



MANUAL DE OPERADORES LOGÍSTICOS

Shop DosRuedas, paso a paso

Encontrá la tarea que necesitás, revisá dónde entrar y seguí los pasos. Las capturas muestran los controles de la pantalla; podés ampliarlas con el zoom del visor.

Las tiendas, nombres e importes de los ejemplos sirven para aprender. Usá los datos de tu cuenta cuando realices una operación.

El índice y las referencias a imágenes tienen enlaces. Para practicar y guardar tu avance de lectura, abrí [index.html](#) en la misma carpeta.

ÍNDICE

ÍNDICE	2
CONOCER SHOP Y LOS ACCESOS	4
Encontrar registro, Flex y los accesos correctos	4
Consultar condiciones y preferencias sin modificar el centro legal	5
CUENTA Y ACCESO	7
Confirmar el correo y reenviarlo si falta	7
Ingresar y elegir el panel correcto	8
Recuperar la contraseña	10
FLEX: CUENTAS, OPERACIÓN Y EFECTIVO	12
Compartir la aplicación Flex con un repartidor o mensajería	12
Avisar y confirmar una rendición de efectivo	13
Usar Flex desde la web o encontrar la descarga Android	16
Registrarse como repartidor u operador	20
Crear y controlar cuentas de tu mensajería	22
Escanear y recibir paquetes autorizados	26
Registrar tránsito, depósito, intento y entrega	30
Registrar efectivo realmente cobrado	32
CORREOS Y COMUNICACIÓN DE ESTADOS	36
Reconocer qué correo debe llegar y a qué pantalla lleva	36
AYUDA Y SOPORTE	39
Pedí soporte o enviá una sugerencia	39

DOSRUEDAS FLEX	40
Cambios y devoluciones	40
PALABRAS CLARAS	41

CONOCER SHOP Y LOS ACCESOS

Encontrar registro, Flex y los accesos correctos

La página principal presenta Shop, migración de catálogo, diseño, entregas y plan. Cada persona entra por el acceso que corresponde a su actividad.

Antes de empezar

- No necesitas sesión para consultar esta página.

Dónde entrar: Conocer Shop y los accesos / Encontrar registro, Flex y los accesos correctos

Qué significa cada opción

Comercios y promotores: Ingreso común para cuentas habilitadas.

DosRuedas Flex: Registro e ingreso de repartidores y operadores.

Administración: Acceso sólo para cuentas administrativas.

Plan: Importe vigente por tienda y cargos separados de pagos y logística.

1. Abrí shopdosruedas.com y revisá Traé tu tienda, DosRuedas Flex y El plan

- Abrí shopdosruedas.com y revisá Traé tu tienda, DosRuedas Flex y El plan.

Qué debería pasar: La portada orienta entre crear una tienda, migrar un catálogo, usar Flex y consultar el plan vigente.

2. Elegí crear una tienda o ingresar

- Para una cuenta existente tocá Ingresá. Para empezar una tienda nueva usá Creá mi tienda y completá el registro.
- No uses el alta de tienda para registrarte únicamente como repartidor u operador: esa actividad tiene su acceso DosRuedas Flex.

Qué debería pasar: La acción elegida lleva al registro o al ingreso apropiado; preparar una tienda no la habilita automáticamente para vender.

3. Para repartir o administrar mensajería abrí DosRuedas Flex

- Para repartir o administrar mensajería abrí DosRuedas Flex.

Qué debería pasar: El acceso de Flex presenta las actividades de reparto y operador, sin crear una tienda para ellos.

4. En el pie encontrá Envíos DosRuedas y Seguimiento de envíos en sus sitios correspondientes

- En el pie encontrá Envíos DosRuedas y Seguimiento de envíos en sus sitios correspondientes.

Qué debería pasar: Los enlaces llevan al sitio corporativo y al seguimiento logístico correspondientes, sin repetir la misma sección por error.

5. Consultar la información legal vigente

- Consultá la información legal vigente desde sus enlaces sin interpretar abrirlos como aceptar ni autorizar publicidad.

Qué debería pasar: Podés consultar los textos vigentes sin que abrirlos equivalga a aceptar términos, enviar solicitudes o autorizar publicidad.

Qué queda guardado

Navegar no crea cuentas ni envía solicitudes. Preparar una tienda no tiene costo; recibir compras requiere abono y habilitación.

Comprá el resultado

- Los enlaces se leen bien y abren el sitio o rol adecuado.
- Plan, cobertura y cargos se explican por separado.

Si necesitás corregir un cambio

Consultar esta información no modifica operaciones ni necesita deshacerse. Si decidís realizar una acción desde sus accesos, seguí el procedimiento específico de esa tarea.

Consultar condiciones y preferencias sin modificar el centro legal

Los accesos legales muestran términos, compras y envíos, privacidad, cookies y cambios o bajas. Consultá las condiciones de la plataforma y del comercio antes de operar.

Antes de empezar

- Acceso público a la página correspondiente.

Dónde entrar: Conocer Shop y los accesos / Consultar condiciones y preferencias sin modificar el centro legal

Qué significa cada opción

Términos y condiciones: Información aplicable a la plataforma.

Compras y envíos: Condiciones de compra y entrega.

Privacidad y cookies: Información de datos y preferencias.

Cambios y bajas: Canales y condiciones correspondientes.

1. Abrí el enlace legal de la plataforma o de la tienda que estás usando

- Abrí el enlace legal de la plataforma o de la tienda que estás usando.

Qué debería pasar: La página legal se abre en el contexto de plataforma o comercio desde el que accediste.

2. Comprueba a qué comercio y servicio se refiere

- Comprueba a qué comercio y servicio se refiere.

Qué debería pasar: Sabés a quién corresponde el texto antes de interpretar condiciones de una compra.

3. Leé las condiciones antes de una operación real

- Leé las condiciones antes de una operación real.

Qué debería pasar: La decisión se toma con las condiciones visibles; el manual no sustituye los textos ni una revisión legal.

4. Para una solicitud usá el canal indicado y verificá el resultado

- Para una solicitud usá el canal indicado y verificá el resultado; leer una página no presenta automáticamente una solicitud.

Qué debería pasar: Una solicitud sólo queda presentada por el canal previsto y su confirmación; leer la información no la envía.

Qué queda guardado

Esta guía no reescribe ni certifica legalmente los textos. Abrirlos no concede permisos ni envía una solicitud de baja.

Comprueba el resultado

- Los enlaces funcionan y el contexto de comercio es el correcto.
- No se publican borradores legales como aprobaciones definitivas.

Si necesitás corregir un cambio

Consultar esta información no modifica operaciones ni necesita deshacerse. Si decidís realizar una acción desde sus accesos, seguí el procedimiento específico de esa tarea.

¿Abrir los textos significa que acepté todo o mandé una solicitud?

No. Leerlos no presenta automáticamente una baja ni autoriza publicidad. Revisá por separado el consentimiento o la operación concreta que estés realizando.

CUENTA Y ACCESO

Confirmar el correo y reenviarlo si falta

La confirmación acredita que podés recibir mensajes en el correo de tu cuenta.

Antes de empezar

- Haber enviado el registro completo.
- Poder abrir el buzón de ese correo.

Dónde entrar: Cuenta y acceso / Confirmar el correo y reenviarlo si falta

Qué significa cada opción

Correo: El mismo que escribiste al registrarte.

Enlace de confirmación: Enlace personal del correo; no lo publiques ni lo uses en ejemplos.

1. Distinguir revisión y registro enviado

- Completá el botón final del registro y esperá la pantalla que pide confirmar el correo. Una pantalla previa que sólo anuncia qué se hará todavía puede requerir tu confirmación.
- Revisá la dirección que muestra Shop: debe ser el correo con el que querés entrar.

Qué debería pasar: Identificás el correo y el paso pendiente; no confundís preparar el formulario con haberlo enviado.

2. Encontrar el mensaje correcto

- Buscá el mensaje en Recibidos y Spam. Verificá que hable del alta que realizaste: comercio, promotor o Flex.
- Si no llega, usá Reenviar cuando termine la espera indicada. No repitas el registro ni abras varias cuentas para resolver la demora.

Qué debería pasar: Tenés un mensaje de confirmación o una solicitud de reenvío; solicitarlo no demuestra que ya llegó a tu bandeja.

3. Usar el enlace más reciente

- Abrí el enlace del último correo recibido. Si el enlace venció o ya fue usado, probá ingresar si ya confirmaste; si sigue pendiente, solicitá otro enlace.
- No compartas el enlace de confirmación: permite completar el acceso a tu cuenta.

Qué debería pasar: El correo queda confirmado si Shop lo informa. Un enlace vencido no elimina la cuenta ni obliga a registrarla de nuevo.

4. Entrar al panel habilitado

- Ingresá con el mismo correo y contraseña. Si tenés acceso a comercio y promotor, elegí el panel con el que vas a trabajar.
- Una cuenta confirmada todavía puede necesitar que el responsable habilite su rol. Para Flex entrá por DosRuedas Flex; para administrar la plataforma usá el acceso de administración.

Qué debería pasar: La identidad confirmada y los permisos del panel se comprueban por separado.

Qué queda guardado

La confirmación habilita el correo de la cuenta. Los permisos de comercio, promotor o equipo se validan por separado.

Compró el resultado

- La cuenta aparece confirmada.
- El enlace no deriva a otro rol ni a crear nuevamente una cuenta ya existente.

Si necesitás corregir un cambio

Confirmar el correo no se revierte desde el manual. Para usar otra cuenta, cerrá sesión e ingresá con el correo correspondiente.

¿Por qué no llegó el correo apenas escribí mi email?

Escribir datos no envía el registro. Completá y confirmá el formulario. Después revisá el mensaje final, bandeja y spam; si corresponde, usá reenviar con el mismo correo.

¿El correo para habilitar un promotor me pide crear otra cuenta?

Si el correo ya tiene cuenta, corresponde ingresar con ella. Una cuenta nueva debe completar el registro y confirmar su email; la habilitación del rol y la confirmación de cuenta son pasos distintos.

Ingresar y elegir el panel correcto

Una misma cuenta puede tener accesos de comercio, promotor o Flex. Entrar con el correo no concede todos esos permisos.

Antes de empezar

- Cuenta registrada y correo confirmado.

