección y revisá los cambios antes de confirmarlos.

Dónde entrar: Productos / Video del producto; Diseño / Páginas y menús / Bloques del inicio

Qué significa cada opción

Enlace público: Se conserva un enlace al proveedor. No se admiten nuevas subidas de archivos MP4 o WebM; los videos históricos se conservan.

1. Agregá el video del producto

- En Video del producto pegá el enlace público y guardá la ficha. Para quitarlo, dejá el campo vacío y guardá.

2. Prepará una sección de videos

- Para destacar varios videos, agregá Videos / Reels destacados en Bloques del inicio. Completá hasta seis enlaces y ordenalos con las flechas.

3. Guardá y publicá la sección

- Guardar borrador conserva la portada pública. Revisá la vista previa y tocá Publicar páginas, menús y catálogo para aplicar los cambios.

4. Revisá la reproducción

- Probá Reproducir en la tienda. Si la red restringe la inserción, usá Abrir video original. Para fb.watch o enlaces cortos de TikTok, abrí el video y copió su enlace completo.

¿Qué debo revisar?

Compartir producto copia o comparte la ficha pública de la tienda.

RUEDITAS COPILOTO

Conversar con Rueditas y revisar sus propuestas

Preguntá cómo usar Shop o pedí un borrador. La conversación puede orientarte y abrir el editor correspondiente; vos revisás y confirmás los cambios.

Antes de empezar

- Cuenta habilitada y permiso para la tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Más herramientas del panel (Más) / Rueditas IA

Qué significa cada opción

Mensaje para Rueditas: Escribí la tarea y los datos que conocés. Podés hacer repreguntas en la misma conversación.

Uso de la ayuda: Consultá allí el uso y los límites disponibles para tu cuenta.

1. Abrí la conversación

- En la cabecera, abrí Más herramientas del panel (Más) y tocá Rueditas IA. Desplegá Cómo funciona si querés consultar las indicaciones.

2. Contá qué necesitás

- Escribí en Mensaje para Rueditas y tocá Enviar mensaje. Por ejemplo: «¿Dónde cargo mi primer producto y cómo lo guardo sin mostrarlo todavía?».
- Los botones de ejemplo ayudan a empezar: ¿Cómo hago promociones?, Ideas para vender más, Cargar un envío, Adaptar una foto y Preparar una meta. Revisá el mensaje que queda escrito antes de enviarlo.

3. Revisá la respuesta o la ficha

- Una consulta de uso puede mostrar pasos, enlaces al manual y accesos al panel. Una tarea compatible puede mostrar Borrador editable y Propuesta sin guardar. Revisá todos sus campos; también podés pedir una corrección en la conversación.

4. Completá la tarea en su editor

- Si aparece Revisar en el formulario, usalo para llevar la propuesta al editor. Allí comprobá los datos y el botón que guarda o publica esa tarea. Abrir el formulario no aplica el cambio.

5. Conservá o descartá lo que estabas preparando

- Si una consulta tarda, Cancelar consulta · conservar datos detiene la espera y conserva lo preparado. Revisá antes de reenviar. Usá Nueva conversación sólo si querés descartar el contexto del chat.

¿Cerrar Rueditas borra lo que estaba preparando?

Cerrar el chat conserva la conversación mientras seguís en el panel. Nueva conversación, recargar o cerrar sesión elimina esa memoria temporal. Guardá sólo desde el editor correspondiente cuando hayas revisado la propuesta.

¿Una respuesta significa que el cambio ya está guardado?

No. Una explicación, una ficha Propuesta sin guardar y Revisar en el formulario son pasos previos. El guardado o la publicación se confirma en el editor de la tarea.

Pre-cargar un envío desde WhatsApp sin crearlo todavía

Extrae datos explícitos de un texto o autorizá la lectura de una captura preparada. No equivale a solicitar transporte.

Antes de empezar

- Cuenta habilitada y permiso para la tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Más herramientas del panel (Más) / Rueditas IA

Qué significa cada opción

Importe a cobrar: Importe de productos en efectivo, no tarifa de transporte ni evidencia de pago.

Memoria temporal: El borrador vence a los 10 minutos. Recargar o cambiar de cuenta lo descarta; no viaja por URL ni almacenamiento persistente.

1. Abrí Rueditas y pedí cargar un envío

- En Más / Rueditas IA, elegí Cargar un envío o escribí que querés preparar uno. Revisá el mensaje y enviá sólo los datos de la venta que estés autorizado a usar. Podés indicar Nombre:, Teléfono:, Dirección:, Localidad: y Cobrar:.

2. Revisá los datos detectados

- Comprobá nombre, teléfono, dirección, localidad y modalidad. Completá lo que falte. El importe a cobrar corresponde a productos en efectivo: no es la tarifa de transporte ni confirma un pago.

3. Si usás una captura, revisala antes de analizar

- Subir foto o captura abre la preparación del archivo. Quitá información ajena a la entrega y leé qué datos se analizarán antes de autorizar. Si un dato no se lee, completalo manualmente.

4. Llevá el borrador al formulario

- Usá Revisar en el formulario y revisá el borrador recibido. Comprobá el destino Flex o DosRuedas y los datos antes de usarlos. Abrir o precargar el formulario no crea un envío.

5. Confirmá sólo cuando quieras solicitar el servicio

• En el formulario de envío revisá dirección, cobertura, tarifa y modo de cobro. La solicitud o etiqueta se confirma desde ese formulario. Para aprender el recorrido, detenete antes de esa confirmación.

Si necesitás ayuda

Datos ilegibles o ausentes se completan manualmente. No asumas una dirección ni un pago.

Si necesitás ayuda

Si tenías datos en el formulario, revisá la confirmación antes de reemplazarlos.

Achicar o adaptar fotos sin consumir consultas de IA

Usá una foto existente y compará peso y dimensiones antes de descargarla o confirmar su uso.

Antes de empezar

• Cuenta habilitada y permiso para la tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Más herramientas del panel (Más) / Rueditas IA

Qué significa cada opción

Peso final: Se intenta llegar a 300 KB conservando calidad; si no se logra se informa el peso real.

Logo: Conserva transparencia y proporción, con un máximo de 800 px por lado, sin deformarlo.

1. Elegí la foto

• En Más / Rueditas IA, tocá Adaptar una foto y después Enviar mensaje. Se abre Achicar o adaptar una foto. Tocá Elegí una foto y seleccioná JPG, PNG o WebP de hasta 16 MB.

2. Elegí el destino de la imagen

• Elegí Producto 1080×1080, Historia 1080×1920, Portada 1920×640 o Logo con proporción y transparencia.

3. Ajustá el encuadre

• Para fotos elegí encuadre completo con márgenes o recorte; revisá los bordes. El logo conserva su imagen completa.

4. Compará el resultado

• Tocá Preparar imagen sin subir y compará Antes y Después.

5. Descargá o usá la imagen

• Descargá el archivo o confirmá Usar esta imagen en el formulario. La historia se descarga para usar en tu red social.

Si necesitás ayuda

La foto debe ser estática y de hasta 32 megapíxeles.

Si necesitás ayuda

Revisá legibilidad del logo y que el recorte no quite detalles del producto.

Preparar textos, productos, metas, talles y postventa

Rueditas propone con datos actuales y campos editables; vos decidís qué guardar y cuándo publicarlo.

Antes de empezar

- Cuenta habilitada y permiso para la tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Más herramientas del panel (Más) / Rueditas IA

Qué significa cada opción

Precio base promedio: Referencia de los productos consultados; no es ticket promedio de ventas ni una promesa de rentabilidad.

Publicado y borrador: El diagnóstico distingue herramientas visibles de cambios aún sin publicar.

1. Pedí la tarea en la conversación

- Abrí Más / Rueditas IA. Escribí el resultado que necesitás: una descripción, una ficha de producto, una promoción por monto, una guía de talles o condiciones de postventa. Tocá Enviar mensaje.

2. Revisá lo que Rueditas entendió

- Una respuesta de texto es una sugerencia para revisar; no demuestra que haya un formulario preparado. Si aparece Borrador editable, comprobá nombre, importes, cantidades y condiciones. Completá lo pendiente sin inventar datos.

3. Probá una promoción por monto

- Podés escribir «Armame una promoción de 10% de descuento en el carrito superando \$25.000». La ficha debe mostrar mínimo \$25.000, beneficio porcentual y 10%. Son datos del ejemplo: elegí los que correspondan a tu comercio.

4. Pasá al editor y decidí si guardar

- Tocá Revisar en el formulario. Para una meta se abre Marketing / Promociones por monto con la propuesta precargada y Promoción activa apagada. Revisá mínimo, porcentaje, fechas y acumulación. Guardar promoción guarda la regla; Cancelar edición descarta esa edición.
- La barra del carrito se configura por separado en Herramientas de conversión. Una regla pausada no aplica el beneficio.

5. Revisá productos, talles y postventa antes de confirmar

• En un producto, comprobá precio, stock y visibilidad en Productos antes de Guardar producto. En talles, verificá las medidas reales antes de asociar la guía. En postventa, revisá plazo, motivos y condiciones en su editor antes de confirmar. No compartas claves ni datos privados para pedir ideas de marketing.

Si necesitás ayuda

No compartas claves ni datos privados en pedidos de marketing.

Si necesitás ayuda

Si falta información, completala; una sugerencia no certifica el dato.

ABONO, CRÉDITOS Y CUENTA CORRIENTE

Seguí las doce acreditaciones del plan anual

El anual programa doce acreditaciones mensuales. El cuadro de esta tarea muestra el importe de cada mes: una fila para los dos primeros y otra para los diez siguientes. Lo que no usás se acumula, y cada acreditación conserva doce meses desde que efectivamente se entrega.

Antes de empezar

- Ingresá con la cuenta titular de la tienda.

Dónde entrar: Tu cuenta / Abono de la tienda; Entregas / Modalidad y créditos

Qué significa cada opción

Acreditación mensual: Crédito de un mes del contrato anual; no representa otro cobro del abono.

Saldo acumulado: Suma de los créditos vigentes que todavía no usaste. Cada parte mantiene su propio vencimiento.

Crédito Flex: Se aplica a comisiones elegibles del seguimiento, no al pago del mensajero. No se suma al importe de Logística del mismo mes.

1. Identificá el año contratado

- Entrá en Tu cuenta / Abono de la tienda y comprobá que figure Plan anual, su pago completo y las fechas de inicio y fin.
- Si el período todavía no empezó, el pago puede estar confirmado sin adelantar los créditos de sus meses futuros.

2. Leé el importe del mes y su modalidad

- Consultá Entregas / Modalidad y créditos y el cuadro de esta tarea. Los dos primeros meses tienen el beneficio mayor; desde el tercero corresponde el importe de los diez meses restantes.
- Para Logística se necesita cobertura de retiro e integración activa. Para Flex se necesita Flex activo. Sin las condiciones correspondientes no se acredita ese beneficio.

3. Revisá saldo y vencimiento de cada acreditación

- Abrió Detalle por acreditación de créditos y compará Créditos otorgados, Saldo disponible, Créditos utilizados y Vencimiento.
- Los saldos se acumulan; se usan primero los créditos que vencen antes. Pagar otro período no renueva la fecha de los créditos anteriores.