Dónde entrar: Cuenta y acceso / Ingresar y elegir el panel correcto

Qué significa cada opción

Correo y contraseña: Credenciales personales.

Paneles disponibles: Aparecen los accesos realmente habilitados para esa cuenta.

1. Ingresar con la cuenta existente

- Abrí Ingresar a Shop e indicá Email y Contraseña. Comercios y promotores comparten este ingreso.
- Si ya hay una sesión iniciada, Shop consulta su acceso; no hace falta crear una cuenta por cada rol.

Qué debería pasar: Se consulta el panel autorizado para esa cuenta; el formulario no concede permisos nuevos.

2. Elegir el trabajo que vas a hacer

- Si aparece ¿Con qué panel querés trabajar?, elegí Mi tienda para productos, pedidos y entregas, o Sistema de Promotores para cartera, reservas y comisiones.
- Si sólo tenés uno de esos accesos, Shop te dirige a él. DosRuedas Flex y administración tienen sus propios accesos.

Qué debería pasar: Abrís el panel correspondiente a la actividad autorizada.

3. Verificar la identidad antes de editar

- Leé el nombre de la tienda y el rol del panel antes de guardar cambios. Si no es tu cuenta, usá Usar otra cuenta desde el acceso o Cerrar sesión desde el panel.
- Que un correo tenga más de un rol no mezcla los pedidos del comercio con la cartera del promotor.

Qué debería pasar: Sabés sobre qué comercio o cartera vas a trabajar.

4. Resolver un acceso que falta

- Si dice Tu sesión está iniciada. Falta abrir el panel de tu cuenta, tocá Volver a abrir mi panel.
- Si indica que todavía no hay un panel habilitado, consultá a quien debe habilitar tu rol. Volver a registrarte no concede ese permiso. Si el error es de contraseña, usá Olvidé mi contraseña.

Qué debería pasar: Distinguí sesión, contraseña y habilitación; cada problema se resuelve por su circuito.

Qué queda guardado

Ingresar abre la sesión; elegir panel dirige al acceso habilitado. No modifica los permisos existentes.

Compró el resultado

- El nombre y las tareas corresponden al panel elegido.
- Una cuenta sin permisos no puede abrir el panel privado por escribir su dirección.

El correo ya tiene cuenta.

Ingresá con esa cuenta o recuperá su contraseña; registrarla otra vez no concede otro rol. Comercio, promotor y equipo se habilitan por separado.

No aparece el panel esperado.

Compró correo confirmado y acceso habilitado. Elegí el rol correcto si hay varios paneles; una URL privada no otorga permisos.

Si necesitás corregir un cambio

La elección de panel se puede cambiar volviendo al selector de accesos o cerrando sesión. Un registro enviado no se cancela borrando los campos. Antes de crear otra cuenta, revisá la existente; la revocación de un rol corresponde a su responsable.

¿Por qué veo más de un panel?

Tu cuenta puede tener varios accesos autorizados. Elegir un panel abre ese rol y no elimina los demás. Compró nombre de tienda y tarea antes de editar.

¿La cuenta administradora se usa para conectar Tiendanube del comercio?

No. El dueño autoriza su cuenta del proveedor desde Configuración / Integraciones en su panel comercial. Administración se ocupa de la plataforma y de sus tareas propias.

Recuperar la contraseña

Permite recuperar el acceso al correo registrado sin entregar la contraseña a soporte ni a Rueditas.

Antes de empezar

- Acceso al buzón registrado.

Dónde entrar: Cuenta y acceso / Recuperar la contraseña

Qué significa cada opción

Correo de la cuenta: Recibe el enlace de recuperación.

Nueva contraseña: Se define en el formulario de recuperación; no se manda por chat.

1. Abrir recuperación desde el acceso correcto

- En el ingreso tocá Olvidé mi contraseña. Si trabajás en Flex, usá la recuperación de DosRuedas Flex para conservar el contexto al volver.

Qué debería pasar: Ves Recuperá tu acceso y el campo Email; aún no se cambió ninguna contraseña.

2. Solicitar el enlace

- Escribí el correo de tu cuenta y tocá Enviar enlace. Esperá la respuesta y respetá el contador antes de volver a intentarlo.
- Si tarda, revisá la bandeja antes de repetir. No publiques el correo recibido ni su enlace de acceso.

Qué debería pasar: La solicitud se procesa; el mensaje no equivale a una nueva contraseña ni a un panel habilitado.

3. Abrir el correo más reciente

- Buscá el mensaje en Recibidos y Spam y abrí su enlace. Si recibiste varios, usá el último.
- Si venció, volvé a recuperar el acceso y pedí uno nuevo. No crees otra cuenta para reemplazar la anterior.

Qué debería pasar: Llegás a la pantalla para definir la clave cuando el enlace es válido.

4. Guardar la nueva contraseña

- Escribí y repetí tu nueva contraseña siguiendo las condiciones de la pantalla. Guardala y esperá la confirmación antes de ingresar.
- Usá esa contraseña en el acceso correspondiente. Recuperar el acceso conserva los datos de tu cuenta y no añade permisos de comercio, promotor u operador.

Qué debería pasar: La nueva contraseña permite autenticar la misma cuenta; los permisos existentes mantienen su propio control.

Qué queda guardado

El enlace de recuperación cambia la contraseña de esa cuenta; no crea una tienda ni amplía permisos.

Compró el resultado

- Podés iniciar sesión con la nueva contraseña.
- Los accesos y la tienda siguen siendo los de esa cuenta.

Si necesitás corregir un cambio

Si no solicitaste la recuperación, no uses el enlace. Si cambiaste la contraseña, guardá la nueva de forma privada.

FLEX: CUENTAS, OPERACIÓN Y EFECTIVO

Compartir la aplicación Flex con un repartidor o mensajería

El comercio comparte un enlace; cada persona se registra con su identidad y la mensajería gestiona su equipo desde su panel.

Antes de empezar

- Ingresá con una cuenta habilitada para la tarea y el rol que vas a usar.

Dónde entrar: DosRuedas Flex / Ingresar o registrarse con la actividad correspondiente

Qué significa cada opción

Aplicación Flex: Acceso web /DosRuedasFlex y descarga Android cuando corresponda.

Repartidor: Cuenta personal para recibir y operar paquetes autorizados.

Operador logístico: Mensajería con equipo y visión de sus operaciones.

1. Abrí los accesos a Flex

- En el panel del comercio entrá en DosRuedas Flex / Aplicación Flex.
- Ubicá Abrir DosRuedas Flex, Compartir acceso y Copiar enlace. La sección también explica la versión web y la APK de prueba para Android.

Qué debería pasar: Ves el enlace de acceso de Flex y las instrucciones para quien va a usarlo. Abrir la aplicación no crea ni vincula automáticamente una cuenta.

2. Compartí el enlace con la persona adecuada

- Tocá Compartir acceso para usar el menú de tu dispositivo, o Copiar enlace para pegarlo en el medio que elijas.
- Comprobá que el enlace abre Shop DosRuedas Flex. Indicá si la persona debe registrarse como Repartidor o como Mensajería / operador logístico.

Qué debería pasar: El destinatario recibe el acceso. Copiar o compartir el enlace no envía una invitación automática de Shop ni concede permisos sobre todos tus pedidos.

3. Completá el alta según la actividad

- Si la persona todavía no tiene cuenta, elige su actividad, completa sus datos y toca Crear mi cuenta. Debe confirmar el correo y luego ingresar.
- Si ya tiene cuenta, usa Ingresar. Si la cuenta fue creada por su mensajería, sigue el cambio de contraseña que le pide el acceso antes de operar.

Qué debería pasar: La cuenta identifica su actividad. La mensajería dispone de Mi mensajería para crear y consultar su equipo; el repartidor opera sus propios repartos.

4. Recibí un paquete por su circuito autorizado

- Desde el comercio preparará la etiqueta de la compra en Entregas y etiquetas.
- La persona abre Escanear en Flex, lee el QR y revisa el paquete antes de confirmar su recepción. Mostrar o imprimir el QR no equivale a recibirlo.

Qué debería pasar: La custodia cambia sólo al confirmarse la operación autorizada. La cámara física y sus permisos requieren una prueba en el dispositivo.

5. Seguí la entrega y el efectivo por separado

- Desde el comercio consultá las entregas y su seguimiento. El repartidor u operador consulta Mis repartos y Billetera.
- Si se cobró contra reembolso, revisá también el efectivo y su rendición. Un aviso de rendición todavía requiere la confirmación del comercio.

Qué debería pasar: El estado del paquete y el dinero pendiente se consultan como datos diferentes. Entregar un paquete no confirma por sí solo que su efectivo esté rendido.

Qué queda guardado

Compartir el enlace no crea una cuenta ni concede acceso a todos los pedidos. Una cuenta del comercio no se convierte por eso en repartidor.

Compró el resultado

- El enlace abre DosRuedas Flex y explica cómo registrarse.
- Cada operación queda asociada al usuario que la realiza.

No encuentro app para mi teléfono.

Abrí DosRuedas Flex por el enlace web. La APK es Android; la web no requiere esa APK en iPhone. Android/GPS físico se valida en su tanda posterior.

No corresponde el rol.

Revisá la actividad registrada: repartidor y operador son diferentes. No crees otra cuenta sin comprobar primero el acceso actual.

Si necesitás corregir un cambio

Compartir enlace no concede envíos ajenos. La cuenta conserva su actividad; cerrar sesión permite ingresar con otra autorizada, sin convertir la cuenta en otro rol.

Avisar y confirmar una rendición de efectivo

El repartidor u operador avisa que entregó dinero; el comercio debe confirmar que lo recibió para descontarlo del pendiente.

Antes de empezar

- Ingresá con una cuenta habilitada para la tarea y el rol que vas a usar.

Dónde entrar: DosRuedas Flex / Billetera / Saldos / Rendiciones / Movimientos

Qué significa cada opción

Pendiente de rendir / recibir: Lo cobrado menos las rendiciones confirmadas. Incluye avisos a los que el comercio todavía no respondió.

Rendido y confirmado: Importes cuya recepción confirmó el comercio.

Esperando confirmación: Parte del pendiente ya avisada. No se vuelve a avisar mientras espera revisión.

Importe entregado en pesos: Puede ser parcial; no supera lo pendiente menos los avisos todavía en revisión.