4. Entendé un cambio de modalidad o una demora

- Si pasás de Flex a Logística elegible, se completa sólo la cuota del mes vigente, tomando lo ya otorgado aunque hayas consumido parte. Los meses anteriores ya acreditados no se recalculan.

- Una cuota nunca acreditada por una demora puede recuperarse sin adelantar meses futuros; conserva doce meses desde la acreditación efectiva. Si falta una cuota, consultá su período y referencia antes de volver a pagar.

Condiciones de esta tarea

- En el anual se aplica Logística DosRuedas con cobertura de retiro e integración activa, o Flex activo. Los importes de ambas modalidades son alternativas y no se suman. Activar Flex no incluye mensajeros ni paga a la mensajería del comercio.
- Los créditos anuales se acreditan mes a mes, son acumulativos y cada acreditación vence doce meses después de su propia fecha. No se entregan todos al pagar ni vencen todos al terminar el año del plan.
- Informar una transferencia no acredita el abono. Administración verifica el ingreso completo; un pago parcial queda pendiente de completar. La habilitación administrativa se controla por separado.
- La promoción del primer mes del plan mensual no se suma al calendario anual. Los créditos no son dinero para retirar y no pagan el abono, los productos ni la mensajería del comercio.

Los precios y créditos vigentes se consultan en el cuadro de la guía web. Este PDF no actualiza importes automáticamente.

Consultar el cuadro vigente de esta tarea

¿Todos mis créditos vencen al terminar el plan?

No. Cada acreditación vence a los doce meses de su propia fecha, aunque el final del contrato sea distinto.

¿El anual entrega un porcentaje del precio que pagué?

No. Usa los importes por mes del cuadro de esta tarea. Los porcentajes habituales del mensual no se aplican al pago anual.

DOMINIO PROPIO

Pedí y verificá tu dominio .com incluido

Seguí el camino del anual: revisá el beneficio, elegí un nombre .com estándar disponible y solicitá su registro y conexión sin otro pago.

Antes de empezar

- Ingresá con la cuenta titular de la tienda.

Dónde entrar: Panel del comercio / Configuración / Dominio propio

Qué significa cada opción

Incluido con anual: Un .com estándar por período anual acreditado, sin pago separado; su registro y conexión se solicitan desde el panel.

Compra con mensual: Dominio opcional con cotización propia; no está incluido en el abono mensual.

Renovación incluida: Al renovar y acreditar el plan anual, la renovación del dominio administrado por DosRuedas se programa sin cargo adicional; comprobá el nuevo vencimiento.

Conectado: Confirma que la dirección está lista; un pago o solicitud no equivale a DNS y HTTPS terminados.

1. Identificá qué corresponde a tu plan

- Abrí Configuración / Dominio propio. Si tenés anual acreditado, revisá Tu dominio .com incluido y el beneficio disponible.
- Con mensual, la compra del dominio es independiente del abono y muestra su propia cotización. Podés seguir usando la dirección habitual de Shop sin contratar un dominio.

2. Buscá y comprobá el nombre exacto

- Escribí el nombre con o sin .com y tocá Buscar disponibilidad. Revisá cada letra antes de continuar.
- El nombre debe estar disponible y ser un .com estándar; los nombres premium no están incluidos. La búsqueda no compra ni reserva y la cotización tiene vigencia.

3. Si tenés anual, solicitá el incluido sin otro pago

- Leé las condiciones del dominio incluido y marcá Revisé el nombre exacto y acepto las condiciones del dominio incluido sólo si estás de acuerdo.
- Tocá Solicitar mi dominio incluido. El derecho proviene del anual pagado; no abras otra compra de dominio ni transfieras un importe adicional por este beneficio.
- Si el panel indica coordinar el registro con DosRuedas, usá ese canal conservando tu beneficio; no hagas una compra duplicada.

4. Esperá registro, DNS y HTTPS confirmados

- Usá Actualizar estado. Pago o anual acreditado, registro del nombre y conexión segura son etapas diferentes.
- Cuando diga Conectado, abrí la dirección y comprobá tu tienda con HTTPS. Si necesita revisión, contactá a DosRuedas con la orden; no vuelvas a comprar el mismo nombre.

Los precios y créditos vigentes se consultan en el cuadro de la guía web. Este PDF no actualiza importes automáticamente.

Consultar el cuadro vigente de esta tarea

¿El dominio está incluido en Shop?

Está incluido en el anual, junto con su renovación cuando renovás el anual. En el mensual es una compra opcional separada. El cuadro de esta tarea muestra los dos planes.

¿Debo pagar otra vez para solicitar el incluido?

No. Usá Solicitar mi dominio incluido con el anual acreditado. Si necesita coordinación, contactá a DosRuedas sin hacer otra compra.

¿Pagar el anual registra un nombre automáticamente?

No. Tenés que buscar y revisar un nombre disponible, aceptar sus condiciones y solicitarlo. Después se comprueban registro, DNS y HTTPS.

¿Se renueva el dominio con cada anual?

Sí, la renovación está incluida al renovar y acreditar el anual. Verificá el nuevo vencimiento; la renovación no significa que se haya cobrado automáticamente otro plan.

¿Puedo conectar un dominio que ya tengo?

Sí. Seguí la tarea de conexión de un dominio externo y conservá sus registros de correo. El beneficio incluido se refiere al .com estándar administrado por DosRuedas, no a pagar servicios de otro proveedor.