Qué necesitás revisar: Motivo obligatorio al informar una diferencia, entre 3 y 500 caracteres.

1. Entregar el efectivo y abrir su saldo

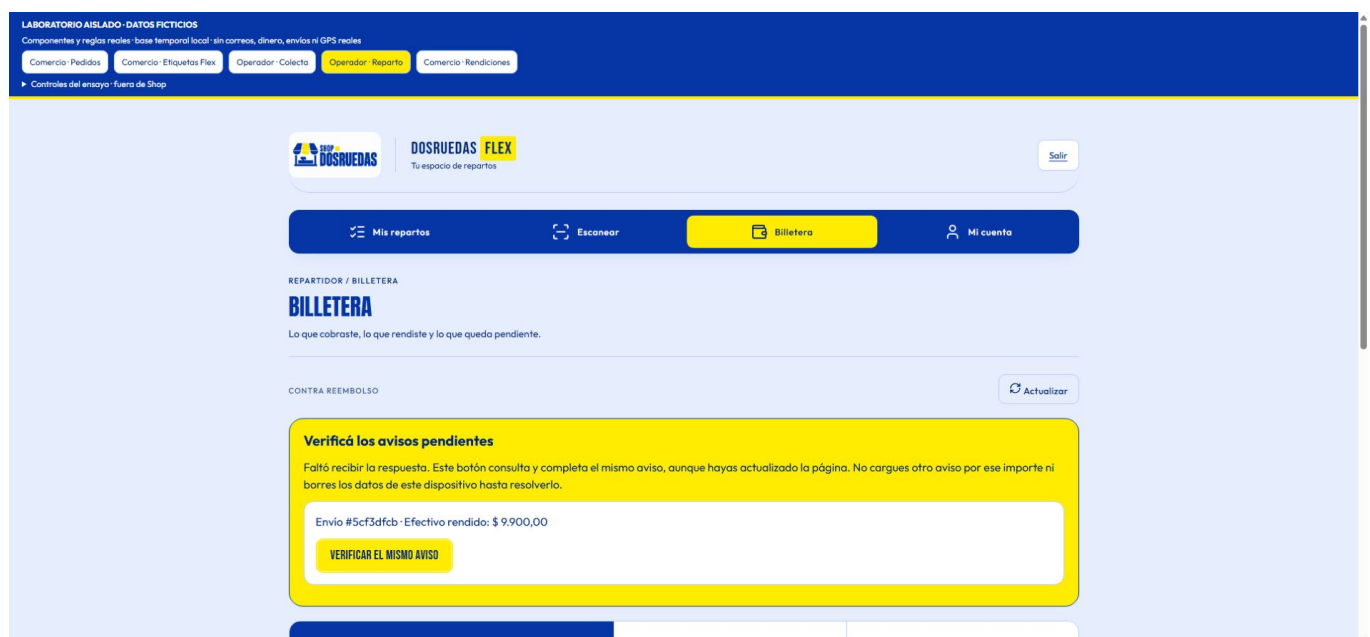
- El repartidor u operador entrega físicamente el dinero al comercio y abre Billetera / Saldos.
- Identifica pedido, comercio y responsable del cobro. Toca Efectivo rendido en la fila correcta.

Qué debería pasar: Se abre Avisá el efectivo rendido. No transfiere dinero por Internet.

2. Avisar una rendición completa o parcial

- Completa Importe entregado en pesos con lo que ya entregó.
- Marca Confirмо que ya entregué este importe al comercio y toca Avisar efectivo rendido. La referencia de seguridad del intento la genera el sistema; no hay un campo de referencia libre en este diálogo.

Qué debería pasar: El aviso queda Esperando confirmación del comercio. El saldo pendiente todavía no baja.



LABORATORIO AISLADO - DATOS FICTICIOS
Componentes y reglas reales: base temporal local, sin correos, dinero, envíos ni GPS reales

Comercio: Pedidos | Comercio: Etiquetas Flex | Operador: Colecta | Operador: Reporte | Comercio: Rendiciones

Controles del ensayo: fuera de Shop

DOSRUEDAS FLEX
Tu espacio de repartos

Salir

Mis reportes | Escanear | Billetera | Mi cuenta

REPARTIDOR / BILLETERA
BILLETERA
Lo que cobraste, lo que rendiste y lo que queda pendiente.

CONTRA REEMBOLSO Actualizar

Verificá los avisos pendientes
Faltó recibir la respuesta. Este botón consulta y completa el mismo aviso, aunque hayas actualizado la página. No cargues otro aviso por ese importe ni borres los datos de este dispositivo hasta resolverlo.

Envío #5cf3dfcb - Efectivo rendido: \$ 9.900,00

VERIFICAR EL MISMO AVISO

Ejemplo: Avisar una rendición completa o parcial

3. Revisar del lado del comercio

- En el panel del comercio abrí DosRuedas Flex / Billetera Flex y luego Rendiciones o Ver avisos.
- Compara persona, pedido e importe con el efectivo realmente recibido. El aviso solo no demuestra recepción.

Qué debería pasar: El comercio puede decidir sobre el aviso correcto.

4. Confirmar sólo si coincide

- Toca Confirmar dinero recibido. Revisa el importe completo de ese aviso, marca la confirmación y toca Confirmar recepción.
- Si no coincide, elige Informar diferencia, completa Qué necesitás revisar y toca Guardar diferencia. No confirma una suma que no recibió.

Qué debería pasar: Confirmar descuenta únicamente ese importe. Informar diferencia deja el dinero pendiente y registra el motivo.

5. Comprobar el cierre de ambos lados

- Ambos actualizan Billetera y revisan Rendido y confirmado, Pendiente y Movimientos.
- Si hubo diferencia, coordinan la corrección; después puede presentarse un aviso nuevo por el importe correcto. No repiten uno que sigue esperando respuesta.

Qué debería pasar: El historial identifica quién avisó y quién revisó. El traspaso del paquete no cambia a nombre de quién quedó el efectivo.

6. Recuperar el mismo aviso después de una interrupción

- Si la respuesta de Avisar efectivo rendido no llegó, conservá los datos del dispositivo y verificá el intento pendiente de rendición; no crees otro aviso por el mismo dinero.
- La referencia e importe originales permiten recuperar incluso un aviso que el comercio ya revisó. Actualizá para conocer su estado antes de avisar un importe adicional.
- Mientras veas Guardando aviso..., la solicitud sigue en curso. Guardar el intento en este dispositivo no confirma que Shop aceptó el aviso ni que el comercio recibió el efectivo. Si después queda sin confirmar, usá Verificar el mismo aviso: conserva el identificador y el importe originales. No crees otro aviso por ese mismo dinero.

Qué debería pasar: El mismo aviso conserva su identidad y no descuenta dos veces el efectivo.

Qué queda guardado

Avisar deja la rendición a confirmar y no baja todavía el pendiente. Sólo confirmar por el comercio aplica la rendición. No transfiere dinero mediante Shop.

Comprobá el resultado

- No se puede avisar más que el disponible sin otros avisos pendientes.
- Una rendición confirmada se aplica una sola vez.

- Una diferencia conserva su explicación e historial.

No hay importe disponible para avisar aunque queda pendiente.

Parte o todo puede estar en avisos Esperando confirmación. Revisá Rendiciones. No dupliques esos avisos ni aumentes el cobro para fabricar saldo.

Perdí la respuesta de un aviso.

Verificá el mismo intento guardado. No borres almacenamiento ni cargues otro aviso hasta saber qué ocurrió.

Si necesitás corregir un cambio

Si el aviso es incorrecto, usá la revisión con motivo; no crees un cobro ficticio para compensarlo. Una rendición ya confirmada requiere el procedimiento trazable que habilite el sistema.

¿Por qué sigue pendiente si toqué Efectivo rendido?

Ese botón avisa que ya entregaste dinero. El saldo baja cuando el comercio confirma haber recibido el importe completo de ese aviso.

¿Se puede rendir una parte?

Sí. Avisá sólo el importe entregado, hasta el pendiente aún no avisado. El resto permanece pendiente; no repitas el aviso que todavía espera confirmación.

¿Shop transfiere el efectivo por mí?

No. Registra cobros y confirmaciones. La entrega del efectivo se realiza entre prestador y comercio fuera del sistema.

¿Puedo avisar otra vez porque ahora el disponible dice cero?

No si ese dinero ya tiene un aviso esperando confirmación. Revisá Rendiciones o verificá el intento que perdió respuesta. Disponible para avisar y pendiente de recibir no son la misma cifra.

¿Un aviso guardado en este dispositivo ya fue recibido por Shop o confirmado por el comercio?

No necesariamente. La copia local conserva el intento; la respuesta verificada indica si Shop lo registró y la confirmación del comercio acredita la recepción declarada del efectivo. Mientras dice Guardando aviso..., esperá. Si se pierde la respuesta, usá Verificar el mismo aviso, revisá Rendiciones y no generes un identificador nuevo ni infieras aceptación por el saldo.

Usar Flex desde la web o encontrar la descarga Android

/DosRuedasFlex es el acceso web. En iPhone puede agregarse a la pantalla de inicio; la APK es una opción Android diferente y conserva la misma cuenta.

Antes de empezar

- Navegador del dispositivo y cuenta Flex para entrar al panel.

Dónde entrar: Flex: cuentas, operación y efectivo / Usar Flex desde la web o encontrar la descarga Android

Qué significa cada opción

Web: Requiere conexión para ingresar, consultar y confirmar cambios.

iPhone: Acceso desde Safari y Agregar a pantalla de inicio según las opciones del dispositivo.

Android: Descarga APK de prueba o acceso web según el panel.

Permisos: Cámara y ubicación se solicitan para las tareas que los necesitan.