Renová el anual y comprobá la renovación de tu .com

La renovación del plan compra otro período de doce meses con su tarifa vigente. Cada anual completo incluye la renovación del dominio .com administrado por DosRuedas; comprobá el nuevo vencimiento, porque la solicitud y la confirmación del registrador son pasos separados.

Antes de empezar

- Ingresá con la cuenta titular de la tienda.

Dónde entrar: Panel del comercio / Tu cuenta / Abono de la tienda / Pagar el abono

1. Consultá el fin del período actual

- Abrió Tu cuenta / Abono de la tienda y revisá las fechas del anual. Consultá el cuadro de esta tarea antes de pagar la renovación.
- Los créditos de años anteriores conservan sus fechas individuales; renovar el plan no vuelve a empezar sus doce meses.

2. Informá la renovación como plan anual

- Abrió Pagar el abono, elegí Anual y cargá la transferencia real con su comprobante. Si completás una parte, elegí el contrato pendiente.
- El pago se verifica y aplica al nuevo período sin superponerlo con uno ya pagado. Mercado Pago se consulta con el proveedor; la transferencia requiere verificación bancaria. Un comprobante pendiente todavía no renueva.

3. Comprá el dominio administrado por DosRuedas

- Abrió Configuración / Dominio propio y consultá el vencimiento del .com. Con el nuevo anual acreditado, su renovación incluida se programa sin otra compra.
- Esperá la confirmación del nuevo vencimiento. Si figura en revisión o no se actualiza, conservá la orden y consultá a DosRuedas; no compres otro dominio ni pagues nuevamente por el mismo beneficio.

4. Seguí los nuevos meses y los saldos anteriores

- Consultá el calendario del nuevo anual y las acreditaciones mensuales que van correspondiendo.
- Cada acreditación nueva dura doce meses desde su fecha y el saldo anterior mantiene su vencimiento. Los beneficios de Logística y Flex siguen siendo alternativos.

Los precios y créditos vigentes se consultan en el cuadro de la guía web. Este PDF no actualiza importes automáticamente.

Consultar el cuadro vigente de esta tarea

¿La renovación del dominio implica un débito automático del plan?

No. Primero renovás y acreditás el anual. La renovación del dominio está incluida en ese período; verificá su procesamiento y nueva fecha.

¿Y si sigo con mensual o llevo el dominio a otro proveedor?

No se promete renovación gratuita por el mensual ni pagos a proveedores externos. Consultá la cotización y las condiciones de esa operación antes de continuar.

RECOMENDACIONES Y CRÉDITOS

Recomendá Shop y ganá créditos por un comercio nuevo

Compartí tu enlace de recomendación y consultá los créditos obtenidos por comercios nuevos que completen su primer abono.

Antes de empezar

- Usá la cuenta titular del comercio.

Dónde entrar: Panel del comercio / Resumen / Referí y ganá créditos / Recomendá Shop. También en Tu cuenta / Recomendá Shop.

Qué significa cada opción

Tu presentación para recomendar Shop: Abre la presentación para comercios con tu código. El destinatario puede recorrer las páginas y la demo; Preparar mi tienda lo lleva al registro con tu referencia cargada. Copialo del panel: el código es propio y estable aunque cambies el nombre de la tienda.

Tu código de comercio: Identifica a tu comercio en las recomendaciones. Compartí el código tal como aparece o usá el enlace que prepara el panel.

Copiar mensaje para WhatsApp: Copia un mensaje corto con el enlace de tu presentación y tu código de comercio. Podés revisarlo en Mensaje listo para compartir y pegarlo en el chat que elijas. Shop no lo envía automáticamente.

Esperando su primer abono completo: El nuevo comercio quedó registrado con tu código, pero todavía no corresponde dar el premio por acreditado.

Premio acreditado: El primer abono completo ya fue verificado y el crédito se otorgó una vez. Revisá Acreditado, Vencimiento y Crédito sin consumir.

Créditos para cada modalidad: Disponible para Logística DosRuedas y Disponible para DosRuedas Flex muestran cuánto puede usarse en cada modalidad, contemplando créditos vigentes y reservas. Los créditos compartidos por referidos ya están incluidos en ambos importes: no son dos premios ni se suman. Usar crédito compartido en una modalidad reduce lo que queda para la otra.

1. Abrí tu recomendación

- Como titular, entrá en Tu cuenta / Recomendá Shop. También podés abrirla desde Referí y ganá créditos en Resumen. Consultá el importe vigente del premio y sus condiciones.

2. Copiá y compartí

- Revisá Mensaje listo para compartir y tocá Copiar mensaje para WhatsApp. Pegalo en la conversación que elijas y envía el mensaje desde esa aplicación.
- También podés usar Copiar enlace o Copiar código. Usá los de tu panel: identifican a tu comercio.

3. Consultá tus recomendaciones

- En Tus recomendaciones tocá Actualizar. El comercio nuevo debe registrarse con tu enlace o código; no se agrega a una cuenta ya registrada.

4. Revisá la acreditación

- Esperando su primer abono completo indica que todavía falta el pago completo verificado. Cuando figure Premio acreditado, revisá importe, fecha, vencimiento y Crédito sin consumir.
- El premio se entrega una sola vez por comercio nuevo. Sus renovaciones o cambios de plan no generan otro premio.

5. Usá el saldo disponible

- El crédito sirve para servicios elegibles de Logística DosRuedas y comisiones Flex. Es un único saldo compartido: usarlo en una modalidad reduce lo disponible para la otra. Vence doce meses después de acreditarse.

Condiciones de esta tarea

- El premio no es efectivo ni sirve para pagar el abono, productos o tu mensajería. Consultá en el panel el importe vigente.

Regístrate con la recomendación de otro comercio

Registrá tu comercio con el código de quien te recomendó Shop.

Antes de empezar

- Usá la cuenta titular del comercio.

Dónde entrar: Registro de comercio / bloque de códigos al inicio

Qué significa cada opción

Código de comercio (opcional): Se revisa al inicio del registro. Si abriste un enlace con ref, el código aparece allí; debe corresponder al comercio que te recomendó. Shop consulta el nombre público guardado para ese código y lo muestra si está disponible, tanto desde un enlace como al ingresarlo manualmente.

Código de promotor: Campo opcional separado del código del comercio que te recomendó. Si tenés un código, revisá el nombre que aparece antes de enviar el registro.

Tu primer abono: Mensual o anual completo y verificado. El comprobante avisado y los pagos parciales no equivalen a acreditación completa.

1. Abrí la invitación

- Abrí el enlace que te compartió el comercio y elegí Preparar mi tienda. Si ya tenés una cuenta, ingresá normalmente en lugar de volver a registrarte.

2. Revisá el código

• En ¿Quién te recomendó Shop? comprobá el nombre y Código de comercio. Podés corregirlo o quitarlo antes de enviar el alta. Si además tenés código de promotor, usá su campo separado.

3. Completá tu registro

• Completá comercio, ubicación y cuenta. Envió el registro y confirmá el correo. Si la preparación demora, seguí con la misma cuenta.

4. Prepará tu tienda

• Ingresá al panel y seguí Prepará tu tienda. El código no modifica el precio de tu abono; el premio corresponde al comercio que te recomendó cuando se verifique tu primer abono completo.

Al guardar

La referencia se guarda al enviar el registro nuevo. No se puede agregar luego a una cuenta anterior.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de enviar el formulario, usá Revisar o cambiar códigos para corregirlo.

Comprobá el premio y su vencimiento

Encontrá el premio de una recomendación y consultá cuánto queda y cuándo vence.

Antes de empezar

• Usá la cuenta titular del comercio.

Dónde entrar: Panel del comercio / Tu cuenta / Recomendá Shop

Qué significa cada opción

Tus recomendaciones: Lista de comercios nuevos registrados con tu código y su estado visible.

Acreditado: Fecha efectiva en que se otorgó el premio; desde allí comienzan sus doce meses.

Vencimiento: Fin de vigencia de ese premio, independiente del período del plan del comercio recomendado.

Crédito sin consumir: Parte de ese premio todavía no usada. Consultá además la disponibilidad que contempla reservas.

1. Consultá el estado

• Entrá en Tu cuenta / Recomendá Shop y tocá Actualizar. Buscá el comercio en Tus recomendaciones.

2. Revisá la fila acreditada

• Cuando figure Premio acreditado, leé Crédito del premio, Acreditado, Vencimiento y Crédito sin consumir. Mientras diga Esperando su primer abono completo, el premio no está disponible.

3. Consultá su uso

- El premio es un saldo compartido para servicios elegibles de Logística DosRuedas y comisiones Flex. Vence doce meses después de su acreditación.
- Los importes disponibles de ambas modalidades pueden incluir el mismo crédito: no los sumes. Consultá Crédito sin consumir para ver cuánto conserva ese premio.

4. Consultá una diferencia

- Si el estado o saldo no coincide, contactá a soporte con el nombre del comercio y la fecha del registro. No repitas el registro ni el pago.

Leé tus créditos para Logística y Flex

Consultá cuánto crédito podés usar en cada modalidad y evitá sumar dos veces el saldo compartido.

Antes de empezar

- Usá la cuenta titular del comercio.

Dónde entrar: Panel del comercio / Tu cuenta / Recomendá Shop / Abono de la tienda / Cuenta corriente

Qué significa cada opción

Disponible para Logística DosRuedas: Importe vigente utilizable para usos logísticos elegibles, después de las reservas pendientes. La operación requiere retiro e integración disponibles.

Disponible para DosRuedas Flex: Importe utilizable para cargos elegibles de Shop en Flex. No es un pago a la mensajería o al repartidor.

Compartidos por referidos: Parte del crédito incluida en ambos disponibles. No la sumes otra vez ni la cuentes como dos premios.

Premios acreditados: Total histórico que se otorgó por recomendaciones; puede ser distinto del crédito vigente y sin consumir.

Crédito sin consumir y Vencimiento: Se leen por premio. Un crédito vencido deja de estar disponible aunque la fila conserve su acreditación histórica.

1. Consultá la disponibilidad de cada modalidad

- Abrí Tu cuenta / Recomendá Shop, Abono de la tienda o Cuenta corriente. Leé Tus créditos disponibles para envíos.
- Compará Disponible para Logística DosRuedas y Disponible para DosRuedas Flex; después leé cuánto está compartido por referidos. No sumes los dos disponibles para calcular un saldo total.

2. Cómo leer un saldo compartido

- Si sólo tenés un premio vigente de \$15.000, sin otros créditos ni reservas, ambos disponibles pueden mostrar \$15.000: hay \$15.000 para repartir entre los usos, no \$30.000.
- Si se consumen \$4.000 de ese crédito compartido en Flex, quedan \$11.000 compartidos para futuros usos en cualquiera de las modalidades. No se conserva otra copia de \$15.000 para Logística.