1. Abrir el acceso de Flex

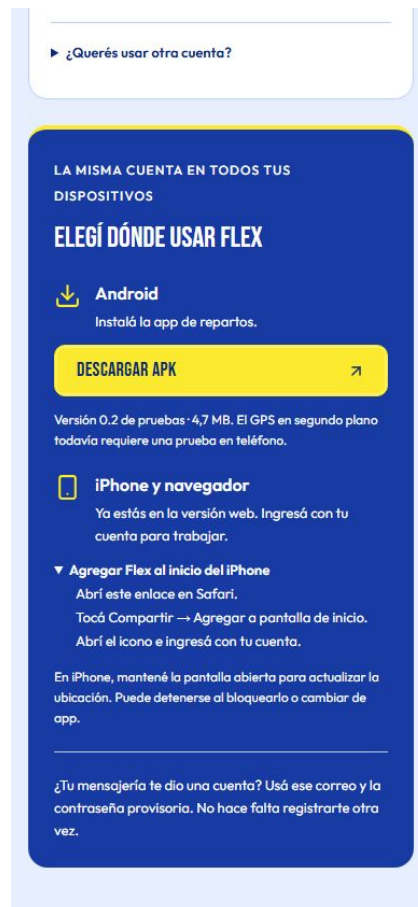
- Abrió <https://shopdosruedas.com/DosRuedasFlex>. Es el espacio de reparto del comercio; ingresás con tu cuenta de Flex.
- Agregar un icono o descargar la app no registra una cuenta ni cambia tu actividad de repartidor o mensajería.

Qué debería pasar: Está disponible el acceso web y la ayuda de instalación.

2. Agregar el acceso en iPhone

- Abrió la dirección en Safari, tocó Compartir y elegí Agregar a pantalla de inicio.
- Si aparece Abrir como app web, actívalo. Tocá Agregar y abrí el icono creado. La APK de Android no se instala en iPhone.

Qué debería pasar: El icono abre el mismo acceso web con la cuenta que uses para ingresar.



Ejemplo: Agregar el acceso en iPhone

3. Elegir el acceso en Android

- Desde Chrome podés usar Instalar app o Agregar a pantalla de inicio si el navegador ofrece esa opción. Esto sigue siendo el acceso web.
- Para Android, la ayuda también ofrece Descargar APK para Android. Revisá la versión indicada y sus requisitos antes de instalarla.

Qué debería pasar: Distinguí el acceso web de la aplicación Android de pruebas antes de elegir.

4. Ingresar con la misma cuenta

- Ingresá con el correo confirmado y su contraseña habitual. Si ya tenés cuenta, no crees otra sólo por cambiar de dispositivo.
- Verificá que el panel corresponda a la actividad registrada. Mi mensajería pertenece al operador/mensajería; un repartidor trabaja desde sus repartos y cuenta.

Qué debería pasar: La sesión corresponde a tu cuenta y sus permisos, no a una cuenta nueva creada por instalar.

5. Comprobar conexión y permisos para la tarea

- Necesitás conexión para ingresar, consultar paquetes y confirmar cambios. Agregar el icono no vuelve a Flex una aplicación que confirme entregas sin señal.

• Cámara y ubicación requieren HTTPS y permiso. En la web, compartir ubicación aproximada sólo funciona cuando lo activás, tenés el paquete en camino y la pantalla está visible. Las pruebas físicas de Android y GPS se realizan por separado.

Qué debería pasar: Antes de una acción operativa reconocés si tenés conexión y el permiso necesario.

Qué queda guardado

Agregar un acceso crea un icono en el dispositivo; no registra otra cuenta ni cambia tu actividad de Flex.

El icono abre Flex para ingresar con la misma cuenta. Se necesita conexión para consultar y confirmar operaciones.

Compró el resultado

- La web lleva al rol correcto y mantiene el acceso.
- El botón identifica que la APK es de pruebas.
- No se promete operación sin conexión.

No encuentro app para mi teléfono.

Abrí DosRuedas Flex por el enlace web. La APK es Android; la web no requiere esa APK en iPhone. Android/GPS físico se valida en su tanda posterior.

No corresponde el rol.

Revisá la actividad registrada: repartidor y operador son diferentes. No crees otra cuenta sin comprobar primero el acceso actual.

Si necesitás corregir un cambio

Podés quitar el acceso directo o desinstalar la app según tu dispositivo; eso no cancela la cuenta, los paquetes ni los cobros registrados. Antes de borrar datos o desinstalar, resolvé los intentos de recepción o cobro pendientes guardados localmente. Salir sólo cierra la sesión del dispositivo.

¿Necesito otra cuenta para la APK?

No. La web y la aplicación usan tu misma cuenta confirmada y actividad. Instalar no concede permisos nuevos.

¿El icono permite confirmar entregas sin internet?

No. Para consultar y confirmar necesitás conexión. Un intento pendiente guardado en el dispositivo no demuestra que el servidor lo aceptó.

¿El acceso web comparte GPS cuando bloqueo el teléfono?

La web sólo comparte la ubicación aproximada cuando está activada, el paquete está en camino y esa pantalla permanece visible. Android tiene su circuito de permisos y su validación física pendiente; no se debe inferir que la web funciona en segundo plano.

Registrarse como repartidor u operador

Elegís tu actividad al crear la cuenta. Después de registrarte no se vuelve a elegir libremente para cambiar el tipo de cuenta.

Antes de empezar

- Correo accesible, teléfono y nombre completo.

Dónde entrar: Flex: cuentas, operación y efectivo / Registrarse como repartidor u operador

Qué significa cada opción

Nombre completo: Identidad de la persona responsable.

Correo y teléfono: Datos de contacto y confirmación.

Actividad: Repartidor particular u operador logístico.

Mensajería: Nombre de la empresa cuando corresponde.

Contraseña: Personal, de al menos 10 caracteres según el formulario.

1. Abrí /DosRuedasFlex y elegí registrarte

- Abrí shopdosruedas.com/DosRuedasFlex. Si todavía no tenés cuenta, tocá Crear cuenta. Si ya usás Shop, ingresá con ese correo y contraseña: no hace falta duplicar la cuenta.
- Una cuenta existente sin perfil Flex muestra Tu actividad y Tus datos. Completar esos pasos agrega el perfil de Flex a la misma cuenta; no convierte una tienda en una mensajería.

Qué debería pasar: Llegás al acceso de DosRuedas Flex, distinto del registro de un comercio.

2. Elegí la actividad correcta y completá todos los datos

- Elegí Repartidor si vas a escanear los QR y realizar entregas. Elegí Mensajería / operador logístico si vas a crear y administrar cuentas de un equipo. Tocá Continuar.
- Completá el nombre completo de quien usará la cuenta, teléfono con código de área y correo. La mensajería también debe completar su nombre comercial. El teléfono admite entre 8 y 15 dígitos, con prefijo internacional opcional.
- Si ya iniciaste sesión, el correo pertenece a esa cuenta y no se edita en este formulario. Si es otra persona, usá Ingresar con otra cuenta; esa acción cierra la sesión actual de Shop en el dispositivo.

Qué debería pasar: La actividad elegida distingue repartidor particular de operador que administra un equipo; los datos corresponden a la persona responsable.

3. Revisá y enviá el formulario final

- En un alta nueva, Tu acceso es el último paso: elegí una contraseña personal de al menos 10 caracteres y repetila. Hasta tocar Crear mi cuenta no se envía el correo de confirmación.
- Si la cuenta ya existe y está confirmada, el formulario termina con Activar mi perfil de Flex. Revisá actividad y datos antes de activarlo. No se necesita crear otra contraseña.

Qué debería pasar: El registro informa el siguiente paso y cualquier validación pendiente. Completar campos sin enviar no crea la cuenta.

4. Abrí el correo de confirmación de Flex y seguí el enlace

- Después de Crear mi cuenta, abrí el mensaje de confirmación y tocá Confirmar mi correo. Volvé a Flex e ingresá con el mismo correo y contraseña.
- Si no llega, revisá la dirección escrita y el correo no deseado. En Ingresar completá el correo y usá Reenviar confirmación de correo; una solicitud de reenvío no confirma la cuenta.

Qué debería pasar: La confirmación valida el correo de esa cuenta; pedir o recibir el mensaje no sustituye completar su enlace.

5. Ingresá y verificá el rol mostrado antes de operar

- Comprobá que entraste con la actividad registrada. Una vez completado el registro, el rol no se cambia libremente desde el selector de alta. Una cuenta inactiva requiere revisión de administración.
- Si tu mensajería creó la cuenta, usá el correo y la contraseña provisoria que te entregó. El primer ingreso exige elegir una contraseña personal antes de acceder a paquetes, equipo o billetera.
- Registrarte no te asigna automáticamente paquetes de todos los comercios. El trabajo comienza con los QR y las asignaciones autorizadas del circuito de entrega.

Qué debería pasar: El panel corresponde al rol registrado. Una sesión confirmada no permite gestionar entregas sin autorización o asignación.

Qué queda guardado

El registro crea la cuenta con esa actividad. Confirmar el correo y tener una sesión no habilita paquetes ajenos.

Comprobá el resultado

- El correo explica Flex, sin hablar de tiendas en borrador.
- Después del alta el panel corresponde al rol registrado.

No encuentro app para mi teléfono.

Abrí DosRuedas Flex por el enlace web. La APK es Android; la web no requiere esa APK en iPhone. Android/GPS físico se valida en su tanda posterior.

No corresponde el rol.

Revisá la actividad registrada: repartidor y operador son diferentes. No crees otra cuenta sin comprobar primero el acceso actual.

Si necesitás corregir un cambio

Compartir enlace no concede envíos ajenos. La cuenta conserva su actividad; cerrar sesión permite ingresar con otra autorizada, sin convertir la cuenta en otro rol.

¿Repartidor y operador logístico son lo mismo?

El repartidor trabaja con sus paquetes. El operador o mensajería puede administrar su equipo y consultar entregas de sus integrantes. Elegí el tipo que corresponde al alta; no crea dos perfiles por alternar un botón después.

¿Necesito Android para registrarme?

Ingresá a /DosRuedasFlex desde el navegador, también en iPhone. La descarga APK es sólo para Android.

Crear y controlar cuentas de tu mensajería

La mensajería crea cuentas personales para sus repartidores y consulta los envíos y el efectivo de su equipo autorizado.

Antes de empezar

- Cuenta de operador logístico confirmada.

Dónde entrar: DosRuedas Flex / Mi mensajería / Repartidores / Envíos del equipo

Qué significa cada opción

Datos del repartidor: Nombre completo, correo y teléfono de la persona que tendrá su cuenta propia.

Contraseña provisoria: Entre 10 y 128 caracteres. Entregala por un medio privado; el repartidor debe cambiarla al ingresar. No se muestra en la lista.

Estado de la cuenta: Es un filtro: Todos, Listos para repartir o Ingreso pendiente. Listo requiere correo confirmado y contraseña personal; no indica conexión actual ni es un interruptor de actividad.

1. Abrir Mi mensajería

- Ingresá con tu cuenta de mensajería u operador y abrí Mi mensajería. Revisá que sea el equipo correcto.

Qué debería pasar: Ves el equipo de la cuenta operadora autorizada.

2. Crear la cuenta del repartidor

- Tocá Crear repartidor. Completá nombre completo, correo, teléfono y contraseña provisoria; tocá Crear cuenta de repartidor.
- Si el correo ya tiene cuenta, no se toma esa cuenta ni se cambia su contraseña. Leé el aviso antes de repetir.

Qué debería pasar: La respuesta indica si la cuenta se creó y si se pudo enviar su confirmación.

PRÁCTICA · COMPONENTES REALES DE SHOP Datos ficticios en operaciones, correos ni pagos reales Mensajería Flex

TU MENSAJERÍA / EQUIPO

CREAR REPARTIDOR

Creá su cuenta personal. Después tendrá que confirmar el correo y cambiar la contraseña provisoria antes de acceder a los repartos.

Nombre completo

Teléfono con código de área

Correo electrónico del repartidor

Contraseña provisoria

Usó al menos 10 caracteres y entrégasela por un medio privado. No se muestra en la lista del equipo.

► Si ese correo ya tiene una cuenta

Cancelar **CREAR CUENTA DE REPARTIDOR**

MI MENSAJERÍA

Repartidores, entregas e historial de tu mensajería

Revisá las recepciones de este día

Mi mensajería

Tu equipo, sus entregas y el efectivo por rendir

Efectivo pendiente de rendir

\$ 14.500,00

\$ 0,00 de este saldo esperan confirmación

Abrir billetera del equipo

Repartidores 1 Envíos del equipo 1

Actualizar

Buscar repartidor

Q Nombre, correo o teléfono

Estado de la cuenta

Todos (1)

1 de 1 repartidores: Una cuenta lista no indica que esté conectada ahora.

Rd Repartidor de ejemplo

repartidor@example.com

223 555 0100

◉ **Listo para repartir**

Correo confirmado y contraseña personal.

► Cómo se registran los envíos y el efectivo

Ejemplo: Crear la cuenta del repartidor

PRÁCTICA · COMPONENTES REALES DE SHOP Mensajería Flex

TU MENSAJERÍA / EQUIPO

CREAR REPARTIDOR

Creá su cuenta personal. Después tendrá que confirmar el correo y cambiar la contraseña provisoria antes de acceder a los repartos.

Nombre completo

Teléfono con código de área

Correo electrónico del repartidor

Contraseña provisoria

Usó al menos 10 caracteres y entrégasela por un medio privado. No se muestra en la lista del equipo.

► Si ese correo ya tiene una cuenta

Cancelar **CREAR CUENTA DE REPARTIDOR**

MI MENSAJERÍA

Repartidores 1 Envíos del equipo 1

Actualizar

Buscar repartidor

Q Nombre, correo o teléfono

Estado de la cuenta

Todos (1)

1 de 1 repartidores: Una cuenta lista no indica que esté conectada ahora.

Rd Repartidor de ejemplo

repartidor@example.com

223 555 0100

◉ **Listo para repartir**

Correo confirmado y contraseña personal.

► Cómo se registran los envíos y el efectivo

Ejemplo: Crear la cuenta del repartidor

3. Completar confirmación y primer ingreso

- Entregá la contraseña provisoria por un medio privado. El repartidor debe confirmar su correo y cambiar la contraseña al ingresar.
- Si el sistema dice que no pudo enviar la confirmación, el repartidor puede usar Reenviar confirmación de correo en el ingreso de Flex.

Qué debería pasar: La lista explica qué paso de ingreso falta; crear la cuenta no confirma el correo por la persona.

4. Consultar el estado de cada cuenta

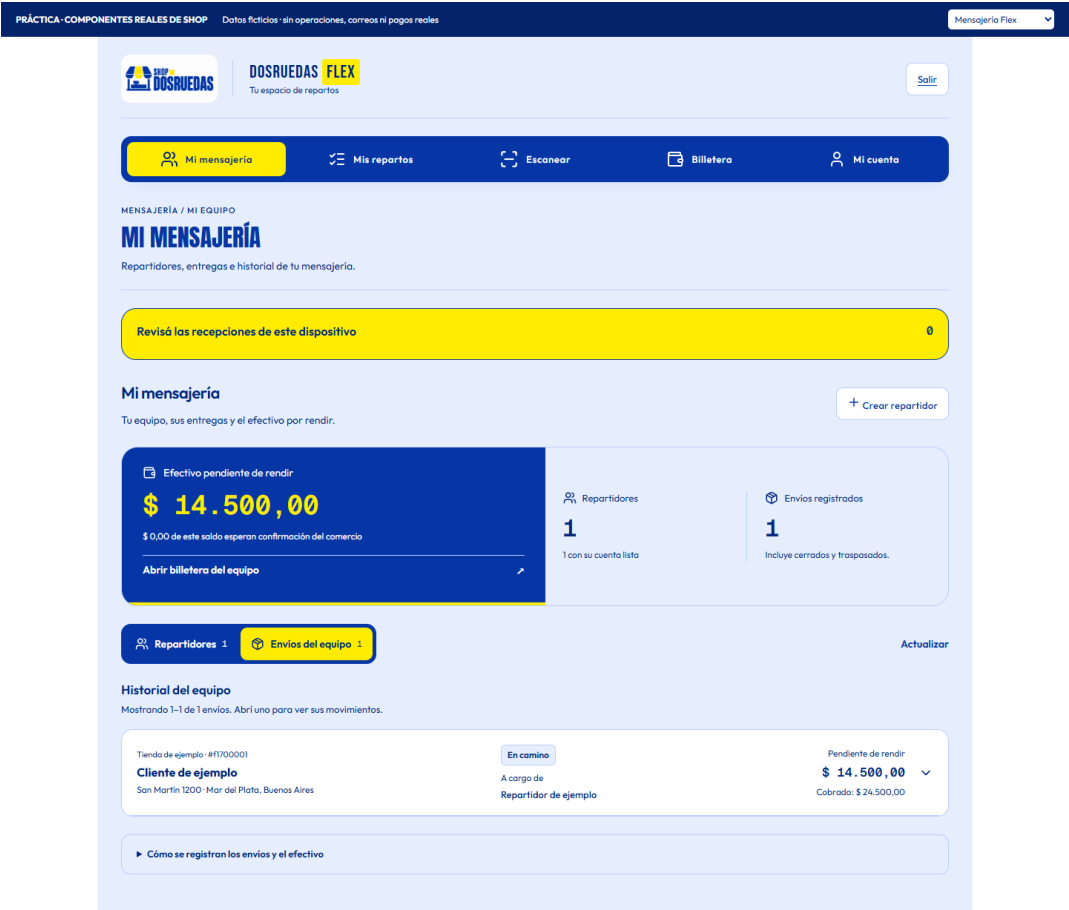
- En Repartidores buscá nombre, correo o teléfono y filtrá Todos, Listos para repartir o Ingreso pendiente.
- Leé si falta confirmar correo o cambiar contraseña. Filtrar no habilita, pausa ni elimina cuentas; una cuenta lista no demuestra que esté conectada ahora.

Qué debería pasar: El filtro cambia las cuentas visibles sin modificar sus permisos o actividad.

5. Revisar envíos y efectivo del equipo

- Abrí Envíos del equipo y sus filas para consultar comercio, responsable, estado e historial. Usá Anterior y Siguiente cuando haya más páginas.
- Abrir billetera del equipo consulta el efectivo y las rendiciones autorizadas. El importe de una fila corresponde a ese envío, no a todo el saldo personal de un repartidor.
- En el ejemplo: se cobraron \$24.500 y se confirmaron \$10.000 rendidos; quedan \$14.500. Una rendición informada que aún espera confirmación del comercio sigue pendiente. Un traspaso de paquete no transfiere por sí solo el dinero ya cobrado.

Qué debería pasar: Podés distinguir historial, importe del envío y efectivo de la billetera.



Ejemplo: Revisar envíos y efectivo del equipo



Ejemplo: Revisar envíos y efectivo del equipo

Qué queda guardado

Crear cuenta de repartidor envía el alta y muestra su resultado. Los filtros, búsquedas y pestañas sólo cambian la consulta; no necesitan Guardar cambios.

El integrante aparece en el equipo, con su estado de confirmación y contraseña. Esta pantalla permite crear y consultar; no ofrece un control para pausar, desactivar, borrar o quitar un integrante.

Compró el resultado

- Cada integrante tiene identidad y estado claro.
- El operador sólo consulta su equipo y sus operaciones autorizadas.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de crear, Cancelar permite conservar la edición o descartar los datos de esa ventana. Después del alta no hay una acción de pausa o eliminación de integrante en esta pantalla. Consultá los paquetes y el efectivo pendiente; no borres historial ni des por resuelto un caso porque cambies un filtro.

¿El operador puede ver el trabajo de sus repartidores?

Sí, dentro de su equipo autorizado consulta los envíos, responsables, historial y efectivo. Los filtros Listos para repartir e Ingreso pendiente sólo cambian la lista visible; no pausan ni habilitan cuentas.

¿La contraseña inicial queda para siempre?

Es un acceso temporal del alta de integrante; debe seguir el cambio exigido al primer ingreso. No la publiques en una captura ni la compartas con otros integrantes.

¿Puedo pausar a un repartidor desde Mi mensajería?

No hay un control de pausa, desactivación o eliminación de integrantes en esa pantalla. Estado de la cuenta es un filtro de consulta. Revisá operaciones y efectivo pendientes y no interpretes ocultar una fila como quitarle permisos.

Escanear y recibir paquetes autorizados

El QR identifica el envío. Recibirlo registra quién tiene la custodia; no cobra ni entrega automáticamente el paquete.

Antes de empezar

- Cuenta Flex confirmada y paquete que tu cuenta tenga permiso para consultar y recibir.

Dónde entrar: Flex: cuentas, operación y efectivo / Escanear y recibir paquetes autorizados

Qué significa cada opción

QR: Código del paquete emitido por el comercio.

Estado y comercio: Datos que debés revisar antes de aceptar.