3. Revisá cada lote y las reservas

- El premio vence doce meses desde su acreditación efectiva. Puede usarse en Logística DosRuedas y en cargos elegibles de Shop para DosRuedas Flex; no es efectivo, no paga el abono ni los productos ni la mensajería contratada por el comercio. Se usan primero los créditos que vencen antes; ante el mismo vencimiento, primero el lote más antiguo.
- En Tus recomendaciones, compará Premio acreditado, Acreditado, Vencimiento y Crédito sin consumir. El total histórico de premios no garantiza que siga todo disponible.
- Un retiro pendiente puede reservar crédito sin haberlo consumido definitivamente. Volvé a consultar la disponibilidad después de los cambios confirmados.

Condiciones de esta tarea

- Disponible para Logística DosRuedas y Disponible para DosRuedas Flex muestran cuánto puede usarse en cada modalidad, contemplando créditos vigentes y reservas. Los créditos compartidos por referidos ya están incluidos en ambos importes: no son dos premios ni se suman. Usar crédito compartido en una modalidad reduce lo que queda para la otra.
- El premio vence doce meses desde su acreditación efectiva. Puede usarse en Logística DosRuedas y en cargos elegibles de Shop para DosRuedas Flex; no es efectivo, no paga el abono ni los productos ni la mensajería contratada por el comercio. Se usan primero los créditos que vencen antes; ante el mismo vencimiento, primero el lote más antiguo.

¿Sumo el disponible de Logística y el de Flex?

No. Los compartidos por referidos ya están incluidos en ambos. Cuando se usa esa parte en una modalidad, queda menos para la otra.

¿Por qué Premios acreditados puede ser mayor que Disponible?

Premios acreditados es el total histórico otorgado. El disponible considera consumo, vencimiento y reservas; revisá el detalle de cada premio.

PRODUCTOS E INVENTARIO

Recibir avisos cuando el stock está bajo o agotado

Elegí con cuántas unidades querés recibir un aviso para anticipar una reposición. El límite sirve para avisarte y no cambia el stock que podés vender.

Antes de empezar

- Ingresá al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Notificaciones / Avisos de stock bajo

Qué significa cada opción

Recibir avisos de stock bajo y agotado: Activado, controla las cantidades guardadas y las próximas bajas. Desactivado, detiene los nuevos avisos y conserva el historial.

Avisar con esta cantidad o menos: Cantidad entera de unidades disponibles. El valor inicial es 5; podés cambiarlo entre 1 y 999.999.999.

Guardar avisos de stock: Aplica el interruptor y el límite que editaste.

Volver a consultar: Recarga la configuración guardada. No guarda lo que estés editando.

1. Abrí la configuración de avisos

- Entrá en Ventas / Notificaciones y buscá Avisos de stock bajo. Esperá que cargue la configuración.

2. Elegí cuándo querés el aviso

- Activá Recibir avisos de stock bajo y agotado y completá Avisar con esta cantidad o menos.
- Con 5, recibís un aviso al quedar 5 o menos y otro al agotarse. Si reponés por encima de 5, puede avisarte otra vez cuando vuelva a bajar.
- Cada variante activa se controla por separado. Con stock por local se considera el total disponible de tus locales.

3. Guardá la configuración

- Tocá Guardar avisos de stock y esperá la confirmación. Al activar, también se revisa el stock actual.
- Volvé a consultar si necesitás comprobar el valor guardado. No cambies stock sólo para generar un aviso.

4. Revisá el aviso y reponé desde la tarea correcta

- Consultá los avisos en Notificaciones. Para corregir cantidades, abrí el producto o Stock por local, según cómo administres el inventario.
- Estos avisos quedan en el panel: no activan un correo ni una notificación del dispositivo.

No permite guardar el límite.

Usá una cantidad entera entre 1 y 999.999.999. Si la configuración cambió en otra sesión, volvé a consultarla antes de editar de nuevo.

No llegó correo al bajar el stock.

Esta opción genera avisos en Notificaciones del panel. No activa correos ni avisos del dispositivo.

CATEGORÍAS Y COLECCIONES

Preparar y comprobar los filtros de mi catálogo

Los filtros ayudan al comprador a encontrar productos por categoría, colección, precio, talla, color o datos propios. Se forman a partir del catálogo y los productos que publicaste.

Antes de empezar

- Ingresa al panel de tu comercio con permiso para esta tarea.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Productos / Categorías y colecciones; tienda pública / Catálogo / Filtrar

Qué significa cada opción

Categoría y colección: Se muestran los grupos publicados y habilitados. Una categoría superior reúne sus subcategorías.

Precio Desde / Hasta: Acota el precio; se aplica con Aplicar precio. No cambia el precio de ningún producto.

Talle y color: Se ofrecen cuando el catálogo tiene opciones con stock disponible.

Datos propios: Un campo compatible puede habilitarse como filtro desde su configuración.

Limpiar todo: Quita la selección de filtros del visitante; no borra productos ni configuraciones.

1. Completá los datos del catálogo

- En Productos revisá categoría, precio, variantes y stock. Guardá la ficha con Guardar producto.
- En Categorías y colecciones prepará los grupos y aplicalos con Publicar páginas, menús y catálogo. Si usás datos propios como filtro, revisá su configuración y los valores de los productos.

2. Revisá el catálogo como lo ve el comprador

- Abrió tu tienda pública o la vista previa correspondiente. Elegí una categoría o colección y tocá Filtrar.
- Probá un rango de precio sin puntos de miles y tocá Aplicar precio. Desde debe ser menor o igual a Hasta. Después revisá talla, color o los datos propios disponibles.

3. Revisá una búsqueda sin resultados

- Si no aparece un producto, quitá los filtros aplicados o usá Limpiar todo. Revisá su publicación, stock y pertenencia al grupo.
- Comprobá los filtros también con el ancho de celular. Filtrar no reserva unidades ni asegura una compra.

No aparece un talla o color.

Revisá que esa opción exista en una variante publicada y con stock disponible.