Custodia: Persona o equipo que queda responsable del paquete.

Código visible y QR: Cada envío recibe un código único y permanente como EDR00001000FX: EDR identifica DosRuedas, el número distingue el paquete y FX indica Flex. Escríbelo en www.logisticadosruedas.com para consultar el estado; la consulta puede abrir el seguimiento de Shop. No muestra teléfono, dirección, indicaciones privadas ni importes. Los QR y enlaces anteriores siguen funcionando. Para recibir un paquete, escanea su QR desde tu cuenta Flex; la consulta pública por código no otorga permisos para recibirlo.

1. Entrar a Escanear

- Ingresá a DosRuedas Flex con tu cuenta confirmada y actividad habilitada. Tocá Escanear; se abre Recibir un paquete.
- Usá únicamente un paquete que estés autorizado a consultar y recibir. Leer un QR no concede acceso general a la tienda ni a envíos ajenos.

Qué debería pasar: Está visible. Lee la etiqueta y las opciones de cámara o código.

2. Leer el QR o pegar su código

- Tocá Abrir cámara para leer QR y permití la cámara cuando el navegador la solicite.
- Si no podés usar la cámara, abrí Usar un código o enlace de seguimiento y pegá el valor completo en Código del QR o enlace. No alcanza con copiar un número abreviado de pedido.

Qué debería pasar: El código queda cargado. Todavía no se consultó ni se recibió el paquete.

3. Consultar antes de cambiar la custodia

- Tocá Consultar paquete. Revisá el destinatario, dirección, estado y responsable que muestra la ficha, según los permisos de tu cuenta.
- La consulta informa El paquete no cambió de responsable. Si el código o el permiso es rechazado, no intentes recibirlo con una referencia alterada.

Qué debería pasar: La ficha permite comprobar el paquete; la consulta no registra un traspaso.

LABORATORIO AISLADO · COMPRA DESDE CERVO · DATOS FICTICIOS

Etiquetas: Etiqueta Aislada no 001 (Etiquetas Flex reales) · Zona temporal local · de control, datos, proveedores y GPS reales

Compartir · Checklist · Comenzar Pedido · Comenzar Etiqueta Flex · **Comenzar Reparto** · Comenzar Rendición

Estado del envío: Confirma entrega a Rep

DOSRUEDAS FLEX

Tu espacio de repartos

Mis repartos Escanear Billetero Mi cuenta

REPARTIDOR / ESCANEAR

RECIBIR UN PAQUETE

Consultó la etiqueta y confirmó cómo recibió el paquete.

Consulta realizada. El paquete no cambió de responsable.

PRIMERO CONSULTÁ EL PAQUETE

Lee la etiqueta

Consultar el QR no cambia quién tiene el paquete. La recepción se confirma después.

ABRIR CÁMARA PARA LEER QR

► Usar un código o enlace de seguimiento

PAQUETE SELECCIONADO: #326789u1

Compradora ficticia · Compra aislada

San Martín 100 · Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Contacto para coordinar: 2235503090

Preparando el envío

El paquete todavía no fue retirado.

Confirma cómo recibiste el paquete

Elegí tu forma y confirmá solo si tenés físicamente el paquete. La recepción registra el traspaso desde su responsable anterior.

Para qué recibí el paquete

☒ **REPARTO** ☐ **COLECTA** ☐ **DEPÓSITO**

Le llevo para entregar. Lo retiro para llevarlo al depósito. Recibo el paquete en el depósito.

☐ Confirmo que tengo físicamente este paquete.

CONFIRMAR RECEPCIÓN PARA REPARTO

Recibir paquete	Cobro y rendición
Tu valor al comprador \$ 60.300,00 Costo máximo total \$ 60.300,00	Cobrado \$ 0,00 Pendiente de cobro \$ 0,00 Rendido o confirmado \$ 0,00

Ejemplo: Consultar antes de cambiar la custodia

4. Confirmar cómo lo recibís físicamente

- En Confirmá cómo recibiste el paquete elegí Reparto si lo llevás a entregar, Colecta si lo retirás para llevarlo al depósito, o Depósito si lo recibís allí. En este último caso completá Nombre del depósito, hasta 100 caracteres.
- Marcá Confirmo que tengo físicamente este paquete sólo cuando sea cierto. Tocá Confirmar recepción para reparto, colecta o depósito, según la tarea elegida.

Qué debería pasar: Una respuesta aprobada registra la recepción y el traspaso de responsabilidad; no registra entrega final, cobro ni rendición.

5. Comprobar la recepción o resolver el intento pendiente

- Revisá la ficha y Mis repartos para comprobar la recepción y el estado. No dupliques la acción porque el cambio visual haya tardado.
- Si no llegó la respuesta, revisá Recepciones de este dispositivo, consultá el estado actual y usá Reintentar la misma recepción cuando esté pendiente. Los intentos locales no se envían solos al recuperar conexión; no borres los datos de la app antes de resolverlos.
- Quitar el intento revisado sólo elimina ese intento local tras revisar el estado. No revierte una recepción ya aprobada por el servidor.

Qué debería pasar: Se distingue una recepción registrada de un intento sin confirmar, conservando la misma referencia de reintento.

6. Reconocer la etiqueta térmica

- La etiqueta muestra un código EDR terminado en FX, destinatario, dirección, fecha e indicaciones y el importe a cobrar si corresponde.
- Escaneá el QR del paquete desde tu cuenta. Si falta contraste o está dañado, pedí al comercio que reimprima la misma etiqueta; no generes otra entrega.

Qué debería pasar: Identificás el paquete sin confundir el seguimiento público con la recepción.



DOSRUEDAS FLEX
www.shopdosruedas.com

EDR00001000FX

ENTREGAR A
Cliente de ejemplo
 San Martín 123, piso 2, departamento B · Mar del Plata,
 Buenos Aires
 Contacto: 2235551234

Reparto: 15 de octubre de 2026
Horario solicitado: Después de las 15
Indicaciones: Llamar al llegar. Timbre del departamento B.

COBRAR: \$ 15.000,00



QR PARA EL REPARTIDOR
 Consultar y recibir el paquete con su cuenta Flex.

SEGUIMIENTO DEL CLIENTE
www.logisticadosruedas.com
 Ingresá el número de envío de esta etiqueta.

Etiqueta térmica actual. Datos ficticios; el QR es para el equipo de reparto.

Qué queda guardado

Una lectura no reemplaza el control físico del paquete ni autoriza operar envíos de otro equipo. La recepción queda en el historial.

Comprabá el resultado

- El paquete y la cuenta coinciden.
- El comercio ve el nuevo estado y responsable.

La cámara no se abre.

Revisá permiso de cámara y conexión HTTPS, o pegá el código completo mediante Usar un código o enlace de seguimiento.

Hay una recepción pendiente en este dispositivo.

Consultá el paquete y revisá ese intento antes de iniciar otro. Usá la misma referencia si corresponde reintentar.

El paquete está cerrado o cambió de responsable.

Actualizá su consulta y coordiná con el comercio. No marques otra etapa para forzar su reapertura.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de confirmar podés volver a la lista sin registrar la recepción. Después, una recepción aprobada conserva su historial: el traspaso siguiente necesita la acción y autorización correspondientes, o una corrección autorizada del comercio. Quitar un intento local no deshace una recepción del servidor.

¿Leer el QR ya me asigna el paquete?

No. Leer completa el código y Consultar paquete muestra su estado. La asignación cambia cuando confirmás una recepción válida.

¿Puedo recibirlo sin tenerlo físicamente?

No. La confirmación declara un traspaso físico. Elegí la tarea que realmente estás realizando y confirmá sólo cuando tenés el paquete.

¿Recibirlo también registra un cobro?

No. Custodia, entrega, cobro al comprador y rendición al comercio son registros separados.

Registrar tránsito, depósito, intento y entrega

Los estados describen hechos que ocurrieron. La custodia y el efectivo se registran por sus acciones, sin asumir que una marca resuelve todo.

Antes de empezar

- Ingresá con una cuenta habilitada para la tarea y el rol que vas a usar.

Dónde entrar: Flex: cuentas, operación y efectivo / Registrar tránsito, depósito, intento y entrega

Qué significa cada opción

Recibido para retirar o entregar: Indica la etapa de recepción.

En depósito y en camino: Ubicación operativa del paquete.

Entregado o intento fallido: Resultado de la visita.

Corrección de custodia: Ajuste trazable para una asignación incorrecta cuando esté habilitado.

1. Revisar el paquete y su responsable

- En Mis repartos abrí el paquete. Revisá estado, dirección y si lo tenés a cargo. Para un traspaso, consultá su QR desde Escanear y confirmá la recepción real.

- Colecta, Depósito y Reparto describen la función de quien recibe. Consultar solamente no cambia esa función.

Qué debería pasar: Se conoce el estado actual y quién puede actuar; leer el QR no registra un traspaso.

2. Registrar la salida para reparto

- Después de recibir para Reparto, tocá Marcar en camino cuando salgas. Una recepción para Colecta o Depósito requiere pasar a Reparto antes de esta acción.
- En la web se pide permiso para ubicación aproximada con la pantalla visible. Podés completar la entrega sin mapa; no inventes una ubicación ni tomes GPS denegado como prueba de entrega.

Qué debería pasar: El paquete pasa En camino. Este cambio no registra cobro ni rendición.

3. Registrar una entrega que ocurrió

- Tocá Registrar entrega. Completá Nombre de quien recibió, entre 2 y 100 caracteres, y Referencia del comprobante de entrega, entre 3 y 160 caracteres. Conservá por fuera la constancia acordada; aquí se guarda su referencia, no se sube una foto.
- Marcá la confirmación sólo después de entregar y tocá Registrar entrega confirmada.

Qué debería pasar: El envío queda Entregado con receptor y referencia. El efectivo se registra aparte.

4. Dejar constancia de un intento fallido

- Si no se completó la visita, abrí la tarea para registrar lo ocurrido. En Resultado del intento elegí No se pudo completar; habrá otro intento, escribí un motivo de 3 a 500 caracteres, confirmá la revisión y tocá Registrar lo ocurrido.
- Coordiná con el comercio el reintento. No uses Entregado para quitar el paquete de la lista.

Qué debería pasar: Queda pendiente de reintento; el envío y su comisión siguen vigentes.