No encuentro un producto dentro de una categoría.

Revisá los filtros activos, la publicación de la categoría y la inclusión del producto. Una categoría oculta puede seguir teniendo productos visibles en el catálogo completo.

CUENTA Y PRIMEROS PASOS

Solicitar ayuda para preparar la base de mi primera tienda

Si tu cuenta tiene habilitada esta opción, podés enviar datos, productos y fotos para que el equipo prepare una base. Después la revisás y seguís administrando la tienda desde el panel habitual.

Antes de empezar

- Suscripción abonada y vigente: una prueba o demo no habilita esta solicitud.
- Acceso a Ventas / Te armamos tu primera tienda. Si no aparece, revisá el abono y consultá a soporte.

Dónde entrar: Panel del comercio / Ventas / Te armamos tu primera tienda

Qué significa cada opción

Datos del comercio: Identifican el negocio, el domicilio y a quién consultar sobre la preparación. El contacto de preparación y los contactos públicos se indican por separado.

Productos: Cargá nombre, precio por unidad en pesos, stock y fotos. Podés informar variantes con su stock por combinación.

Listado o mensaje: También podés adjuntar Excel .xlsx, CSV o pegar un listado. Indicá a qué producto corresponde cada foto.

Guardar borrador: Conserva material y archivos para continuar después, sin enviarlos al equipo.

Enviar material: Entrega la versión revisada para preparación. Después del envío se conserva y no se edita desde este formulario.

1. Completá los datos de tu comercio

- Abrió Te armamos tu primera tienda y completá Datos del comercio. Revisá persona, correo y teléfono de contacto.
- Si agregás logo, conservá su imagen y proporción original. Las redes o el WhatsApp que querés mostrar al público se completan en sus campos específicos.

2. Agregá los productos o tu listado

- En Productos y material cargá los productos uno por uno, adjuntá un Excel/CSV o pegá un mensaje con el listado. Podés combinar las opciones.
- El precio es por unidad. Indicá el stock de cada combinación si tiene talles o colores: el total suma las activas. Un campo vacío queda pendiente; 0 significa sin unidades.
- Cada archivo admite hasta 3 MB y el conjunto hasta 60 MB. Las fotos son JPG, PNG o WebP. El Excel debe tener una hoja y valores sin fórmulas. Identificá las fotos de cada producto.

3. Guardá si vas a continuar después

- Tocá Guardar borrador y esperá la confirmación y la carga de archivos. No cierres la pantalla mientras guarda.
- Si un archivo no terminó de cargarse, reintentá o descartalo y adjuntá su reemplazo antes de enviar.

4. Revisá y enviá el material

- En Revisar y enviar comprobá comercio, contacto, productos, precios y stocks pendientes, variantes y archivos.
- Marcá la confirmación de revisión y tocá Enviar material. Esperá Recibimos tu material antes de darlo por enviado.

5. Consultá el avance y revisá la base

- Usá Actualizar estado o Consultar por mi solicitud. Si falta información, coordiná con soporte cómo completarla.
- La preparación demora hasta 24 horas desde que esté toda la información necesaria. La solicitud no publica ni habilita ventas automáticamente. Cuando la base esté lista, revisá productos, fotos, precios y stock antes de continuar con la apertura.

No aparece la opción o dice que no está disponible.

Comprobá la suscripción pagada y vigente en Abono de la tienda. Si ya está acreditada, consultá a soporte; una demo no habilita el servicio.

Se interrumpió el guardado o el envío.

Conservá la pantalla y los archivos. Reintentá la misma acción y comprobá el estado antes de empezar otra solicitud.

PALABRAS CLARAS

Abono

Pago por período de una tienda según su plan vigente. No es el precio de un envío ni una transferencia al repartidor.

Acreditación

Verificación de un pago recibido y su aplicación al concepto correspondiente. Avisar una transferencia no equivale a acreditarla.

API

Conexión opcional para que otro sistema consulte o gestione entregas de tu tienda. Su proveedor debe configurarla con los permisos que autorices.

A

Tipo de registro DNS que asocia un nombre con una dirección IPv4. Copiá sólo el valor que Shop indique para tu conexión.

Borrador

Cambios o fichas que todavía deben revisarse y publicarse. Guardar un borrador no significa que los compradores ya lo vean.

CNAME

Registro DNS que apunta un nombre a otro nombre. No es una redirección a una URL con https:// o una ruta.

Cobertura

Área y condiciones bajo las que se puede realizar una entrega. Retiro disponible en el origen no habilita cualquier destino.

Colaborador

Persona con cuenta propia y permisos concretos para una tienda; no recibe los permisos completos del dueño.

Comisión

Cargo que corresponde al uso de Flex según sus condiciones. Se calcula sobre la tarifa completa de la entrega; no representa el pago a tu mensajería.

Contrareembolso

Cobro de los conceptos acordados al entregar el paquete. Debe registrarse el efectivo realmente cobrado y luego su rendición.

Crédito

Saldo elegible de la tienda para conceptos permitidos. No es dinero de ventas ni efectivo retenido por un repartidor.

CSS

Reglas de presentación para colores, espacios, tamaños y otros estilos. En Shop el contenido avanzado se limita al ámbito permitido.

Cuenta corriente

Registro que cruza cargos, cobros, créditos aplicados, pagos y rendiciones para calcular saldo.

Cupo

Cantidad de consultas o trabajos del asistente disponible según los límites que muestra tu panel.

Custodia

Responsabilidad registrada sobre un paquete o importe. Escanear un paquete no entrega por sí solo el dinero al comercio.

DNS

Configuración del proveedor que indica a dónde apunta una dirección y cómo funcionan servicios como web o correo. Se modifica fuera de Shop siguiendo sus instrucciones exactas.

Dominio

Dirección web propia comprada y administrada por su titular. Conectarla necesita verificar propiedad, registros DNS y HTTPS.

Google Maps

Proveedor de los mapas de DosRuedas en esta edición. Sus puntos y zonas deben corresponder a las direcciones guardadas.

HTML

Estructura del contenido de una página: títulos, párrafos, listas, enlaces e imágenes. Shop limpia etiquetas y atributos fuera de lo permitido.

HTTPS

Conexión web cifrada identificada por https:// y un certificado válido. El dominio propio debe verificar su conexión segura antes de difundirse como listo.

Imagen de demostración

Imagen original o generada para enseñar una tienda ficticia. No acredita que exista un producto físico con esas características.

Integración

Conexión definida con otro proveedor. Autorización, importación, sincronización y operación real son etapas diferentes.

Origen

Domicilio desde el cual se calcula o inicia un servicio. Puede ser el local preparador, un punto aprobado DosRuedas o el remitente del correo, según la modalidad.

Permiso

Tarea autorizada para un rol o una clave. Tener una cuenta no concede todas las tareas del sistema.

Prompt

Instrucción para pedir una propuesta a una herramienta de IA. La respuesta necesita revisión y no acredita propiedades del producto.

Publicación

Acción que aplica a la vista pública el contenido preparado, o el estado visible de una ficha. No se confunde con guardar un borrador.

Punto de despacho

Domicilio aprobado donde el comercio deja paquetes listos para el retiro DosRuedas. No administra inventario ni es una sucursal por sí solo.

Redirección

Respuesta que lleva al navegador de una dirección a otra. Una dirección adicional puede llevar a la principal verificada de la misma tienda.

Rendición

Entrega de dinero cobrado a quien le corresponde, registrada y confirmada según el circuito. En Flex el aviso del repartidor requiere confirmación del comercio para bajar el pendiente.

Reserva

Crédito apartado para una solicitud de retiro pendiente. No es un cobro definitivo: consultá el estado de la solicitud para saber si se aplicó o liberó.

Retiro del comprador

El comprador recibe su compra en el comercio. Es distinto de que DosRuedas busque paquetes para repartir.

Revisión

Versión de un registro o configuración. Se comprueba para evitar aplicar una acción sobre un estado que ya cambió.

Rol

Tipo de acceso de una cuenta. Para operar tu tienda necesitas el acceso del comercio o los permisos de colaborador que te otorgó su dueño.

Secreto

Clave o credencial privada que se guarda en el servidor autorizado, sin publicarla en enlaces, imágenes, manuales ni chats.

Seguimiento

Estado registrado de una entrega y su enlace privado. No acredita por sí solo el cobro, la rendición ni la devolución bancaria.

Simulación

Práctica con datos de ejemplo que no realiza una compra, cobro ni envío. Completala en el espacio identificado para practicar.

Sincronización

Actualización entre registros vinculados de dos sistemas. Puede quedar pendiente o ser rechazada; se verifica el resultado en ambos lados.

SKU

Código para identificar un producto o variante en el inventario. No reemplaza revisar la vinculación exacta de una publicación externa.

Stock

Unidades disponibles. Con variantes y sucursales se controla la combinación y el local que preparan el pedido, sin multiplicar el total.

Sucursal

Local o depósito con unidades propias dentro de un catálogo común. La regla elige uno que pueda completar todo el pedido y entregarlo.

Tarifa completa

Precio de la entrega antes de bonificaciones al comprador. La comisión Flex se calcula sobre esa tarifa, no sobre productos ni sólo sobre el envío cobrado al cliente.

TTL

Dato DNS que indica cuánto tiempo puede conservarse un registro en caché. Si el proveedor lo pide, seguí la instrucción de conexión y no inventes un valor.

TXT

Registro DNS de texto que puede servir para comprobar que administras un dominio. No reemplaza los registros que dirigen la web.

Variante

Combinación vendible de opciones, por ejemplo modelo y color, con su propio stock y datos.

Webhook

Aviso que Shop envía a otro sistema al cambiar un seguimiento. Su proveedor prepara la recepción y comprueba que el estado se procesó.

Habilitación

Estado que permite usar una función o recibir compras según sus requisitos. Confirmar el correo y preparar una tienda no reemplazan su habilitación.

Confirmación

Comprobación solicitada dentro de un circuito. Confirmar un correo acredita acceso a esa casilla; confirmar dinero recibido registra ese hecho. Cada confirmación tiene un propósito distinto y no reemplaza a las demás.

Plan anual

Contrato de doce meses pagado completo; incluye .com estándar y su renovación al renovar el anual, y créditos que se entregan por mes.

Acreditación mensual

Crédito otorgado para un mes del plan. Se acumula con otros saldos vigentes y vence doce meses desde su fecha.

Dominio incluido

Registro de un .com estándar disponible financiado por el anual, sin una compra adicional del mismo beneficio.

Código de comercio

Código propio terminado en refsdr que identifica al comercio que recomienda Shop; es distinto del de promotor.

Crédito compartido por referidos

Un único crédito incluido en los disponibles de Logística y Flex. Se usa una vez; no se suman ambos disponibles.

QR

Código que puede leerse con la cámara para abrir la información correspondiente. En una etiqueta identifica el paquete; imprimirlo o verlo no confirma un retiro ni una entrega.

Fecha de reparto

Día elegido para realizar la entrega, sujeto a los días, horarios y cupos habilitados. El horario solicitado y las notas no confirman por sí solos una cita.