5. Distinguir un cierre definitivo

- Cerrar definitivamente sin entregar o Cancelar definitivamente exigen motivo y revisión con el comercio. Usalas sólo cuando corresponda cerrar para siempre esa entrega.
- El cierre definitivo no se reabre desde este panel. La anulación de comisión no equivale a devolver productos, reembolsar al comprador ni rendir efectivo. Revisá esos hechos por sus circuitos separados.

Qué debería pasar: El envío queda cerrado con su motivo; no se presume que se devolvió paquete o dinero.

6. Resolver un responsable incorrecto

- El comercio puede abrir Resolver un escaneo o cerrar el envío y elegir Corregir quién tiene el paquete, mientras el estado lo permita. Completá el código de operador, función, depósito si corresponde y motivo real.
- Revisá el responsable actualizado y el historial. Un traspaso de paquete no transfiere el efectivo que otra persona cobró.

Qué debería pasar: La corrección conserva actor/motivo; custodia del paquete y tenencia de dinero siguen separadas.

Qué queda guardado

Cambiar el estado actualiza el seguimiento; no acredita un cobro ni una rendición. Las acciones disponibles dependen del rol, la custodia y el estado.

Compró el resultado

- Cada evento tiene responsable y fecha.
- Un reintento no duplica un evento ya confirmado.

No aparece Marcar en camino.

Revisá si recibiste el paquete para Reparto y sos el responsable actual. Colecta/Depósito deben consultar el QR y confirmar el traspaso correspondiente antes de salir a repartir.

El envío cambió mientras confirmaba.

Actualizá estado y responsable. No repitas una acción física que no ocurrió ni cambies la referencia sólo para eludir un conflicto.

Ya está Entregado y queda efectivo pendiente.

Es posible: entrega, cobro y rendición son hechos separados. El responsable puede registrar el contra reembolso restante cuando la acción esté habilitada y completar su rendición.

Si necesitás corregir un cambio

Un evento confirmado queda en el historial. El comercio corrige custodia con motivo cuando la acción está habilitada; no borra la entrega física ni mueve dinero. Un cierre definitivo no se revierte desde este panel. No inventes eventos inversos para compensar.

¿En depósito quiere decir que la compra está entregada?

No. Describe dónde quedó el paquete en su recorrido. La entrega al comprador tiene su acción, receptor y referencia propios.

¿Puedo seguir rindiendo después de entregar?

Sí, el efectivo cobrado puede quedar pendiente después de la entrega. Avisarlo y recibir la confirmación del comercio siguen siendo tareas separadas.

Registrar efectivo realmente cobrado

Controlás lo que se cobró en cada entrega y quién conserva ese dinero.

Antes de empezar

- Ingresá con una cuenta habilitada para la tarea y el rol que vas a usar.

Dónde entrar: Flex: cuentas, operación y efectivo / Registrar efectivo realmente cobrado

Qué significa cada opción

Importe previsto: Lo que debía cobrarse según la compra.

Importe cobrado: Lo realmente recibido, con el control de la operación.

Responsable: Persona a cargo del efectivo.

1. Revisar qué falta cobrar

- En DosRuedas Flex abrí el paquete del que sos responsable y Cobro y rendición.
- Leé Falta cobrar al comprador. Si no hay contra reembolso previsto, este registro de cobro no se ofrece.

Qué debería pasar: El importe pendiente a cobrar se distingue de lo que ya cobraste y de lo que debés rendir.

2. Registrar únicamente el cobro nuevo

- Cuando el envío esté En camino o Entregado y hayas cobrado, completá Importe que cobraste ahora, en pesos.
- Si ya hubo un cobro parcial, cargá sólo el nuevo importe, no la suma acumulada. Marcá Confirmo que cobré este importe y tocá Registrar cobro.

Qué debería pasar: El cobro queda a nombre de quien lo registró y no puede superar lo que falta cobrar.

3. Comprobar la billetera

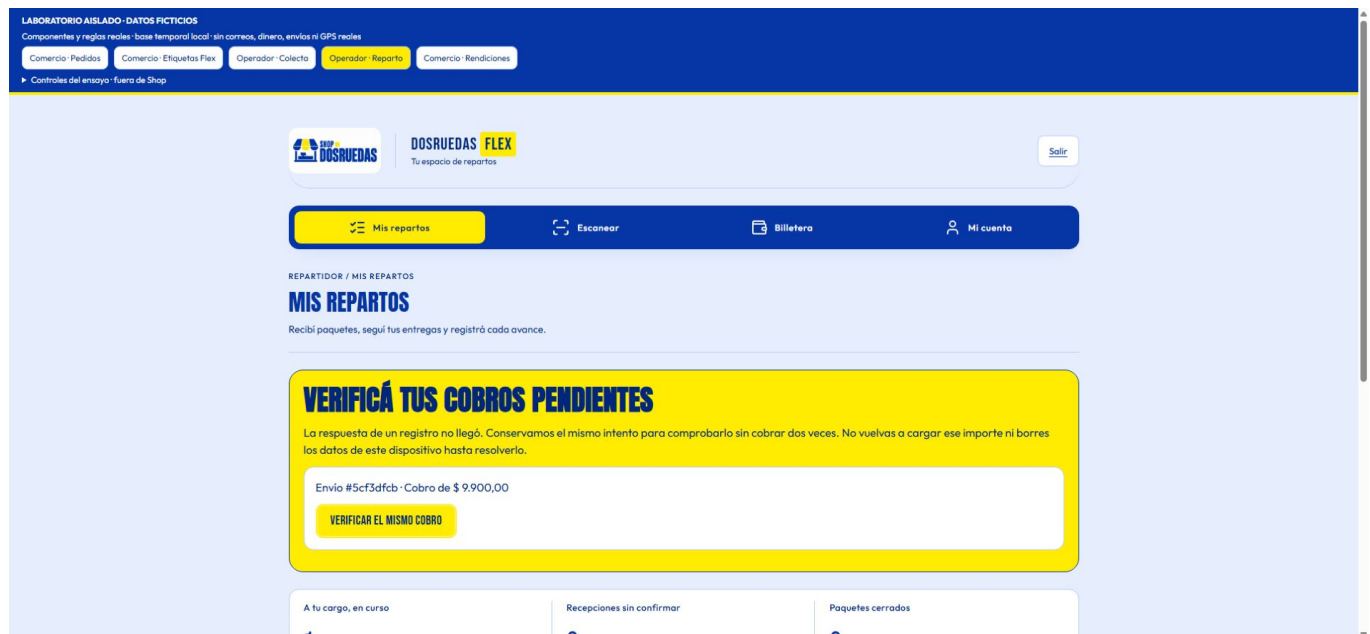
- Abrí Ir a Billetera para rendir efectivo.
- Revisá el movimiento, pedido, responsable y pendiente. Para bajar el pendiente debés entregar el efectivo y seguir el aviso/confirmación de rendición.

Qué debería pasar: Marcar entrega, registrar cobro y confirmar rendición son tres hechos separados.

4. Recuperar un cobro cuya respuesta no llegó

- Si aparece Verificá tus cobros pendientes, no vuelvas a escribir el importe en un registro nuevo. Conservá los datos de este dispositivo y usá Verificar el mismo cobro, incluso después de recargar.
- El sistema conserva cuenta, envío, importe, revisión y referencia del intento para consultar/repetir la misma operación sin cobrar dos veces. Si el almacenamiento local está bloqueado, no empieces otro intento hasta resolverlo.
- Mientras veas Registrando cobro..., la solicitud sigue en curso. Que el intento figure en este dispositivo no confirma que Shop lo aceptó ni que lo rechazó. Esperá la respuesta; si después queda sin confirmar, usá Verificar el mismo cobro. El botón conserva automáticamente el identificador original: no armes otro cobro por ese importe.

Qué debería pasar: Se verifica el intento original. Una respuesta perdida no se interpreta como cobro rechazado ni crea otro cobro automáticamente.



Ejemplo: Recuperar un cobro cuya respuesta no llegó

Qué queda guardado

Marcar entregado no reemplaza el registro de efectivo. El saldo pendiente nace de movimientos de cobro y rendición, no de suposiciones por el estado.

Compró el resultado

- El mismo cobro no se repite por reintentar.
- La suma coincide entre entrega, responsable y comercio.

No permite registrar el cobro.

Actualizá estado, responsable y lo que falta cobrar. Se registra para el responsable, con envío En camino o Entregado y contra reembolso pendiente; una compra prepagada no admite este cobro.

La respuesta no llegó o recargué durante el cobro.

Usá Verificar el mismo cobro desde el intento pendiente. No cargues un importe nuevo ni borres datos locales. Sólo un rechazo confirmado como no aplicado permite corregir/iniciar de nuevo; una falla incierta conserva el intento.

El cobro parcial ya está en Billetera, pero falta cobrar.

El siguiente registro debe contener únicamente el nuevo dinero recibido. Ejemplo: previstos \$29.900 y cobrados \$9.900 dejan \$20.000 por cobrar, no por rendir.

Si necesitás corregir un cambio

Un cobro guardado no se elimina con cerrar pantalla ni con transferir el paquete. Si no sabés si se aplicó, verificá el mismo intento. No registres un cobro negativo ni uses rendición para fingir una devolución al comprador; consultá el procedimiento trazable correspondiente.

¿Marcar Entregado ya dice que cobré?

No. Debés registrar sólo el importe que realmente cobraste con Registrar cobro. Entrega y dinero son registros separados.

¿Si entrego el paquete a otro repartidor se pasa también mi deuda?

No. El efectivo queda a nombre de quien cobró. El traspaso físico del paquete no rinde ni transfiere ese dinero en la billetera.

¿No llegó respuesta: vuelvo a cargar el importe?

No. Podría haberse guardado antes del corte. Usá Verificar el mismo cobro desde el intento conservado. El mismo intento debe verificarse sin duplicar dinero.

¿Falta cobrar y pendiente de rendir son la misma suma?

No. Falta cobrar es lo que aún no recibiste del comprador. Pendiente de rendir es dinero que ya cobraste y todavía no tiene recepción confirmada por el comercio.

¿Que el intento esté guardado en mi dispositivo significa que ya se registró el cobro?

No. Es una copia para recuperar la misma operación si se interrumpe la respuesta. Mientras dice Registrando cobro..., esperá. Si queda sin confirmar, tocá Verificar el mismo cobro y revisá su respuesta y los movimientos. No deduzcas el resultado sólo del saldo ni borres los datos del dispositivo mientras esté pendiente.

CORREOS Y COMUNICACIÓN DE ESTADOS

Reconocer qué correo debe llegar y a qué pantalla lleva

Cada correo tiene destinatario y propósito: confirmar cuenta, ingresar, recuperar acceso o conocer el estado de una compra. No debe llevar una guía interna al comprador.

Antes de empezar

- Acceso a la cuenta o al pedido correspondiente para consultar el mensaje y su enlace.

Dónde entrar: Correos y comunicación de estados / Reconocer qué correo debe llegar y a qué pantalla lleva

Qué significa cada opción

Registro comercio: Confirmación de cuenta y próximos pasos de preparar su tienda.

Registro Flex: Confirmación y acceso de repartidor u operador, sin hablar de tienda en borrador.

Acceso promotor: Ingreso habitual si ya existe y está confirmada; registro o confirmación sólo cuando falta.

Compra y entrega: Resumen y seguimiento privado del comprador.

Recuperación: Enlace personal para recuperar la misma cuenta.

1. Identificar qué acción produjo el mensaje

- Identificá qué acción disparó el correo y a qué rol pertenece el destinatario.
- Diferenciá confirmación de cuenta, recuperación de contraseña, habilitación de promotor, aviso de compra y cambio de entrega. Son acciones distintas; una invitación no significa que se pagó un abono o se creó un pedido.

Qué debería pasar: Relacionás el mensaje con un evento y rol concretos; confirmación, habilitación, compra y entrega no se mezclan.

2. Revisar asunto, marca e instrucciones

- Comprobá asunto, logo Shop, texto y siguiente acción.

Qué debería pasar: El asunto y el botón explican el siguiente paso correcto para el destinatario.

3. Abrir el acceso correspondiente a la cuenta

- Abrí el botón con la cuenta y estado apropiados.
- Para un promotor con cuenta ya confirmada, el correo debe indicar que no necesita registrarse otra vez y llevar a Ingresar a mi panel. Si todavía no tiene cuenta, el circuito pide registro, contraseña propia y confirmación del correo.

Qué debería pasar: La acción respeta el estado de la cuenta: ingreso para cuenta confirmada o registro y confirmación cuando faltan.

4. Distinguir pedido, seguimiento y retiro

- Verificá destino: acceso correcto o seguimiento específico del pedido.
- En una compra, el comprador abre su pedido o compras y el comercio abre el panel. Cuando exista seguimiento habilitado, Seguir mi envío abre el seguimiento específico; una guía de Flex no reemplaza el seguimiento de ese pedido.
- Para retiro, el aviso de listo para retirar debe informar el domicilio y los horarios guardados. En correo nacional, costo a confirmar no se interpreta como envío gratis; el código o enlace del transportista aparece cuando esté disponible.

Qué debería pasar: El enlace abre el panel autorizado o el seguimiento específico según el rol y evento. No muestra una guía genérica como sustituto de una compra.

5. Revisar un correo que no llegó

- Si falta el correo, revisá envío final, spam, dirección y reintento; no repitas registros para generar más mensajes.

Qué debería pasar: El diagnóstico distingue registro sin enviar, correo solicitado, servicio aceptado y mensaje recibido; evita crear cuentas u operaciones duplicadas.

Qué queda guardado

Recibir un correo no demuestra que un pago o entrega ocurrió; informa el estado registrado o el paso pendiente. El logo debe cargarse con el recurso oficial optimizado.

Compró el resultado

- No se pide crear otra cuenta a una confirmada.
- El comprador no recibe como botón una guía de Flex del comercio.
- Un enlace personal no se publica en capturas.

El correo muestra acción de otro rol.

Revisá destinatario, estado confirmado y botón. Comprador ve su pedido, promotor existente ingresa, nuevo registro confirma correo.

La prueba/consulta no está permitida.

Revisá sesión, alcance y destinatario; son controles internos, no conexión de catálogo del comercio. Una muestra no prueba todos los correos reales.

Si necesitás corregir un cambio

Consultar o previsualizar no envía mensajes. El correo enviado no se retira; corregí plantilla/circuito para futuros envíos. Privacidad y cuenta usan sus procedimientos específicos y registro autorizado.

¿Recibimos tu pedido significa que mi pago se acreditó?

No. Ese correo confirma que se recibió el pedido. Revisá el estado del pago y el medio elegido; la acreditación es un dato separado.

¿Por qué el correo de promotor me pide registrarme si ya tengo cuenta?

Una cuenta confirmada debe usar el acceso habitual y recibir instrucciones de ingreso, sin volver a crearla. Si el mensaje no coincide, comprué el correo destinatario y reportá el mensaje; no crees otra cuenta para resolverlo.

¿Preparado, despachado y entregado significan lo mismo?

No. Preparado indica que el comercio lo preparó; despachado indica la salida registrada; entregado informa la entrega registrada. Consultá el seguimiento disponible y la coordinación del comercio antes de comunicar una hora.

¿El correo de muestra demuestra que todos los correos funcionan?

No. Una muestra valida ese diseño y envío controlado. El registro, sus enlaces, el estado del destinatario y cada aviso de pedido necesitan su recorrido propio.

AYUDA Y SOPORTE

Pedí soporte o envía una sugerencia

Consultá una dificultad o proponé una mejora desde tu panel y seguí el estado de tus sugerencias.

Antes de empezar

- Cuenta habilitada de comercio, colaborador, promotor, operador o repartidor Flex. Este buzón interno no está disponible para compradores.

Dónde entrar: Panel habilitado / Ayuda / Soporte y Sugerencias

1. Elegí cómo consultar

- Abrió Ayuda / Soporte y Sugerencias. Usá el contacto de soporte que muestra tu panel para pedir ayuda.
- Para registrar una idea o un problema, elegí Mejorar algo que ya existe, Algo no funciona, Proponer una función nueva u Otra consulta o idea.

Qué debería pasar: Elegiste el canal y la categoría apropiados.

2. Describí lo que necesitás

- Completá un título de hasta 120 caracteres y una descripción de hasta 1500. Indicá la pantalla, qué intentaste y qué resultado viste.
- No incluyas contraseñas, claves, códigos de acceso ni datos privados de compradores. Tocá Enviar sugerencia. Se permiten hasta 5 cada 24 horas.

Qué debería pasar: Esperá la confirmación antes de repetir. Enviar no cambia pedidos, pagos, stock, entregas ni saldos.

3. Seguí la respuesta

- Consultá Mis sugerencias enviadas. Los estados son Recibida, En estudio, Planificada e Implementada.
- Una sugerencia recibida no confirma una solución ni una fecha de entrega. Las notas internas de Administración son privadas.

Qué debería pasar: Podés seguir el estado desde tu cuenta.

Qué queda guardado

Enviar sugerencia guarda tu consulta para Administración. Consultar el estado no modifica operaciones de tu comercio.

Revisá el estado informado antes de continuar.

Si necesitás corregir un cambio

Consultar no modifica datos. Antes de confirmar una operación, revisá su alcance.

DOSRUEDAS FLEX

Cambios y devoluciones

Retirá el paquete del comprador y entregalo al comercio. Esta operación es independiente de la venta original y no tiene contrareembolso.

Antes de empezar

- Usá una cuenta habilitada y revisá las condiciones antes de confirmar.

Dónde entrar: DosRuedas Flex · Operación privada / Cambios y devoluciones

1. Paso 1

- Verificá que el código y los domicilios coincidan con la etiqueta.

Qué debería pasar: Revisá los datos y el resultado antes de seguir.

2. Paso 2

- Registrá En curso sólo después de recibir físicamente el paquete.

Qué debería pasar: Revisá los datos y el resultado antes de seguir.

3. Paso 3

- Confirmá la entrega cuando el comercio reciba el paquete. No cobres productos por esta etiqueta.

Qué debería pasar: Revisá los datos y el resultado antes de seguir.

4. Paso 4

- Revisá el historial si necesitás comprobar una acción. El comercio administra quién está autorizado a operar.

Qué debería pasar: Registrar retiro o entrega sólo actualiza este transporte inverso. No cambia el pedido original, no mueve stock y no acredita pagos. El viaje físico se acuerda con el comercio; DosRuedas no fija ni garantiza ese precio.

Qué queda guardado

Registrar retiro o entrega sólo actualiza este transporte inverso. No cambia el pedido original, no mueve stock y no acredita pagos. El viaje físico se acuerda con el comercio; DosRuedas no fija ni garantiza ese precio.

Comprobá el resultado

- Revisá el estado guardado o publicado en la pantalla correspondiente.

Si necesitás corregir un cambio

Antes de confirmar, revisá el alcance. Si necesitás ayuda con una operación ya realizada, consultá el canal de soporte correspondiente.

PALABRAS CLARAS

Contrareembolso

Cobro de los conceptos acordados al entregar el paquete. Debe registrarse el efectivo realmente cobrado y luego su rendición.

Custodia

Responsabilidad registrada sobre un paquete o importe. Escanear un paquete no entrega por sí solo el dinero al comercio.

Operador logístico

Mensajería o logística que administra un equipo de repartidores y ve sus entregas, responsables e historial autorizado.

QR

Código que identifica un paquete o enlace. Su lectura requiere validar cuenta y operación; no traspasa dinero por sí sola.

Rendición

Entrega de dinero cobrado a quien le corresponde, registrada y confirmada según el circuito. En Flex el aviso del repartidor requiere confirmación del comercio para bajar el pendiente.

Rol

Actividad o acceso de una cuenta, como comercio, promotor, repartidor, operador, colaborador o administración. Una cuenta puede tener más de un acceso autorizado.

Seguimiento

Estado registrado de una entrega y su enlace privado. No acredita por sí solo el cobro, la rendición ni la devolución bancaria.

Habilitación

Autorización para usar un rol o abrir una tienda según sus condiciones. Confirmar un correo no otorga por sí solo permisos de promotor, administración o colaborador.

Confirmación

Comprobación solicitada dentro de un circuito. Confirmar un correo acredita acceso a esa casilla; confirmar dinero recibido registra ese hecho. Cada confirmación tiene un propósito distinto y no reemplaza a las demás.